

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **71** Ljubljana, torek **7.8.2007**

Cena **4,59 €** · 1100 SIT ISSN **1318-0576** Leto **XVII**

VLADA

3882. Uredba o obliki in barvi zastave in znaka davčne službe ter njuni uporabi

Na podlagi 2.a člena Zakona o davčni službi (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o obliki in barvi zastave in znaka davčne službe ter njuni uporabi

1. člen

Ta uredba ureja obliko in barvo zastave davčne službe (v nadaljnjem besedilu: zastava) in znaka davčne službe (v nadaljnjem besedilu: znak) ter njuno uporabo.

2. člen

(1) Zastava in znak se smeta uporabljati le v obliki, barvi in z vsebino, kakor so določene s to uredbo, ter na način, določen s to uredbo.

(2) Geometrijska, likovna in barvna pravila za oblikovanje zastave in znaka so kot priloga 1 sestavni del te uredbe.

3. člen

Davčni upravi Republike Slovenije so pridržane materialne in avtorske pravice do zastave in znaka.

4. člen

Zastava je svetlo modre barve. Razmerje med širino in dolžino zastave je geometrijsko ter je ena proti dve. Na sredini zastave je znak, širok četrtno dolžine zastave, kakor je določeno v 9. členu te uredbe. Na spodnjem delu je napis »DAVČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE« v barvi znaka.

5. člen

Zastava je stalno izobešena ob zastavi Republike Slovenije pred poslopjem Generalnega davčnega urada in poslopji, v katerih je sedež davčnih uradov in izpostav.

6. člen

Zastava je poleg primerov, določenih v prejšnjem členu, lahko izobešena ob zastavi Republike Slovenije tudi:

(a) na proslavah in drugih slovesnostih, s katerimi se zaznamujejo dogodki, pomembni za davčno službo;

(b) ob mednarodnih srečanjih, športnih, kulturnih in drugih dogodkih, na katerih se predstavlja oziroma, ki se jih udeležuje davčna služba;

(c) v drugih primerih, če tako določi minister, pristojen za finance, na predlog generalnega direktorja davčne službe.

7. člen

Zastava se lahko uporablja kot vezani ali tkani našitek, namizna zastavica, nalepka, kovinska značka, plaketa in spominska značka v različnih grafičnih izvedbah.

8. člen

Zastava mora biti izobešena na način, kakršnega za izobešanje zastav organizacij določata predpis, ki ureja grb, zastavo in himno Republike Slovenije, ter predpis, ki ureja uporabo zastave in himne Evropske unije.

9. člen

Znak ima obliko:

(a) trikotnika s stiliziranimi snopi v temno modri barvi, ki prehajajo z leve spodnje strani znaka in se v obliki pahljače širijo proti desni stranici trikotnika. Pod znakom je napis »DURS« v črni barvi;

(b) trikotnika s stiliziranimi snopi v temno modri barvi, ki prehajajo z leve spodnje strani znaka in se v obliki pahljače širijo proti desni stranici trikotnika.

10. člen

Znak se uporablja:

(a) na dokumentih in uradnih izkazih, ki jih za službene namene uporabljajo uslužbenci Davčne uprave Republike Slovenije, in sicer na vabilih, čestitkah, vizitkah, službenih izkaznicah in podobno;

(b) v prostorih in na poslopih, v katerih je sedež Generalnega davčnega urada in njegovih organizacijskih enot;

(c) na oblačilih in drugih simbolih, s katerimi uslužbenci predstavljajo službo;

(d) v drugih primerih, če tako določi minister, pristojen za finance, na predlog generalnega direktorja davčne službe.

11. člen

Znak se lahko uporablja kot vezani ali tkani našitek, nalepka, kovinska značka, plaketa in spominska značka v različnih grafičnih izvedbah. Znak in kovinska značka sta lahko izdelana tridimenzionalno.

12. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-33/2007/5

Ljubljana, dne 19. julija 2007

EVA 2006-1611-0211

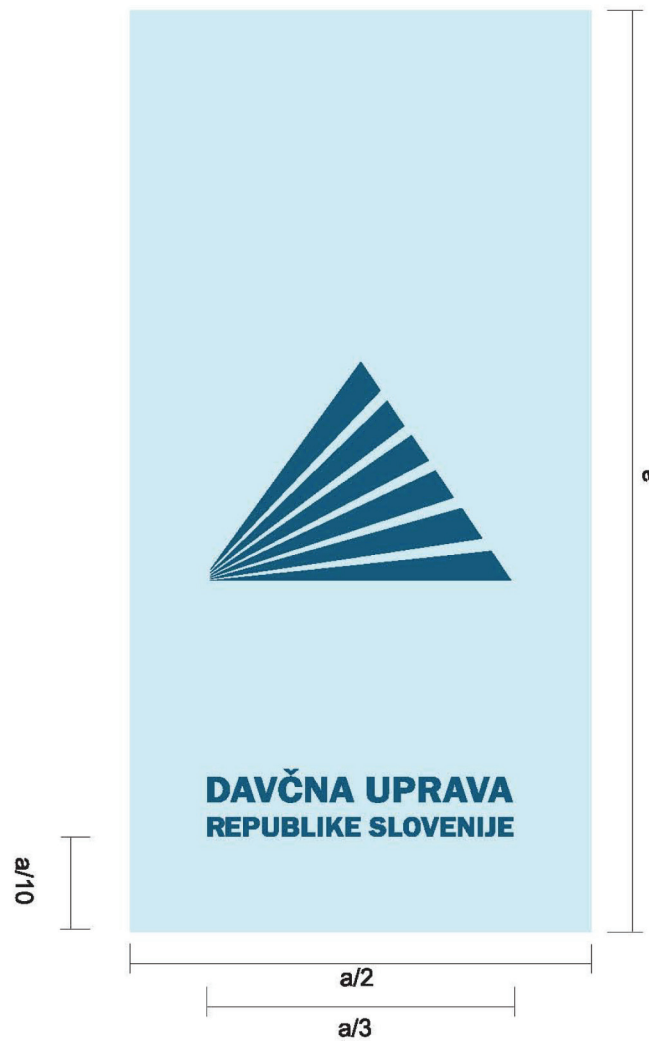
Vlada Republike Slovenije

dr. Gregor Virant l.r.
Minister

PRILOGA 1

GEOMETRIJSKA, LIKOVNA TER BARVNA PRAVILA DURS

ZASTAVA



BARVNA SKALA

ZNAK IN NAPIS

MODRA PANTONE 308 U
CMYK 100/19/8/46
PANTONE TEXTIL 19-4241



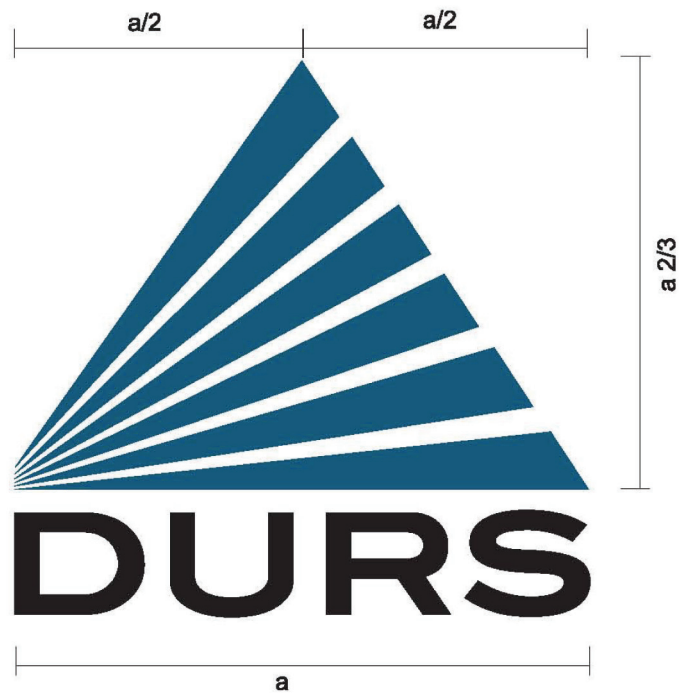
PODLAGA

MODRA PANTONE 7457 U
CMYK 17/0/2/0
PANTONE TEXTIL 12-4610



GEOMETRIJSKA, LIKOVNA TER BARVNA PRAVILA DURS

ZNAK



BARVNA SKALA

MODRA PANTONE 308U - 100%
CMYK 100/19/8/46
PANTONE TEXTIL 19-4241

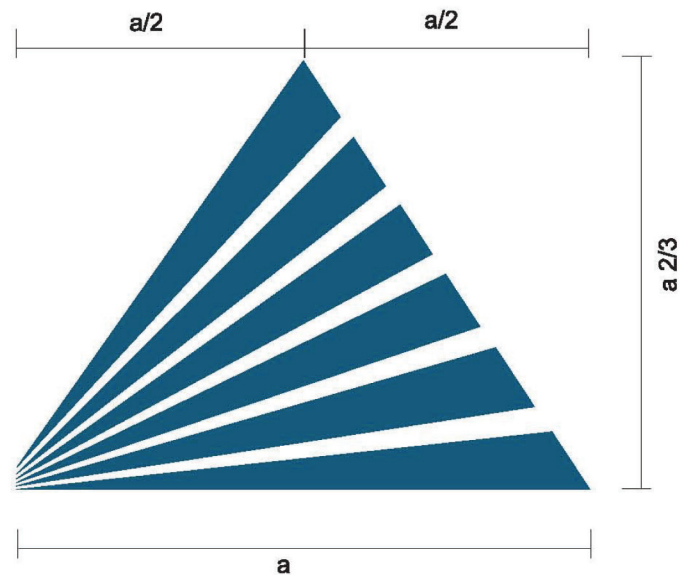


ČRNA PANTONE PROCES BLACK
CMYK 0/0/0/100
HKS 88 E
PANTONE TEXTIL 19-5708



GEOMETRIJSKA, LIKOVNA TER BARVNA PRAVILA DURS

ZNAK



BARVNA SKALA

MODRA PANTONE 308U - 100%
CMYK 100/19/8/46
PANTONE TEXTIL 19-4241



3883. Uredba o pogojih, merilih in obsegu plačila delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za državne pravobranilce

Na podlagi drugega odstavka 22.h člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 1/07 – odl. US in 57/07) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o pogojih, merilih in obsegu plačila delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za državne pravobranilce**

1. člen

(splošna določila)

Ta uredba določa pogoje, merila in obseg plačila delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za državne pravobranilce in pomočnike državnih pravobranilcev (v nadaljnjem besedilu: državni pravobranilci).

2. člen

(pogoji)

Državnemu pravobranilcu se lahko izplača del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela za zadeve oziroma naloge, brez katerih reševanja oziroma izvršitve ni mogoče zagotoviti učinkovitega izvajanja pristojnosti državnega pravobranilstva, zlasti zaradi nadpovprečnega povečanja števila zadev v delu, pospešenega reševanja starejših zadev, sodelovanja pri izvajanju programov za odpravo sodnih zaostankov, reševanja nujnih zadev, reševanja večjega števila zadev povezanih z novo dejansko ali pravno problematiko in drugih okoliščin, ki jih ni mogoče v celoti predvideti in pravočasno načrtovati ter zagotoviti potrebnih ukrepov za tekoče delo. Za povečan obseg dela državnega pravobranilca se štejejo tudi dela in naloge oziroma pristojnosti, naložene ali prenesene na državno pravobranilstvo s posebnimi zakoni.

3. člen

(pisni dogovor)

(1) O povečanem obsegu dela državnega pravobranilca in plačilu delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela sprejme generalni državni pravobranilec pisno odločitev, na podlagi predhodno sklenjenega pisnega dogovora z državnim pravobranilcem.

(2) O povečanem obsegu dela generalnega državnega pravobranilca in plačilu delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela sprejme minister za pravosodje pisno odločitev, na podlagi predhodno sklenjenega pisnega dogovora z generalnim državnim pravobranilcem.

(3) Dogovor iz prvega in drugega odstavka tega člena se sklene za obdobje največ treh mesecev.

(4) Z dogovorom se določijo obseg in vrste zadev, ki jih državni pravobranilec rešuje na podlagi dogovora (v nadaljnjem besedilu: dodatne zadeve) oziroma druge z reševanjem zadev povezane dodatne naloge (v nadaljnjem besedilu: dodatne naloge), ki jih opravlja državni pravobranilec, časovna veljavnost dogovora, rok in način poročanja.

(5) Z dogovorom se določijo tudi pogoji, roki in način plačila na podlagi meril določenih s to uredbo.

(6) O sklenitvi dogovora o povečanem obsegu dela državnega pravobranilca se v roku osmih dni obvesti Personalna komisija državnega pravobranilstva (v nadaljnjem besedilu: Personalna komisija).

4. člen

(merila)

Višina dela plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela se določi na podlagi naslednjih meril:

- število obravnavanih dodatnih zadev oziroma opravljenih dodatnih nalog,
- strokovnost in hitrost opravljenega dodatnega obsega dela,
- posebna merila, določena za sodelovanje pri projektih.

5. člen

(mesečno plačilo za obravnavo dodatnih zadev oziroma opravljanje dodatnih nalog)

(1) Mesečno plačilo za povečan obseg dela se določi glede na število obravnavanih dodatnih zadev oziroma opravljenih dodatnih nalog, ki se izrazi v odstotku preseganja, doseženega s temi zadevami oziroma nalogami, glede na mesečno povprečje obravnavanih zadev oziroma opravljenih nalog na državnega pravobranilca na posameznem delovnem področju, ki ga za preteklo koledarsko leto (v nadaljnjem besedilu: letno povprečje) ugotovi oziroma določi Personalna komisija.

(2) Za določitev mesečnega plačila veljajo naslednja izhodiščna merila:

Število obravnavanih dodatnih zadev oziroma opravljenih dodatnih nalog (glede na odstotek preseganja letnega povprečja)	Plačilo
do 10%	do 7,5% osnovne plače
nad 10–15%	do 10% osnovne plače
nad 15–20%	do 15% osnovne plače
nad 20–25%	do 20% osnovne plače
nad 25–30%	do 25% osnovne plače
nad 30–35%	do 30% osnovne plače
nad 35–40%	do 35% osnovne plače
nad 40–45%	do 40% osnovne plače
nad 45–50%	do 45% osnovne plače
nad 50%	do 50% osnovne plače

(3) Dogovor o plačilu nad 20 odstotkov osnovne plače državnega pravobranilca se lahko sklene le, če ima državno pravobranilstvo za ta del plačila zagotovljen povečan obseg sredstev iz naslova posebnih projektov v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju oziroma Zakonom o državnem pravobranilstvu.

(4) Pri izračunu mesečnega povprečja obravnavanih zadev oziroma obsega nalog na državnega pravobranilca se za (v statističnih podatkih izraženo) letno povprečje upošteva 12 koledarskih mesecev.

(5) V okvir obravnavanja dodatnih zadev se šteje število zadev, njihova teža, število ponujenih poravnjav, število izdanih vlog, udeležba na obravnavah, usklajevalni in posvetovalni sestanki s stranko, zaključene zadeve v skladu z določbami Državnopravobranilskega reda in podobno.

6. člen

(določanje letnega povprečja)

(1) Letno povprečje obravnavanih zadev oziroma opravljenih nalog državnega pravobranilca za tekoče leto na posameznem delovnem področju ugotovi oziroma določi Personalna komisija po določbah te uredbe na podlagi letne evidence dela državnih pravobranilcev za preteklo koledarsko leto, ki se vodi na podlagi podatkov iz letnih poročil o delu državnih pravobranilcev za preteklo koledarsko leto ter upoštevajoč zahtevnost reševanja zadev določene vrste oziroma zahtevnost opravljanja primerljivih nalog enake ali podobne vrste na posameznem delovnem področju.

(2) Če je bil državni pravobranilec z letnim razporedom razporejen na več pravnih področjih, se njegovo letno povprečje obravnavanih zadev oziroma opravljenih nalog in dodatno obravnavanih zadev oziroma dodatno opravljenih nalog

izračuna tako, da se upošteva sorazmerni del obravnavanih zadev oziroma opravljenih nalog na posameznem področju, ob upoštevanju poprečnega obsega dela po merilih, ki jih za posamezne vrste zadev oziroma nalog ugotovi ali določi Personalna komisija.

7. člen

(strokovnost in hitrost)

(1) Najmanj 5 in največ 10 odstotkov plačila, ugotovljenega po merilih iz te uredbe, se določi na podlagi strokovnosti in hitrosti opravljenega dodatnega obsega dela. Strokovnost in hitrost opravljenega dodatnega obsega dela se ocenita s sklepom iz 10. člena te uredbe.

(2) Obračun na podlagi prvega odstavka tega člena se opravi tako, da se doseženi odstotek mesečnega plačila, izračunan na podlagi povečanega obsega dela, zmanjša za delež, ki je z dogovorom določen za plačilo na podlagi strokovnosti in hitrosti (najmanj 5 in največ 10 odstotkov), nato pa se v okviru tega deleža v odstotku ocenita strokovnost in hitrost opravljenega dodatnega obsega dela ter se tako ugotovi skupna višina mesečnega plačila. Ocena strokovnosti in hitrosti se izdela enotno za vse mesece, za katere se s sklepom opravi obračun plačila.

8. člen

(drugačen način vrednotenja)

(1) Ne glede na določilo 6. člena te uredbe lahko generalni državni pravobranilec, s katerim je državni pravobranilec sklenil dogovor, za posamezno dodatno zadevo oziroma nalogo, ki po zahtevnosti reševanja zaradi svoje obsežnosti ali zaradi izjemne pravne zapletenosti očitno izstopa, v dogovoru o povečanem obsegu dela določi drugačen način vrednotenja dodatnega obsega dela.

(2) Drugačen način vrednotenja se lahko uporabi tudi, če je to potrebno zaradi reševanja nadpovprečnega števila starejših zadev drugih državnih pravobranilcev ali drugih nujnih zadev ali zaradi sodelovanja državnega pravobranilca pri opravljanju nalog v dolgotrajnem postopku ali pri dalj časa trajajoči projektni nalogi.

(3) Vrednotenje iz prvega in drugega odstavka tega člena mora biti vnaprej določeno, pregledno in objektivno merljivo.

(4) Pri načinu vrednotenja državnih pravobranilcev se poleg meril iz tega člena upošteva tudi sodelovanje in pomoč pomočnikov državnih pravobranilcev oziroma strokovnih sodelavcev ali drugih državnih pravobranilcev oziroma zunanjih strokovnjakov pri povečanem obsegu njihovega dela.

9. člen

(poročanje o dodatnih oziroma opravljenih nalogah)

(1) Dodatne zadeve oziroma opravljene naloge se ne všttevajo v najmanjši pričakovani obseg dela državnega pravobranilca po veljavnih merilih za najmanjši pričakovani obseg dela državnih pravobranilcev.

(2) Dodatne zadeve oziroma opravljene naloge se pri ugotavljanju doseganja nadpovprečnih delovnih rezultatov izkazujejo ločeno.

(3) O rešenih dodatnih zadevah oziroma opravljenih dodatnih nalogah državni pravobranilec poroča generalnemu državnemu pravobranilcu vsake tri mesece, če v dogovoru ni določen krajši rok.

10. člen

(sklep o določitvi višine plačila)

(1) Če ni določen krajši rok, generalni državni pravobranilec na podlagi poročila iz prejšnjega člena in v skladu z dogovorom iz 3. člena te uredbe s sklepom določi višino plačila za pretekle tri mesece in odredi izplačilo. Pri določitvi višine plačila, poleg količine in zahtevnosti, upošteva in posebej izkaže tudi ocenjeno strokovnost in hitrost opravljenega dela.

(2) Če ni določen krajši rok, se izplačilo iz prvega odstavka tega člena odredi vsake tri mesece za pretekle tri mesece, v skladu s predpisom, ki ureja enotno metodologijo in obrazce za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju.

11. člen

(plačilo za povečan obseg dela v letu 2007)

(1) Državnim pravobranilcem se plačilo za povečan obseg dela v letu 2007 izplačuje za izvajanje del in nalog v okviru projekta odprave sodnih zaostankov ter za izvajanje del in nalog v okviru projekta povrnitve vlaganj v telekomunikacijsko omrežje.

(2) Rešene zadeve po projektu povrnitve vlaganj v telekomunikacijsko omrežje se v celoti štejejo za dodatne zadeve v okviru plačila za povečan obseg dela in se izplačajo v letu 2007. Natančnejše kriterije določi Personalna komisija v enem mesecu po uveljavitvi te uredbe.

(3) Personalna komisija ugotovi oziroma določi letna povprečja obravnavanih zadev oziroma opravljenih nalog na posameznih delovnih področjih iz 6. člena te uredbe za leto 2007 najpozneje v enem mesecu po uveljavitvi te uredbe.

(4) Za naslednja leta se letna povprečja ugotovijo oziroma določijo vsakokrat najpozneje do 1. marca za tekoče leto, uporabljajo pa se za mesečna plačila od začetka tekočega leta, v primeru spremembe ali dopolnitve meril pa od njihove objave.

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-31/2007/6

Ljubljana, dne 19. julija 2007

EVA 2007-3111-0053

Vlada Republike Slovenije

dr. Gregor Virant l.r.
Minister**3884. Uredba o izvedbi ukrepov za preprečevanje širjenja in zatiranje množičnega izbruha poljskega majskega hrošča**

Na podlagi petega odstavka 12.a člena in prvega odstavka 72.a člena Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 62/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o izvedbi ukrepov za preprečevanje širjenja in zatiranje množičnega izbruha poljskega majskega hrošča**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba določa za izvajanje fitosanitarnih ukrepov preprečevanja širjenja in za zatiranje poljskega majskega hrošča *Melolontha melolontha* L. (v nadaljnjem besedilu: majski hrošč) meje posebno nadzorovanega območja, ukrepe za preprečevanje širjenja in zatiranje množičnega izbruha majskega hrošča ter stroške izvedbe predpisanih ukrepov, posebne naloge in izvedbo ukrepov izvajalcev na posebno nadzorovanem

območju, obveščanje in poročanje o izvedenih ukrepih ter inšpekcijski nadzor.

(2) Ta uredba določa za izvajanje prvega odstavka 10. člena Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358 z dne 16. 12. 2006, str. 3) (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije 1857/2006/ES) obliko in stopnjo intenzivnosti državne pomoči.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

– napadeno območje je območje kmetijskih zemljišč, na katerem je bil odvzet uradni vzorec škodljivega organizma, ki je bil v laboratoriju določen kot majski hrošč;

– posebno nadzorovano območje je tisto napadeno območje, za katero je z oceno tveganja ugotovljeno, da je na njem zaradi množičnega izbruha treba uvesti fitosanitarne ukrepe za nadzor majskega hrošča;

– majhna in srednje velika podjetja so podjetja, ki imajo manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov eurov, oziroma letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov eurov, oziroma kot je opredeljeno v Prilogi 1 k Uredbi Komisije (ES) št. 70/2001 z dne 12. januarja 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (ES) št. 1976/2006 z dne 20. decembra 2006 o spremembi uredb (ES) št. 2204/2002, (ES) št. 70/2001 in (ES) št. 68/2001 glede podaljšanja obdobja uporabe (UL L št. 368 z dne 23. 12. 2006, str. 85).

3. člen

(meje posebno nadzorovanega območja)

(1) Na ozemlju Republike Slovenije se zaradi množičnega izbruha majskega hrošča, ki povzroča gospodarsko škodo v kmetijstvu, določijo meje posebno nadzorovanega območja.

(2) Meje iz prejšnjega odstavka potekajo po administrativnih mejah občin, ki jih določi program izvedbe ukrepov iz 4. člena te uredbe.

(3) Znotraj posebno nadzorovanega območja Fitosanitar-na uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: uprava) razmeji območja travinja in njiv, kjer se izvedejo ukrepi iz 5. člena te uredbe.

(4) Pri natančni razmejitvi območij iz prejšnjega odstavka in izvedbi ukrepov uprava upošteva uradno ugotovljeno škodo zaradi množičnega izbruha majskega hrošča iz let 2005 in 2006 ter obstoječo razdelitev zemljišč glede na kataster oziroma grafične enote rabe kmetijskih zemljišč (v nadaljnjem besedilu: GERK).

(5) Če se na podlagi ocene tveganja ugotovi, da je treba uvesti uradne ukrepe proti majskemu hrošču tudi na drugih območjih, kot so določena s programom izvedbe ukrepov iz 4. člena te uredbe, je treba ta program dopolniti z navedbo novega območja.

(6) Seznam posebno nadzorovanih območij se objavlja na krajevno običajen način in je dostopen pri upravi in na njenih spletnih straneh kot:

– tekstualni del, ki za vsako občino vsebuje popis kmetijskih gospodarstev najmanj z navedbo identifikacijske številke KMG-MID, številke GERK ali parcelne številke in katastrske občine in površine zemljišča ter faze izvajanja ukrepov;

– grafični del, ki je prikaz zemljišč na topografski karti v ustreznem merilu.

II. FITOSANITARNI UKREPI

4. člen

(program izvedbe ukrepov)

(1) Uprava pripravi Program izvedbe ukrepov za preprečevanje širjenja in zatiranje majskega hrošča, ki je skladen z okvirnim programom izvedbe ukrepov iz Priloge 1, ki je sestavni del te uredbe in vsebuje zlasti:

– povzetek ocene tveganja, ki utemeljuje, zakaj je treba uvesti ukrepe za nadzor majskega hrošča;

– metode dela;

– vrsto, način in intenzivnost uporabljenih fitosanitarnih ukrepov;

– fazo izvajanja ukrepov;

– čas izvedbe fitosanitarnih ukrepov;

– stroške fitosanitarnih ukrepov in

– določitev končnih upravičencev iz 6. člena te uredbe.

(2) Program iz prejšnjega odstavka, ki ga potrdi Vlada Republike Slovenije, služi kot strokovna podlaga v vseh nadaljnjih postopkih ocene škode zaradi rastlinam škodljivih organizmov v kmetijstvu, zlasti v programu za odpravo posledic naravnih nesreč po rastlinskih škodljivih organizmih.

5. člen

(ukrepi za preprečevanje širjenja in zatiranje majskega hrošča)

(1) Na posebno nadzorovanem območju izvajalec iz 8. člena te uredbe ob upoštevanju razvojnega kroga majskega hrošča redno spremlja:

– odraslega majskega hrošča v času leta na opazovalnih točkah z vabami in opazovanji znakov napada na gostiteljskih drevesih,

– rast in razvoj ličink majskega hrošča s pomočjo talnih izkopov, da se ugotovi prag škodljivosti majskega hrošča glede na rastlinsko vrsto, ter

– vremenske razmere, zlasti temperaturo zraka in tal ter količino padavin, ki lahko bistveno vplivajo na učinkovitost izvedenih ukrepov.

(2) Ukrepi iz prejšnjega odstavka se lahko izvedejo tudi na drugem napadenem območju za določitev praga škodljivosti, potrebe po uporabi fitofarmaceutskega sredstva ali pridobitev znanstvenih dokazov za oceno tveganja v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo rastlin.

(3) Na posebno nadzorovanem območju izvajalec iz 8. člena te uredbe ob upoštevanju razvojnega kroga majskega hrošča zaradi njegovega zatiranja:

– seznaniti upravičenca iz 6. člena te uredbe s potrebnimi ukrepi v skladu s programom iz prvega odstavka prejšnjega člena,

– določi vrsto, način in intenzivnost izvedbe fitosanitarnih ukrepov glede na vrsto pridelave ob upoštevanju posamezne faze in časa izvedbe posameznega ukrepa v skladu s programom iz prvega odstavka prejšnjega člena,

– izvede ukrepe zatiranja majskega hrošča pri upravičencih iz 6. člena te uredbe,

– vodi evidenco o izvedenih ukrepih, zlasti datum, porabo sredstva za zatiranje in porabo časa za izvedbo ukrepa pri določenem upravičencu glede na seznam iz šestega odstavka 3. člena te uredbe,

– preveri učinkovitost izvedenih ukrepov v letu, ki sledi izvedbi ukrepov.

(4) Prvo obveščanje in seznanjanje upravičencev iz 6. člena te uredbe s potrebnimi ukrepi v skladu s programom izvede uprava.

6. člen

(končni upravičenci do ukrepov ob množičnem izbruhu majskega hrošča)

(1) Do ukrepov iz prejšnjega člena so upravičena kmetijska gospodarstva ter druge fizične in pravne osebe, ki izpol-

njujejo pogoje majhnih in srednje velikih podjetij in opravljajo kmetijsko dejavnost na ozemlju Republike Slovenije ter izpolnjujejo naslednje pogoje:

- vpisani morajo biti v register kmetijskih gospodarstev, v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo,
- na kmetijskem gospodarstvu mora biti ugotovljen presežen prag škodljivosti majskega hrošča ali morajo njegova zemljišča ležati na posebno nadzorovanem območju,
- ukrep se izvede na vrsti dejanske rabe GERK-ov, ki so rabe, opredeljene v predpisu, ki ureja evidenco dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč.

(2) Sredstva za izvajanje ukrepov za zatiranje majskega hrošča se v obliki subvencioniranih storitev dodelijo izvajalcem iz 8. člena te uredbe na podlagi poročila o izvedenih ukrepih, v skladu s programom izvedbe ukrepov za preprečevanje širjenja in zatiranje množičnega izbruha majskega hrošča, za sanacijo posebno nadzorovanega območja.

(3) Sredstva za izvedbo ukrepov iz 5. člena te uredbe so državna pomoč, ki je izvzeta iz priglasitve, če so izpolnjeni pogoji 10. člena Uredbe Komisije 1857/2006/ES.

(4) Financiranje stroškov za izvajanje ukrepov iz 5. člena te uredbe pokriva 100 odstotkov upravičljivih stroškov. V zvezi z istimi upravičenimi stroški po tej uredbi kumulacija z drugimi državnimi pomočmi ali drugimi javnimi sredstvi ni mogoča.

(5) Izvajalec ukrepov iz 8. člena te uredbe mora v pisni obliki sporočiti upravi najpozneje v dveh mesecih po izvedbi ukrepov iz 5. člena te uredbe oziroma najpozneje do 31. marca za preteklo leto seznam končnih upravičencev iz sedme alineje prvega odstavka 4. člena te uredbe.

7. člen

(Sredstva in stroški izvedbe ukrepov)

Sredstva za zdravstvene preglede, testiranje in druge ukrepe spremljanja, za nakup sredstva za biotično zatiranje majskega hrošča ter za izvedbo drugih ukrepov iz 5. člena te uredbe se zagotovijo iz proračuna Republike Slovenije, namenjenega za zdravstveno varstvo rastlin, do višine, ki je določena v 8. točki Priloge 1 te uredbe.

III. NALOGE, POBLASTILA IN OBVEŠČANJE

8. člen

(naloge in pooblastila)

(1) Naloge javnih pooblastil po tej uredbi lahko opravljajo glede na krajevno in stvarno pristojnost tisti izvajalci, ki so bili imenovani z naslednjimi odločbami:

- Odločbo o pooblastitvi Inštituta za hmeljarstvo in pivovarstvo Žalec za izvajanje določenih nalog javne službe za varstvo rastlin (Uradni list RS, št. 38/01);
- Odločbo o pooblastitvi Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije – Kmetijsko gozdarskega zavoda Nova Gorica za izvajanje določenih nalog javne službe za varstvo rastlin (Uradni list RS, št. 38/01);
- Odločbo o pooblastitvi Inštituta za fitomedicino na Biotehniški fakulteti za izvajanje določenih nalog javne službe za varstvo rastlin (Uradni list RS, št. 38/01);
- Odločbo o pooblastitvi Kmetijskega zavoda Ljubljana, Oddelek Novo mesto za izvajanje določenih nalog javne službe za varstvo rastlin (Uradni list RS, št. 38/01);

– Odločbo o pooblastitvi Kmetijskega zavoda Maribor za izvajanje določenih nalog javne službe za varstvo rastlin (Uradni list RS, št. 38/01);

– Odločbo o pooblastitvi Kmetijskega inštituta Slovenije za izvajanje določenih nalog javne službe za varstvo rastlin (Uradni list RS, št. 38/01).

(2) Laboratorijske preiskave majskega hrošča opravlja pooblaščen laboratorij iz tretje alineje prejšnjega odstavka v skladu s predpisom, ki ureja tehnične in organizacijske pogoje, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji za izvajanje diagnostičnih preiskav na področju zdravstvenega varstva rastlin.

(3) Uprava za izvajalci iz prvega in drugega odstavka tega člena za izvajanje ukrepov preprečevanja in zatiranja poljskega majskega hrošča sklene pogodbe v skladu z določbami 7. člena te uredbe.

(4) Za usklajevanje dela izvajalcev iz prvega in drugega odstavka tega člena, njihovo poročanje in izmenjavo informacij med njimi skrbi uprava.

9. člen

(obveščanje in poročanje)

(1) Imetniki zemljišč, ki jih je prizadel majske hrošč, obvestijo o povečanem pojavu majskega hrošča izvajalce iz prvega odstavka prejšnjega člena.

(2) Izvajalci iz prvega odstavka prejšnjega člena o izvedenih ukrepih obvestijo upravo s podatki iz tretjega odstavka 5. člena te uredbe najpozneje do 31. julija za tekoče leto oziroma do 31. marca za preteklo leto.

(3) Ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, na podlagi podatkov uprave o izvedenih ukrepih iz 5. člena te uredbe obvesti Evropsko komisijo o dodeljeni državni pomoči iz tretjega odstavka 6. člena te uredbe.

10. člen

(inšpekcijski nadzor)

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določb te uredbe opravljajo fitosanitarni inšpektorji v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo rastlin.

IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

11. člen

(prehodna določba)

Naloge javnih pooblastil opravljajo izvajalci iz 8. člena te uredbe na podlagi navedenih odločb najpozneje do 30. junija 2009.

12. člen

(uveljavitev)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-25/2007/7
Ljubljana, dne 19. julija 2007
EVA 2007-2311-0148

Vlada Republike Slovenije

dr. Gregor Virant l.r.
Minister

Priloga 1: Okvirni program izvedbe ukrepov za preprečevanje širjenja in zatiranje majskega hrošča.

Program izvedbe ukrepov za preprečevanje širjenja in zatiranje majskega hrošča povzame oceno tveganja, ki utemeljuje, zakaj je treba uvesti ukrepe za nadzor majskega hrošča, in določi:

1. občine, kjer se v posameznem letu izvedejo ukrepi (v letu 2007: Idrija in Logatec);
2. čas izvedbe ukrepov, ki je vezan na razvojni krog majskega hrošča od jeseni 2007 do pomladi 2009;
3. vrsto, način in intenzivnost fitosanitarnih ukrepov:
 - 3.1. spremljanje majskega hrošča (talni izkopi, lovljenje in vizualno opazovanje) in okoljskih dejavnikov (meritve temperature zraka in tal, količine padavin),
 - 3.2. vzorčenje tal in laboratorijske analize za sezonsko spremljanje populacije glive *Beauveria brongniartii* v tleh (pred aplikacijo in po njej),
 - 3.3. zatiranje ličink majskega hrošča na travinju z biotičnim pripravkom MELOCONT®-Pilzgerste, ki je glede na dane okoliščine najsprejemljivejši način. Vsak travnik s seznama posebno nadzorovanega območja se tretira v dveh fazah (dvakrat zapored v razmiku najmanj pol leta) s po 40 kg/ha v vsaki fazi;
4. faze izvajanja ukrepov zatiranja:

2007					2008										2009					Leto				
A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	Mesec
X							x	x				x								x				Zbiranje prijav
X	x								x	x		x	x								x	x		1. faza
X	x								x	x		x	x								x	x		2. faza
			x	x	x	x					x			x	x	x	x						x	Poročanje

5. metode dela:

- 5.1. lov odraslih osebkov s svetlobnimi in feromonskimi vabami – ocena številčnosti populacije in dinamike leta,
- 5.2. priprava strokovnih podlag za izvedbo varstvenih ukrepov,
- 5.3. vzorčenje tal in laboratorijske analize za spremljanje gostote populacije entomopatogene glive *Beauveria brongniartii* pred vnosom pripravka in po njem,
- 5.4. zbiranje prijav upravičencev, koordinacija izvedbe na zaključenem območju,
- 5.5. naročilo, skladiščenje in distribucija biotičnega pripravka MELOCONT®-Pilzgerste,
- 5.6. vsejavanje ječmenovih zrn z nacepljeno kulturo glive v travno rušo; storilnost vsejavanja je 0,6 ha/uro do 1 ha/uro;

6. stroške izvedbe po posameznem tretiranju:
- 6.1. skupni stroški biotičnega tretiranja travnika so 552 eurov/ha, in sicer v vsaki od obeh faz 276 eurov/ha,
- 6.2. stroški se lahko povečajo za do 20 odstotkov zaradi potrebe po namakanju,
- 6.3. stroški nakupa biotičnega sredstva so 216 eurov/ha/fazo, storitev vsejavanja pa 60 eurov/ha/fazo,
- 6.4. stroški spremljanja, laboratorijskih analiz, strokovnih mnenj, kartiranja in izdelave poročil;
7. stroški sanacije, ki se ne krijejo po programu ukrepov, ampak jih krije imetnik, so trije drugi ukrepi sanacije:
- 7.1.1. mehansko zatiranje (delovne ure za obdelavo s krožno brano ali s frezo in valjanje),
- 7.1.2. obnova travinja (delovne ure za setev in valjanje ter nakup semena TDM, ovska in gnojila),
- 7.1.3. kemično zatiranje ogrcev majskega hrošča (strošek 360 eurov/ha pri odmerku 90 kg/ha, vključuje sredstvo in storitev);¹
8. sredstva za izvedbo ukrepov na skupni površini do 557 ha travinja bodo zagotovljena v finančnem načrtu Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano za posamezno proračunsko obdobje, v okviru Fitosanitarnе uprave, PP 4275 – Zdravstveno varstvo rastlin, in sicer za glavni ukrep biotičnega zatiranja ogrcev:
- a. v stadiju L₁ in L₂, avgust–september 2007 skupaj do 126.199 eurov,
- b. v stadiju L₂, april/maj/junij in L₃ avgust/september 2008 skupaj do 217.831 eurov,
- c. v stadiju L₃, april/maj/junij 2008 skupaj do 114.366 eurov;

8. finančni okvir izvedbe ukrepov zatiranja in spremljanja:

Leto:	Skupaj PP 4275	Ukrepi zatiranja	Ukrepi spremljanja	Stroški blaga in storitev za zatiranje in spremljanje
2007	130.000 €	52.141 €	0 €	77.859 €
2008	270.000 €	97.489 €	40.000 €	132.511 €
2009	140.000 €	50.724 €	20.000 €	69.276 €
Skupaj	540.000 €	200.354 €	60.000 €	279.845 €

9. opredelitev potencialnih upravičencev do ukrepov zatiranja majskega hrošča.

¹ Izjemno uporabo pripravkov na podlagi aktivne snovi foksima določa Odločba Komisije 2007/442/ES z dne 21. junija 2007 o ne vključitvi nekaterih aktivnih snovi v Prilogo I k Direktivi Sveta 91/414/ES in o preklicu registracije fitofarmaceutskih sredstev, ki vsebujejo navedene snovi (UL L št. 166 z dne 28. 6. 2007, str. 16)

3885. Uredba o pogojih za pridobitev statusa kvalificiranega proizvajalca električne energije

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o pogojih za pridobitev statusa kvalificiranega proizvajalca električne energije****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) S to uredbo se določajo:

- vrste kvalificiranih proizvajalcev električne energije glede na primarni vir energije in električno moč,
- pogoji za pridobitev statusa kvalificiranega proizvajalca električne energije in
- načini pridobitve statusa kvalificiranega proizvajalca električne energije.

(2) S to uredbo se v pravni red Republike Slovenije prenaša Direktiva Evropskega Parlamenta in Sveta 2004/8/ES z dne 11. februarja 2004 o spodbujanju soproizvodnje, ki temelji na rabi koristne toplote, na notranjem trgu z energijo in o spremembi Direktive 92/42/EGS (UL L št. 52, z dne 21. 2. 2004, str. 50).

(3) Določbe te uredbe se nanašajo na pravne in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost proizvodnje električne energije.

2. člen

(1) Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

- soproizvodnja pomeni postopek sočasne proizvodnje toplote ter električne in/ali mehanske energije (SPTe) v istem procesu iz dovedenega goriva;
- celotni izkoristek pomeni letno vsoto proizvedene električne in mehanske energije ter koristne toplote, deljeno z vložkom goriva, ki se porabi za proizvodnjo toplote v soproizvodnji ter bruto proizvodnjo električne energije in mehanske energije;
- izkoristek pomeni izkoristek, izračunan na podlagi »neto kurilne vrednosti« goriv, imenovane tudi »spodnje kurilne vrednosti«;
- kvalificirani proizvajalec električne energije iz obnovljivih virov je proizvajalec, ki pridobiva električno energijo iz ene od vrst obnovljivih virov energije, ki jih določa zakon;
- kvalificirani proizvajalec s soproizvodnjo z visokim izkoristkom je proizvajalec, ki v posameznem proizvodnem objektu proizvaja toploto in električno energijo z nadpovprečno dejansko doseženim izkoristkom pri soproizvodnji in izpolnjuje merila iz te uredbe;
- fosilna goriva so goriva, ki so pridobljena iz rudninskih zalog, ne glede na to, ali se uporabijo v prvotni sestavi ali predelana;
- komunalni odpadki: velja enaka definicija, kot je uporabljena v zakonodaji s področja ravnanja z odpadki; v to skupino sodita tudi deponijski plin ter plin iz komunalnih čistilnih naprav odpadnih voda;
- koristna toplota pomeni toploto, proizvedeno v postopku soproizvodnje za zadovoljitev ekonomsko opravičljivega povpraševanja po toploti in/ali hlajenju;
- ekonomsko opravičljivo povpraševanje po toploti pomeni povpraševanje, ki ne presega potreb po toploti ali hladu, ki bi jih sicer zadovoljili po tržnih pogojih na trgu toplote ali hladu;
- električna energija iz soproizvodnje, proizvedene z visokim izkoristkom, pomeni električno energijo, proizvedeno s sočasno proizvodnjo koristne toplote, izračunano po metodologiji, ki jo določa Priloga I te uredbe;

– kvalificirana elektrarna je postroj, s katerim si je kvalificirani proizvajalec pridobil status kvalificiranega proizvajalca;

– ločena proizvodnja je proizvodnja električne energije in toplote v samostojnih ločenih postrojih. V ločeni proizvodnji je za primere, ki jih obravnava ta uredba, mogoče pridobiti električno energijo v termoelektrani in toploto v kotlovnici;

– proizvedena električna energija v soproizvodnji je električna energija na sponkah generatorja, ko se sočasno proizvaja tudi koristna toplota;

– proizvodnja električne energije iz obnovljivih virov energije (OVE) je električna energija na pragu elektrarne, to je proizvodnja na generatorju, zmanjšana za celotno lastno rabo elektrarne;

– vrednost referenčnega izkoristka za ločeno proizvodnjo pomeni izkoristek nadomestne ločene proizvodnje toplote in električne energije, ki se nameravata nadomestiti s soproizvodnjo; ta izkoristek določa Odločba Komisije 2007/74/ES z dne 21. decembra 2006 o določitvi harmoniziranih referenčnih vrednosti za ločeno proizvodnjo elektrike in toplote za izvajanje Direktive 2004/8 (UL L št. 32 z dne 6. 2. 2007, str. 183; v nadaljnjem besedilu: Odločba 2007/74/ES);

– naprava za soproizvodnjo pomeni napravo, ki obratuje po postopku soproizvodnje;

– mikrosoproizvodnja pomeni napravo za soproizvodnjo z instalirano električno močjo, manjšo od 50 kW;

– mala soproizvodnja pomeni napravo za soproizvodnjo z instalirano električno močjo, manjšo od 1 MW;

– prihranek primarne energije (PPE) po tej uredbi je pokazatelj, ki izraža odstotek prihranjenega goriva v soproizvodnji glede na porabo goriva v ločeni proizvodnji enake količine električne energije in enake količine koristne toplote;

– PPE se računa kot povprečje za eno leto obratovanja. Za nove elektrarne se PPE izračuna na podlagi podatkov iz prevzemnih meritev in predvidenega časa enoletnega obratovanja iz energetskega dovoljenja;

– količina energijskih vložkov se izračuna kot vsota posameznih delnih vložkov za različna goriva. Posamezni vložki so izračunani na podlagi količine posameznega goriva in spodnje kurilne vrednosti teh goriv.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo pomen, kot ga določa Energetski zakon (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo).

II. KVALIFICIRANI PROIZVAJALCI ELEKTRIČNE ENERGIJE IN KVALIFICIRANE ELEKTRARNE**3. člen**

(1) Kvalificirani proizvajalci električne energije so proizvajalci električne energije v kvalificiranih elektrarnah, ki si pridobijo status po tej uredbi.

(2) Kvalificirani proizvajalci si pridobijo status samo za postroje, ki so kvalificirane elektrarne, ne pa tudi za morebitne druge postroje na isti lokaciji ali druge elektrarne, v katerih proizvajajo električno energijo.

(3) Kvalificirana elektrarna ne sme biti v lasti ali obratovanju pravne osebe, ki izvaja dejavnosti systemskega operaterja prenosnega omrežja, systemskega operaterja distribucijskega omrežja in organiziranja trga z električno energijo.

4. člen

(1) Kvalificirane elektrarne so:

1. elektrarne, ki uporabljajo kot vhodno energijo enega od OVE in se uvrščajo v naslednje skupine:
 - hidroelektrarne,
 - elektrarne, ki kot vhodno energijo uporabljajo pretežno geotermalno energijo,
 - elektrarne, ki kot vhodno energijo uporabljajo biomaso,
 - elektrarne, ki izkoriščajo izključno energijo vetra,
 - elektrarne, ki izkoriščajo izključno sončno energijo,

– elektrarne, ki kot vhodno energijo uporabljajo katero koli drugo vrsto OVE, ki ni fosilnega ali jedrskega izvora,

– kombinirane elektrarne skupin, opisanih v tej točki;

2. elektrarne, ki uporabljajo kot vhodno energijo komunalne odpadke in odpadke ali ostanke proizvedenih goriv;

3. elektrarne s sproizvodnjo z visokim izkoristkom, ki pretvarjajo vhodno energijo goriv fosilnega izvora kot edino vhodno energijo ali fosilna goriva v kombinaciji z OVE oziroma komunalnimi odpadki ter izpolnjujejo pogoje iz te uredbe.

(2) Elektrarna s sproizvodnjo, ki izrablja OVE ali kombinacijo fosilnih goriv in obnovljivih virov oziroma komunalnih odpadkov, lahko pridobi status kvalificirane elektrarne na OVE ali kvalificirane elektrarne s sproizvodnjo z visokim izkoristkom, ne more pa pridobiti hkrati obeh statusov.

5. člen

(1) Glede na moč se kvalificirane elektrarne delijo na:

1. mikro: manjše od 50 kW,

2. male: večje od 50 kW ter manjše od 1 MW ali enake,

3. srednje: večje od 1 MW ter manjše od 10 MW nazivne instalirane električne moči ali enake,

4. velike: večje od 10 MW električne moči.

(2) Kvalificirane elektrarne s sproizvodnjo se po zgornji delitvi razvrščajo glede na moč na sponkah generatorja, kvalificirane elektrarne na OVE se razvrščajo glede na moč na pragu elektrarne.

6. člen

Glede proizvodnje toplote med letom se kvalificirane elektrarne s sproizvodnjo delijo na:

1. toplarne za daljinsko ogrevanje; to so toplarne, ki več kot 50 odstotkov letno proizvedene toplote oddajajo v sisteme lokalne javne službe za distribucijo toplote,

2. industrijske toplarne; to so toplarne, ki več kot 50 odstotkov letno proizvedene toplote oddajajo v sisteme industrijskih porabnikov.

III. POGOJI ZA PRIDOBITEV STATUSA KVALIFICIRANEGA PROIZVAJALCA ELEKTRIČNE ENERGIJE

7. člen

Kvalificirane elektrarne, ki uporabljajo kot vhodno energijo eno od obnovljivih energij, morajo zadostiti tudi naslednjim pogojem:

– hidroelektrarne: morajo izpolnjevati okoljevarstvene pogoje;

– elektrarne, ki kot vhodno energijo uporabljajo geotermalno energijo: nimajo določenih dodatnih pogojev;

– elektrarne, ki kot vhodno energijo uporabljajo biomaso:

a) biomasa, razen če gre za sosežig, mora predstavljati najmanj 90 odstotkov uporabljenega goriva, merjeno po spodnji kurilni vrednosti, v letnem povprečju,

b) elektrarne lahko kot gorivo uporabljajo biomaso, če delujejo v skladu z zakoni in podzakonskimi akti, ki urejajo ravnanje z odpadki in z biomaso;

– elektrarne, ki izkoriščajo izključno energijo vetra: nimajo določenih dodatnih pogojev;

– elektrarne, ki izkoriščajo izključno sončno energijo: nimajo določenih dodatnih pogojev;

– elektrarne, ki kot vhodno energijo uporabljajo katero koli drugo vrsto obnovljive energije, ki ni fosilnega ali jedrskega izvora: nimajo določenih dodatnih pogojev;

– kombinirane elektrarne skupin, opisanih v tej točki: nimajo določenih dodatnih pogojev.

8. člen

Kvalificirane elektrarne, ki uporabljajo kot vhodno energijo komunalne odpadke, morajo zadostiti tudi naslednjim pogojem:

– komunalni odpadki morajo predstavljati najmanj 90 odstotkov uporabljenega goriva, merjeno po spodnji kurilni vrednosti, na letnem povprečju,

– elektrarne lahko kot gorivo uporabljajo komunalne odpadke, če delujejo v skladu z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

9. člen

(1) Elektrarne s sproizvodnjo z visokim izkoristkom morajo dosegati predpisane prihranke primarne energije (PPE), kot jih določa Priloga I, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Za dokazovanje dosežene PPE mora kvalificirani proizvajalec z ustreznimi registriranimi merilniki dokazati celotno vstopno in izstopno energijo.

(3) Za mikro in male elektrarne s sproizvodnjo se za dokazovanje lahko uporabijo podatki proizvajalca naprav.

IV. POSTOPEK ZA PRIDOBITEV STATUSA KVALIFICIRANEGA PROIZVAJALCA ELEKTRIČNE ENERGIJE

10. člen

(1) O pridobitvi statusa kvalificiranega proizvajalca odloči ministrstvo, pristojno za energetiko, na zahtevo proizvajalca.

(2) Vlogi je treba priložiti dokumentacijo o izpolnjevanju pogojev iz te uredbe in dokazila o proizvedeni količini električne energije in toplote v preteklem letu.

(3) Podrobnejša vsebina vloge za pridobitev statusa za nove ali rekonstruirane elektrarne je določena v Prilogi II, ki je sestavni del te uredbe.

(4) Za nove elektrarne in elektrarne, ki so rekonstruirane, s spremenjenimi parametri, se predloži tudi Poročilo o prevzemnih meritvah.

11. člen

(1) Za ustrezno dodeljevanje statusa kvalificiranega proizvajalca se pri ministrstvu, pristojnem za energetiko, vodi register kvalificiranih proizvajalcev.

(2) V register kvalificiranih proizvajalcev so vpisani vsi kvalificirani proizvajalci.

(3) Ob vpisu v register se kvalificiranemu proizvajalcu določi identifikacijska številka.

(4) Razen z dokončno odločbo o podelitvi statusa kvalificiranega proizvajalca lahko kvalificirani proizvajalec uveljavlja ugodnosti, ki izhajajo iz tega statusa, tudi z navedbo identifikacijske številke vpisa v register in z navedbo obdobja veljavnosti statusa.

12. člen

(1) V register kvalificiranih proizvajalcev se proizvajalci vpišejo po dokončnosti odločbe o dodelitvi statusa kvalificiranega proizvajalca. V registru so enaki podatki kot v vlogi za pridobitev statusa kvalificiranega proizvajalca, poleg tega pa tudi podatki o proizvedeni količini električne energije in toplote v preteklem letu.

(2) Kvalificirani proizvajalci morajo za vsako leto obratovanja za potrebe registra dostaviti podatke o proizvedeni količini električne energije in toplote ter o porabi goriva. Navedeni podatki morajo biti podani v enaki obliki, kot je v Prilogi III, ki je sestavni del te uredbe, določena za vlogo za podaljšanje statusa kvalificiranega proizvajalca.

(3) Status kvalificiranega proizvajalca po tej uredbi se lahko podeli največ za eno leto.

13. člen

Za podaljšanje statusa morajo kvalificirani proizvajalci ali njihovi zastopniki najpozneje 60 dni pred iztekom statusa kvalificiranega proizvajalca vložiti vlogo za podaljšanje statusa kvalificiranega proizvajalca na obrazcu, določenem v Prilogi III, s katero dokažejo izpolnjevanje pogojev za podaljšanje statusa.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Status kvalificiranega proizvajalca, podeljen skladno z Uredbo o pogojih za pridobitev statusa kvalificiranega proizvajalca električne energije (Uradni list RS, št. 29/01 in 99/01), velja do izteka roka, za katerega je bil podeljen.

15. člen

Elektrarne s soproizvodnjo z visokim izkoristkom lahko za proizvedeno električno energijo pridobijo potrdila o izvoru le, če izpolnjujejo pogoje po tej uredbi.

16. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o pogojih za pridobitev statusa kvalificiranega proizvajalca električne energije (Uradni list RS, št. 29/01 in 99/01).

17. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-26/2007/5
Ljubljana, dne 19. julija 2007
EVA 2006-2111-0040

Vlada Republike Slovenije

dr. Gregor Virant l.r.
Minister

PRILOGA I**Določitev električne energije, proizvedene v soproizvodnji z visokim izkoristkom**

Vrednosti, ki se uporabljajo za izračun električne energije, proizvedene v soproizvodnji z visokim izkoristkom, se določijo na podlagi načrtovanega ali dejanskega normalnega obratovanja naprave v obdobju enega leta.

1.0 Proizvodnja električne energije iz soproizvodnje z visokim izkoristkom je enaka skupni letni proizvodnji električne energije naprave, merjeni na sponkah glavnega generatorja ali generatorjev, če:

1.1 soproizvodnja na podlagi energetskih tehnologij:

- parna protitlačna turbina,
- plinska turbina z izkoriščanjem odpadne toplote,
- motor z notranjim zgorevanjem,
- mikroturbina,
- stirlingov motor,
- gorivne celice,

doseže v obratovanju v obdobju enega leta celoten izkoristek najmanj 75 odstotkov;

1.2 soproizvodnja na podlagi energetskih tehnologij:

- kombinirani cikel s plinsko turbino z izkoriščanjem odpadne toplote,
- parna odjemno kondenzacijska turbina,

doseže v obratovanju v obdobju enega leta celoten izkoristek najmanj 80 odstotkov.

Celoten izkoristek iz točk 1.1 in 1.2 je določen z drugo alinejo 4. člena te uredbe.

2.0 Če soproizvodnja na podlagi naštetih tehnologij ne doseže izkoristkov iz točk 1.1 in 1.2, se letna količina električne energije, proizvedene v soproizvodnji z visokim izkoristkom, določi po naslednji enačbi:

$$ESPT = HSPTE \cdot C,$$

kjer je:

ESPT ... letna količina električne energije, proizvedene v soproizvodnji z visokim izkoristkom,

HSPTE ... letna količina koristno izrabljene toplote, proizvedene v soproizvodnji,

C ... faktor razmerja med električno energijo in toploto.

Letna količina koristno izrabljene toplote, proizvedene v soproizvodnji, je celotna proizvedena toplota, od katere se odštejejo koristna toplota, če je bila proizvedena v ločenih kotlovskih napravah, in/ali koristna toplota, ki se proizvede iz pare pred vstopom v parno turbino, ter neizkoriščena odpadna toplota.

Faktor razmerja med električno energijo iz sproizvodnje in koristno toploto se določi, ko naprava obratuje v čisti sproizvodnji oziroma ko v procesu ne prihaja do oddajanja toplote v okolje, ki bi se sicer lahko uporabila kot koristna toplota.

Faktor razmerja med električno energijo in toploto mora temeljiti na dejanskih izmerjenih podatkih električne energije in toplote. Če dejanskega razmerja ni mogoče izmeriti, se lahko uporabijo vrednosti iz tehnične dokumentacije, po kateri je naprava dobila uporabno dovoljenje.

Poraba goriva za proizvodnjo preostale električne energije, ki ni bila proizvedena z visokim izkoristkom, se določi kot preostala električna energija, deljena z izkoristkom enote v kondenzacijskem režimu obratovanja (električni izkoristek enote pri proizvodnji električne energije brez koristne izrabe toplote). Če ta izkoristek ni znan, se uporabi referenčna vrednost izkoristka ločene proizvodnje električne energije (Odločba 2007/74/ES).

3.0 Elektrarna s sproizvodnjo, ki proizvaja električno energijo, določeno v točkah 1.0 in 2.0, se uvršča v sproizvodnjo z visokim izkoristkom, če pri proizvodnji dosega prihranek primarne energije (PPE) najmanj 10 odstotkov.

Mikro in male elektrarne s sproizvodnjo se uvrščajo v sproizvodnjo z visokim izkoristkom, če pri proizvodnji dosega prihranek primarne energije (PPE), ki je večji od 0 odstotkov.

Elektrarne s sproizvodnjo električne energije, določene na podlagi 2. točke te priloge, morajo za čas, ko proizvajajo električno energijo v sproizvodnji z visokim izkoristkom, dosegati prihranek primarne energije 10 odstotkov, v celoletnem obdobju pa morajo te elektrarne dosegati prihranek primarne energije, ki je večji od 0 odstotkov.

Prihranek primarne energije (PPE) se izračuna na podlagi načrtovanih ali dejanskih obratovalnih podatkov v normalnem načinu obratovanja naprave po spodnji enačbi:

$$PPE = \left(1 - \frac{1}{\frac{\eta_{SPTe,q}}{\eta_{Ref,q}} + \frac{\eta_{SPTe,p}}{\eta_{Ref,p}}} \right) \cdot 100\%$$

kjer je:

PPE ... prihranek primarne energije,

$\eta_{SPTe,q}$... toplotni izkoristek sproizvodnje, določen kot letna proizvodnja koristne toplote, deljena z dovedenim gorivom, potrebnim za proizvodnjo električne energije, proizvedene v sproizvodnji z visokim izkoristkom, in koristne toplote,

$\eta_{Ref,q}$... referenčna vrednost izkoristka ločene proizvodnje toplote,

$\eta_{SPTe,p}$... električni izkoristek sproizvodnje, določen kot letna količina električne energije, proizvedene v sproizvodnji z visokim izkoristkom, deljena z

dovedenim gorivom, potrebnim za proizvodnjo te električne energije in koristne toplote,
 $\eta_{\text{Ref,p}}$... referenčna vrednost izkoristka ločene proizvodnje električne energije.

Če se v soproizvodnji proizvaja mehanska energija ali poleg električne energije tudi mehanska energija, se letna količina proizvedene električne energije lahko poveča za ekvivalenten znesek mehanske energije. Na ta način določena dodatna količina električne energije pa ni upravičena do potrdil o izvoru.

- 4.0 Prihranek primarne energije (PPE) za mikro soproizvodnjo se določi na podlagi podatkov proizvajalcev naprav in potrjenih podatkov o proizvodnji električne energije.
- 5.0 Referečne vrednosti za ločeno proizvodnjo električne energije in toplote se povzamejo iz Odločbe 2007/74/ES.

PRILOGA II**Obrazec II-A Vloga za pridobitev statusa kvalificiranega proizvajalca električne energije iz obnovljivih virov energije**

1.0	Splošni podatki o prosilcu		
1.1	Identifikacijska številka v registru kvalificiranih proizvajalcev električne energije (KPEE) * Izpolni ministrstvo.		
1.2	Naziv podjetja ali ime osebe, ki vlaga zahtevo za dodelitev statusa KPEE		
1.2.1	Naslov vlagatelja zahteve:		
1.2.2	Ime in kontaktni podatki osebe, odgovorne za obratovanje KE: tel: faks:		
1.3	Glavna dejavnost vlagatelja zahteve:		
1.3.1	Oblika podjetja (d. o. o., d. d., s. p., drugo) in položaj KPEE v podjetju (lastnina, najem itd.)		
1.3.2	Podatki o registraciji podjetja (dejavnost, lastniki itd.), kopija izpisa iz registra oziroma registracija pri AJPES		
1.3.3	Številka licence (samo za elektrarne, večje od 1 MW)		
2.0	Podatki o elektrarni, ki jo obravnava vloga		
2.1	Lokacija in naslov elektrarne		
2.2	Priklop na omrežje: prenosno omrežje		distribucijsko omrežje
2.2.1	Storitve, ki jih bo sistemski operater omrežja zagotavljal elektrarni		
2.2.2	Storitve, ki jih bo elektrarna zagotavljala sistemskemu operaterju omrežja (otočno obratovanje, black start, sekundarna regulacija itd.)		
2.3	Povzetek tehničnih parametrov elektrarne		
	Vrsta elektrarne glede na obnovljivi vir energije	Nazivna električna moč (na sponkah generatorja in na pragu elektrarne, v kW)	Nazivna toplotna moč (na prevzemnem mestu, v kW)
			Osnovno gorivo (dodatno gorivo /rezervno gorivo) OVE/gorivo fosilnega izvora, delež
		/	

2.3.1	Osnovni podatki iz prevzemnih meritev elektrarne			
2.4	Največja priključna moč agregata na omrežju			
2.5	Napetostna raven omrežja, na katero je priključena KE			
2.6	Obvezne priloge			
2.6.1	Elektroenergetsko soglasje pristojnega systemskega operaterja (kopija)			
2.6.2	Priloge iz tehnične dokumentacije: <ul style="list-style-type: none"> – situacija lokacije objekta in omrežja, – enopolna shema, – tehnološka shema objekta, – drugo (telemetrija, povezave s centrom vodenja) 			
2.6.3	Povzetek poročila o ekoloških meritvah CO ₂ , CO, NO _x , SO ₂ , drugo			
3.0	Podatki o predvidenem obratovanju KE			
Meseci	Proizvodnja električne energije na pragu elektrarne (v kWh)	Električna energija, oddana omrežje systemskega operaterja (v kWh)	Porabljeno gorivo OVE-izvora (kWh, m ³ , t) Osnovno/dodatno	Porabljeno rezervno gorivo fosilnega izvora (v kWh)
januar				
februar				
marec				
april				
maj				
junij				
julij				
avgust				
september				
oktober				
november				
december				
SKUPAJ				

Vlagatelj zahteve izjavlja, da so podatki v vlogi resnični in pravilni.

Datum:

Podpis vlagatelja zahteve:

PRILOGA II**Obrazec II-B Vloga za pridobitev statusa kvalificiranega proizvajalca s sproizvodnjo toplote in električne energije (SPTE) z visokim izkoristkom**

1.0	Splošni podatki o vlagatelju zahteve		
1.1	Identifikacijska številka v registru kvalificiranih proizvajalcev električne energije (KPEE) * Izpolni ministrstvo.		
1.2	Naziv podjetja ali ime osebe, ki vlaga zahtevo za dodelitev statusa KPEE		
1.2.1	Naslov vlagatelja zahteve:		
1.2.2	Ime in kontaktni podatki osebe, odgovorne za obratovanje KPEE: tel: faks:		
1.3	Glavna dejavnost vlagatelja zahteve		
1.3.1	Oblika podjetja (d. o. o., d. d., s. p., drugo) in položaj KPEE v podjetju (lastnina, najem itd.)		
1.3.2	Podatki o registraciji podjetja (dejavnost, lastniki itd.), kopija izpisa iz registra oziroma registracija pri AJPES		
1.3.3	Številka licence (samo za elektrarne, večje od 1 MW)		
2.0	Podatki o elektrarni, ki jo obravnava vloga		
2.1	Lokacija in naslov elektrarne		
2.2	Priklop na omrežje: prenosno omrežje distribucijsko omrežje		
2.2.1	Storitve, ki jih bo sistemski operater omrežja zagotavljal elektrarni		
2.2.2	Storitve, ki jih bo elektrarna zagotavljala sistemskemu operaterju (otočno obratovanje, black start, sekundarna regulacija itd.)		
2.3	Povzetek tehničnih parametrov elektrarne		
	Vrsta SPTE KPEE glede na način obratovanja (daljinsko ogrevanje, industrijska sproizvodnja, druga sproizvodnja)	Nazivna električna moč (na sponkah generatorja, v kW)	Nazivna toplotna moč za koristno toploto (na prevzemnem mestu, v kW)
			Osnovno gorivo, rezervno gorivo, vhodna toplotna moč (v kW)
2.3.1	Osnovni podatki iz prevzemnih meritev elektrarne		

2.4	Največja priključna moč agregata na omrežju
2.5	Napetostna raven omrežja, na katero je priključena elektrarna
2.6	Obvezne priloge
2.6.1	Elektroenergetsko soglasje pristojnega systemskega operaterja (kopija)
2.6.2	Kopija pogodbe o prodaji koristne toplote
2.6.3	Priloge iz tehnične dokumentacije: <ul style="list-style-type: none"> – situacija lokacije objekta in omrežij (elektrovod, toplovod/parovod, plinovod, drugo) – enopolna shema – tehnološka shema objekta z lokacijo merilnih mest računskih količin za določanje statusa – drugo (telemetrija, povezave s centrom vodenja) – podatki o merilnih mestih (vrsta, način registracije, standard) oziroma za SPTE, manjše od 1 MW, podatki proizvajalca naprave za sproizvodnjo
2.6.4	Podatki iz poročila o ekoloških meritvah v obratovanju v čisti sproizvodnji CO ₂ , CO, NO _x , SO ₂ , drugo

3.0 Podatki o posamezni enoti sproizvodnje

V primeru več enot z različnimi tehnologijami, vrsto goriva ali letom začetka obratovanja je treba izpolniti obrazec za vsako enoto posebej.

Oznaka in številka enote:

Nazivna električna moč (na sponkah generatorja, v kW)	Nazivna toplotna moč za koristno toploto (na prevzemnem mestu, v kW)	Osnovno, drugo, rezervno gorivo (navedi vrsto)	Leto začetka rednega obratovanja

3.1. Vrsta tehnologije za SPTE:

3.1.1. a. parna protitlačna turbina, b. plinska turbina z izkoriščanjem odpadne toplote, c. motor z notranjim zgorevanjem, d. mikroturbina, e. stirlingov motor, f. gorivne celice
3.1.2. g. kombinirani cikel s plinsko turbino z izkoriščanjem odpadne toplote, h. parna odjemno kondenzacijska turbina
3.1.3. druge tehnologije (opiši):

3.2 Podatki o predvidenem obratovanju enote sproizvodnje**3.2.1. Mesečni podatki (električna energija, koristna toplota, gorivo)**

	Električna energija			Toplota	Gorivo
	Proizvodnja na sponkah generatorja (v kWh)	Proizvodnja na pragu (v kWh)	Oddaja v omrežje systemskega operaterja (v kWh)	Koristna izraba toplote (v kWh)	Skupna poraba goriva (v kWh, spodnja kurilnost)
januar					
februar					
marec					
april					
maj					
junij					
julij					
avgust					
september					
oktober					
november					
december					
SKUPAJ					

3.2.2. Letni podatki

Električna energija, oddana v omrežje systemskega operaterja (v kWh, napetostna raven v kV)	
Električna energija, porabljena na lokaciji* – brez uporabe javnega omrežja (v kWh, napetostna raven v kV)	
Porabljeno osnovno gorivo (v m ³ , t, l):	
v kWh z uporabo spodnje kurilnosti	
Porabljeno drugo gorivo (v m ³ , t, l)	
v kWh z uporabo spodnje kurilnosti	
Porabljeno rezervno gorivo (v m ³ , t, l)	
v kWh z uporabo spodnje kurilnosti	
Koristna izraba toplote (v kWh):	
para (v kWh)	
vroča voda (v kWh)	
neposredna uporaba izpušnih plinov (v kWh)	

* Brez lastne rabe za potrebe obratovanja enote SPTE.

3.3. Izračun kazalnikov za pridobitev statusa KPEE SPTE z visokim izkoristkom

4.1	Električna energija, proizvedena v sproizvodnji z visokim izkoristkom		kWh
4.1.1	Celotni letni izkoristek enote SPTE , določen po točki 1 Priloge I te uredbe, je večji od 75 oziroma 80 odstotkov		%
4.1.2	Celotni letni izkoristek SPTE , določen po točki 1 Priloge I te uredbe, je manjši od 75 oziroma 80 odstotkov		%
	Faktor C (razmerje med električno energijo in toploto)	a. izmerjen	
		b. določen na podlagi tehnične ali projektne dokumentacije:	
4.2	Celotni prihranek primarne energije (PPE)	Izražen v %:	Izražen v kWh:
4.2.1	Prihranek primarne energije v sproizvodnji po točki 4.1.1		
4.2.2	Prihranek primarne energije v sproizvodnji z visokim izkoristkom po točki 4.1.2		
	Prihranek primarne energije celotnega letnega obratovanja enote		
4.3	Izračunani izkoristki enote sproizvodnje z visokim izkoristkom:	a. električni izkoristek:	
		b. toplotni izkoristek:	
	Harmonizirane referenčne vrednosti izkoristkov iz Odločbe Komisije 2007/74/ES, uporabljene v vlogi		
	a. harmonizirana ref. vrednost za električno energijo		
	b. harmonizirana ref. vrednost za toploto		
4.4	Prihranek izpustov CO₂		
4.4.1	Specifična emisija: v kg CO ₂ /kWh električne energije (letno povprečje)		
4.4.2	Prihranek: v kg CO ₂ /kWh dovedenega goriva glede na ločeno proizvodnjo električne energije in koristne toplote (letno povprečje)		

Vlagatelj zahteve izjavlja, da so podatki v vlogi resnični in pravilni.

Datum:

Podpis vlagatelja zahteve:

PRILOGA III**Obrazec III-A Vloga za podaljšanje statusa kvalificiranega proizvajalca električne energije iz obnovljivih virov energije**

1.0	Splošni podatki			
1.1	Identifikacijska številka iz registra kvalificiranih proizvajalcev električne energije (KPEE)			
1.2	Naziv podjetja ali ime osebe, ki vlaga zahtevo za podaljšanje statusa KPEE			
1.2.1	Naslov:			
1.2.2	Ime in kontaktni podatki osebe, odgovorne za obratovanje KPEE: tel: faks:			
1.3	Eventualne statusne spremembe: <i>(točke 1.3.1 do 1.3.4 se izpolnijo samo, če je prišlo do spremembe glede na podatke iz osnovne vloge)</i>			
1.3.1	Glavna dejavnost vlagatelja zahteve			
1.3.2	Oblika podjetja			
1.3.3	Podatki o registraciji			
1.3.4	Številka licence			
2.0	Podatki o obratovanju KPEE			
2.1	Podatki o obratovanju v preteklem letu, ko je prosilec imel status KPEE in plan za tekoče leto			
		Planirano v preteklem letu	Realizirano v preteklem letu	Planirano v tekočem letu
2.1.1	Skupna proizvedena električna energija na sponkah generatorja (v kWh)			
2.1.2	Skupna proizvedena električna energija na pragu elektrarne ¹ (v kWh)			
2.1.3	Skupna električna energija, oddana v omrežje (v kWh)			
2.1.4	Skupna električna energija, porabljena na lokaciji ² (v kWh)			

2.1.5	Porabljeno osnovno gorivo iz OVE (v kWh)			
	Rezervno gorivo (v kWh)			
3.0	Prejeta »Potrdila o izvoru« (v kWh)			

¹ Brez lastne rabe električne energije za obratovanje elektrarne.

² Poraba za druge namene (brez uporabe javnega omrežja) – ne za potrebe elektrarne.

4.0	Dokazila
4.1	Podatki systemskega operaterja elektroenergetskega omrežja o: <ul style="list-style-type: none"> – povprečni mesečni moči na pragu (če se meri) – količini prevzete električne energije po mesecih – plačilih za prevzeto električno energijo (navesti letni znesek in vrsto plačila (enotna letna cena ali enotna letna premija)) – drugih sistemskih storitvah KPEE
4.1	Potrdila KPEE: <ul style="list-style-type: none"> – dokumentirane meritve proizvedene električne energije na sponkah generatorja – dokumentirane meritve porabljene električne energije za obratovanje enote (lastna raba) – dokumentirane meritve porabe goriv iz OVE in drugih goriv.

Vlagatelj zahteve izjavlja, da so podatki v vlogi resnični in pravilni.

Datum:

Podpis vlagatelja zahteve:

PRILOGA III**Obrazec III-B Vloga za podaljšanje statusa kvalificiranega proizvajalca električne energije v soproizvodnji toplote in elektrike (SPTE) z visokim izkoristkom**

1.0	Splošni podatki
1.1	Identifikacijska številka iz registra kvalificiranih proizvajalcev električne energije (KPEE)
1.2	Naziv podjetja ali ime osebe, ki prosi za podaljšanje statusa KPEE
1.2.1	Naslov:
1.2.2	Ime in kontaktni podatki osebe, odgovorne za obratovanje KPEE: tel: faks:
1.3	Eventualne statusne spremembe: <i>(točke 1.3.1 do 1.3.4 se izpolnijo samo, če je prišlo do spremembe glede na podatke iz osnovne vloge)</i>
1.3.1	Glavna dejavnost prosilca
1.3.2	Oblika podjetja
1.3.3	Podatki o registraciji
1.3.4.	Številka licence

2.0 Podatki o obratovanju KPEE

V primeru ločene obravnave enot v osnovni vlogi (več enot z različnimi tehnologijami, vrsto goriva ali letom začetka obratovanja) je treba posredovati podatke iz točke 2.0 za vsako enoto posebej.

Oznaka in številka enote:

2.1. Mesečni podatki o obratovanju v preteklem letu, ko je prosilec imel status KPEE

Leto:	Električna energija			Toplota	Gorivo
	Proizvodnja na sponkah generatorja (v kWh)	Proizvodnja na pragu (v kWh)	Oddaja v omrežje sist. operaterja (v kWh)	Koristna izraba toplote (v kWh)	Skupna poraba goriva (v kWh*)
januar					
februar					
marec					
april					
maj					
junij					
julij					
avgust					
september					
oktober					
november					
december					
SKUPAJ					

2.2. Letni podatki o preteklem letu in plan za tekoče leto

	Planirano v preteklem letu	Realizirano v preteklem letu	Planirano v tekočem letu
Proizvodnja električne en. na sponkah generatorja (v kWh)			
Proizvodnja električne en. na pragu (v kWh)			
Električna energija, oddana v omrežje (v kWh)			
Električna energija, porabljena na lokaciji ¹ (v kWh)			
Porabljeno osnovno gorivo (v kWh*):			
Porabljeno drugo gorivo (v kWh*)			
Porabljeno rezervno gorivo (v kWh*)			
Koristna izraba toplote (v kWh):			
para (v kWh)			
vroča voda (v kWh)			
neposr. uporaba izpušnih plinov (v kWh)			

¹ Poraba za druge namene (brez uporabe javnega omrežja) – ne za potrebe SPTE.

* Z uporabo spodnje kurilnosti, pri gorivih navedi vrsto goriva.

2.3. Letni kazalniki enote SPTE z visokim izkoristkom: preteklo leto in plan za tekoče leto

	Planirano v preteklem letu	Realizirano v preteklem letu	Planirano v tekočem letu
Proizvodnja električne energije z visokim izkoristkom (v kWh)			
Letni izkoristek enote (v %)			
Prihranek primarne energije (PPE) za proizvedeno električno energijo z visokim izkoristkom (v % in MWh)¹			
Prihranek primarne energije (PPE) celotnega letnega obratovanja enote (v % in MWh) ¹			
Delež OVE v porabljenem gorivu			
Prihranek izpustov CO ₂ (v t CO ₂ /leto)			
Prejeta »Potrdila o izvoru« (v kWh)			

¹ Če enota izpolnjuje zahtevani skupni letni izkoristek (75 oziroma 80 odstotkov), sta oba kazalnika enaka, sicer pa različna.

3.0	Dokazila
3.1	Potrdilo systemskega operaterja omrežja o: <ul style="list-style-type: none"> – povprečni mesečni moči na pragu (če se meri) – količini prevzete električne energije po mesecih – plačilih za prevzeto električno energijo (navesti letni znesek in vrsto plačila (enotna letna cena ali enotna letna premija)) – drugih sistemskih storitvah KPEE
3.2	Potrdila KPEE <ul style="list-style-type: none"> – registrirane meritve proizvedene električne energije na sponkah generatorja (v kWh) – registrirane meritve porabljene električne energije za obratovanje enote (lastna raba, v kWh) – registrirane meritve koristno izrabljene toplote (v kWh) – registrirane meritve porabe osnovnega in drugih goriv za SPTE

Vlagatelj zahteve izjavlja, da so podatki v vlogi resnični in pravilni.

Datum:

Podpis vlagatelja zahteve:

3886. Uredba o izvajanju Uredbe (ES) št. 1013/2006 o pošiljkah odpadkov

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o izvajanju Uredbe (ES) št. 1013/2006
o pošiljkah odpadkov

1. člen

(namen uredbe)

Ta uredba za izvajanje Uredbe (ES) št. 1013/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. junija 2006 o pošiljkah odpadkov (UL L št. 190 z dne 12. 7. 2006 str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1013/2006/ES) določa pristojni organ, nadzorne organe, prekrške ter pogoje v zvezi s pošiljkami odpadkov:

- ki so namenjene v, iz ali čez ozemlje Republike Slovenije,
- med posameznimi kraji v Republiki Sloveniji, če so pošiljke odpadkov povezane s tranzitom čez druge države,
- pri katerih mora biti ob njihovi prijavi v državi odpreme kot začetni pristojni organ udeleženo ministrstvo, pristojno za okolje, (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) v skladu s točko (ii) pod (f) 15. člena Uredbe 1013/2006/ES, in
- ki so namenjene za predelavo ali odstranjevanje.

2. člen

(pristojni organ in informator)

(1) Pristojni organ za izvajanje Uredbe 1013/2006/ES v skladu s 53. členom Uredbe 1013/2006/ES je Agencija Republike Slovenije za okolje (v nadaljnjem besedilu: Agencija) kot organ v sestavi ministrstva, pristojnega za okolje.

(2) Informator je v skladu s 54. členom Uredbe 1013/2006/ES uslužbenec Agencije.

(3) Informatorja določi s sklepom predstojnik Agencije.

3. člen

(samozadostnost ravnanja z odpadki)

(1) Pri pošiljkah odpadkov iz Republike Slovenije, namenjenih za odstranjevanje, Agencija upošteva, da ima odstranjevanje odpadkov v Republiki Sloveniji prednost pred odstranjevanjem v tujini, če so za posamezno vrsto odpadkov v skladu z Operativnimi programi ravnanja z odpadki v Republiki Sloveniji razpoložljive zmogljivosti za odstranjevanje.

(2) Če je odstranjevanje odpadkov v tujini dovoljeno v skladu z Uredbo 1013/2006/ES in ni v nasprotju s prejšnjim odstavkom, Agencija upošteva, da ima odstranjevanje odpadkov v drugih državah članicah Skupnosti prednost pred odstranjevanjem v državi, ki ni članica Skupnosti.

(3) V skladu s petim odstavkom 3. člena Uredbe 1013/2006/ES se uporabljata prvi in drugi odstavek tega člena tudi za mešane komunalne odpadke, ki se razvrščajo med odpadke iz seznama odpadkov s klasifikacijsko številko 20 03 01, zbranih iz gospodinjstev, vključno z odpadki, ki se zberejo od drugih povzročiteljev.

4. člen

(dokumentacija)

(1) Prijavitelj pošlje prijavo iz 3. člena Uredbe 1013/2003/ES Agenciji.

(2) Prijavitelj priloži prijavi poleg dokumentov iz prve in druge točke drugega pododstavka 4. člena Uredbe 1013/2006/ES v skladu s tretjo točko drugega pododstavka 4. člena Uredbe 1013/2006/ES tudi naslednjo dokumentacijo:

1. tehnični opis naprave za odstranjevanje ali predelavo odpadkov,

2. finančno jamstvo v obliki bančne garancije ali zavarovalne police, veljavne za nedoločen čas ali za čas pošiljanja vse do dokončanja predelave ali odstranjevanja prijavljenih odpadkov,

3. overjeno kopijo pogodbe med prijaviteljem in prejemnikom odpadkov ali njen prepis o predelavi ali odstranjevanju odpadkov, v slovenskem ali angleškem jeziku, ali

4. kopijo pogodbe za pošiljke odpadkov čez ozemlje Republike Slovenije v skladu s prvim odstavkom 5. člena Uredbe 1013/2006/ES,

5. za pošiljke odpadkov iz Republike Slovenije v državo, ki ni članica Skupnosti, mora prijava ali kopija prijave vsebovati tudi dokazilo, da upravljavec objekta za predelavo ali odstranjevanje odpadkov razpolaga z ustreznim dovoljenjem ciljne države,

6. kopije dokumentov za pristojne organe drugih držav, če ureja odpremo odpadkov Agencija,

7. če je prijavitelj hkrati tudi posrednik ali trgovec v skladu z Uredbo 1013/2006/ES, dokazilo o objektu za skladiščenje nevarnih odpadkov ali nevarnih snovi, če je prijavitelj prijavil nevarne odpadke, ali dokazilo o objektu za skladiščenje, če je prijavil nenevarne odpadke.

(3) Agencija lahko od prijavitelja v skladu s tretjo točko drugega odstavka 4. člena Uredbe 1013/2006/ES v povezavi s 14. točko 3. dela Priloge II Uredbe 1013/2006/ES zahteva tudi druge informacije, ki so nujne za presojo posamezne prijave.

5. člen

(uporaba jezika)

(1) V skladu s prvim odstavkom 27. člena Uredbe 1013/2006/ES se vse prijave, informacije, dokumentacija in druga obvestila predložijo Agenciji v slovenskem ali angleškem jeziku.

(2) Če prijave, informacije, dokumentacija in druga obvestila niso predloženi v navedenih jezikih, je treba na zahtevo Agencije predložiti overjene prevode v slovenski jezik v skladu z drugim odstavkom 27. člena Uredbe 1013/2006/ES.

6. člen

(finančno jamstvo)

(1) Za pošiljke odpadkov v Republiko Slovenijo kot ciljno državo zaradi njihove vmesne predelave ali odstranjevanja po postopkih predelave ali odstranjevanja mora v skladu s šestim odstavkom 6. člena Uredbe 1013/2006/ES vsako pošiljko odpadkov po končani vmesni predelavi ali odstranjevanju v objekt za predelavo ali odstranjevanje odpadkov v Republiki Sloveniji pokrivati novo finančno jamstvo.

(2) Za pošiljke odpadkov čez ozemlje Republike Slovenije, ki hkrati pomeni tranzit teh odpadkov čez ozemlje Skupnosti, Agencija v skladu s prvim odstavkom 6. člena Uredbe 1013/2006/ES:

1. določi finančno jamstvo ali enakovredno zavarovanje, vključno z obliko, besedilom in višino v skladu s 6. členom Uredbe 1013/2006/ES, če finančnega jamstva ali enakovrednega zavarovanja ni odobril pristojni organ države odpreme ali ciljne države, in

2. preveri višino finančnega jamstva ali enakovrednega zavarovanja in po potrebi določi dodatno finančno jamstvo ali enakovredno zavarovanje v skladu s 6. členom Uredbe 1013/2006/ES ne glede na to, da je finančno jamstvo ali enakovredno zavarovanje odobril pristojni organ države odpreme ali ciljne države.

7. člen

(ugovori pošiljkam odpadkov)

(1) Agencija ugovarja pošiljki odpadkov v skladu s točko (c) prvega odstavka 11. člena ali točko (d) prvega odstavka 12. člena Uredbe 1013/2006/ES, če je bil prijavitelj ali prejemnik spoznan za krivega kaznivega dejanja ali prekrška zaradi

nezakonite pošiljke ali drugega nezakonitega dejanja povezanega z varstvom okolja.

(2) Za pošiljke odpadkov v Republiko Slovenijo Agencija šteje za ugovor iz 11. in 12. člena Uredbe 1013/2006/ES:

– v skladu s točko (a) prvega odstavka 11. člena Uredbe 1013/2006/ES, pošiljke odpadkov, namenjene v objekte za odstranjevanje, če je to v nasprotju z Operativnimi programi ravnanja z odpadki v Republiki Sloveniji, ali

– v skladu s točko (b) prvega odstavka 12. člena Uredbe 1013/2006/ES, pošiljke odpadkov, namenjene v objekte za predelavo, ki ne razpolagajo z zadostnimi kapacitetami, ali

– v skladu s točko (g) prvega odstavka 12. člena Uredbe 1013/2006/ES, pošiljke odpadkov, namenjene za predelavo v sežigalnice, če se morajo zato odpadki, nastali v Republiki Sloveniji, odstraniti, ali če se mora s temi odpadki ravnati v nasprotju z Operativnimi programi ravnanja z odpadki v Republiki Sloveniji.

8. člen

(zahteve za transport)

(1) Prijavitelj mora izpolnjevati v soglasjih pristojnih organov določene pogoje v skladu s prvim do četrtem odstavkom 10. člena Uredbe 1013/2006/ES in zagotoviti, da tudi prevoznik ali njegov pooblaščenec izpolnjujeta pogoje iz teh soglasij in druge pogoje v skladu s predpisi, ki urejajo transport odpadkov.

(2) Pri pošiljkah odpadkov, poslanih v skladu s 4. do 17. členom, in v povezavi s prvim odstavkom 35. člena, petim odstavkom 37. člena, prvim odstavkom 38. člena, tretjim odstavkom 40. člena, prvim odstavkom 42. člena, prvim odstavkom 44. člena, 45. členom, prvim odstavkom 46. člena, 47. členom ali prvim in drugim odstavkom 48. člena Uredbe 1013/2006/ES mora:

1. prijavitelj zagotoviti, da ima pri sebi izvod transportnega dokumenta, ter izvode prijavnega dokumenta, ki vsebuje pisna soglasja in pogoje, ki so jih izdali pristojni organi,

2. prevoznik ali njegov pooblaščenec izpolniti ustrezne rubrike v transportnem dokumentu, podpisanega izročiti drugemu prevozniku ali njegovemu pooblaščenцу ter obdržati en izvod tega dokumenta,

3. v primeru, da prejemnik ni upravljavec objekta za predelavo ali odstranjevanje odpadkov, mora prejemnik izpolniti ustrezne rubrike v transportnem dokumentu in ga podpisanega izročiti upravljavcu objekta za predelavo ali odstranjevanje.

(3) Pri izvozu odpadkov iz ozemlja Skupnosti, mora prevoznik carinskemu uradu izvoza in carinskemu uradu izstopa ob predložitvi izvozne carinske deklaracije predložiti tudi kopijo transportnega dokumenta v skladu s točko (c) tretjega odstavka 35. člena in točko (b) tretjega odstavka 38. člena Uredbe 1013/2006/ES.

(4) Za pošiljke odpadkov skozi Skupnost iz tretje v tretjo državo, mora prevoznik predložiti kopijo transportnega dokumenta carinskemu uradu vstopa in carinskemu uradu izstopa iz Skupnosti v skladu s 47. členom ter prvim in drugim odstavkom 48. člena Uredbe 1013/2006/ES.

(5) Pri uvozu odpadkov iz tretjih držav v Skupnost mora prevoznik predložiti kopijo transportnega dokumenta carinskemu uradu vstopa v Skupnost v skladu s točko (c) tretjega odstavka 42. člena in tretjega odstavka 44. člena Uredbe 1013/2006/ES.

9. člen

(oblika sporočanja)

V skladu s prvim in drugim odstavkom 26. člena Uredbe 1013/2006/ES prijavitelj predloži Agenciji po pošti ali telefaksu in nato po pošti ali z elektronsko pošto brez digitalnega podpisa in nato še po pošti vse podatke in dokumente, potrebne za izvajanje Uredbe 1013/2006/ES.

10. člen

(upravni stroški)

V skladu z 29. členom Uredbe 1013/2006/ES se za ustrezne in sorazmerne upravne stroške za izvajanje postopkov prijave in nadzora ter običajne stroške ustreznih analiz in pregledov štejejo stroški od najmanj 100 eurov in največ 7.500 eurov.

11. člen

(dopolnilne določbe v zvezi z obveznostjo prevzema odpadkov nazaj)

(1) Agencija mora zagotoviti izpolnjevanje obveznosti prevzema odpadkov nazaj v skladu z 22. in 24. členom Uredbe 1013/2006/ES. Za pošiljke odpadkov, za katere obstaja obveznost prevzema nazaj, lahko prijavitelj namesto prijave iz 3. člena Uredbe 1013/2003/ES vloži primerno obrazloženo zahtevo, za tako pošiljko odpadkov pa Agencija ne izda pisnega soglasja.

(2) Če obstaja obveznost plačila stroškov vrnitve odpadkov v skladu s 23. in 25. členom Uredbe 1013/2006/ES za odpadke, ki so bili poslani iz Republike Slovenije, se ta obveznost nanaša tudi na osebo, ki je organizirala, posredovala pri nezakonitih pošiljkah odpadkov ali jih izvedla ali kakorkoli drugače sodelovala pri tem, pri čemer pa se ta obveznost v skladu s prvim odstavkom 23. člena Uredbe 1013/2003/ES ne nanaša na:

1. povzročitelja odpadkov, za katere obstaja obveznost prevzema nazaj, če le-ta lahko dokaže, da je ob izročitvi odpadkov tretji osebi v Republiki Sloveniji ravnal v skladu s predpisi in ni sodeloval pri pošiljkah odpadkov,

2. izvajalca obvezne državne gospodarske javne službe ravnanja z odpadki, ki je poslal odpadke v postopek odstranjevanja, ki je bil izbran na podlagi javnega razpisa.

(3) Osebe iz prejšnjega odstavka opravijo pobot po določbah, ki urejajo solidarnost dolžnikov iz predpisa, ki ureja obligacije.

(4) Agencija lahko določi, da mora zavezanec za plačilo stroškov predvidene stroške, ki nastanejo pri prevzemu nezakonito poslanih odpadkov nazaj ali pri njihovi predelavi in odstranjevanju na drug način, plačati vnaprej. Če zavezanec teh stroškov ne plača v predpisanem roku, se opravi izvršba v skladu z zakonom, ki določa upravno izvršbo.

(5) Če izterjava zavezanca za plačilo stroškov v skladu s 23. in 25. členom Uredbe 1013/2006/ES ni možna, plača stroške prevzema odpadkov nazaj ali stroške predelave in odstranjevanja na drug način Agencija v skladu s točko (c) prvega odstavka 23. člena Uredbe 1013/2006/ES z odbitkom stroškov, ki so jih njej v skladu s prvim odstavkom tega člena povrnili povzročitelji in druge tretje osebe, za katere velja obveznost povračila stroškov.

(6) Pritožba zoper odločitve Agencija v zvezi s prevzemom odpadkov nazaj in v okviru izvršilnega postopka zoper izterjavo stroškov ne zadrži izvršbe.

12. člen

(roki za izdajo soglasja in za veljavnost soglasja)

(1) Agencija izda soglasje za vsako pošiljko odpadkov v, iz ali čez ozemlje Republike Slovenije, za katero je potrebna prijava v skladu z Uredbo 1013/2006/ES.

(2) Za izdajo soglasja iz prejšnjega odstavka veljajo naslednji roki:

1. soglasje za pošiljko odpadkov znotraj Evropske skupnosti se izda v skladu s prvim odstavkom 9. člena Uredbe 1013/2006/ES v 30 dneh po odposlani potrditvi pristojnega organa ciljne države. Za pošiljko odpadkov znotraj Evropske skupnosti in s tranzitom skozi Republiko Slovenijo ni treba izdati soglasja, razen če so podani ugovori ali pogoji v skladu z 11. ali 12. členom Uredbe 1013/2006/ES;

2. soglasje za pošiljko odpadkov znotraj Evropske skupnosti s tranzitom skozi tretjo državo se izda v skladu s prvim

odstavkom 9. člena Uredbe 1013/2006/ES v 30 dneh po odposlani potrditvi pristojnega organa ciljne države;

3. soglasje za pošiljko odpadkov iz tretje države v Republiko Slovenijo se izda v skladu s prvim odstavkom 9. člena Uredbe 1013/2006/ES v roku 30 dni po odposlani potrditvi pristojnega organa ciljne države;

4. soglasje za pošiljko odpadkov, namenjenih za predelavo v tretjo državo iz Republike Slovenije se izda v skladu s prvim odstavkom 9. člena Uredbe 1013/2006/ES v 30 dneh po odposlani potrditvi pristojnega organa ciljne države;

5. soglasje za pošiljko odpadkov, namenjenih za odstranjevanje v tretjo državo iz Republike Slovenije, in pošiljko odpadkov, namenjenih za predelavo v eno od držav, za katere velja Sklep OECD, s tranzitom skozi eno ali več držav, za katere Sklep OECD ne velja, iz Republike Slovenije, se izda v skladu z drugim odstavkom 35. člena Uredbe 1013/2006/ES oziroma petim odstavkom 38. člena Uredbe 1013/2006/ES v 61 dneh. Soglasje se lahko izda tudi prej, če se pridobijo pisna soglasja drugih zadevnih pristojnih organov;

6. soglasje za pošiljko odpadkov, namenjenih za odstranjevanje, zunaj Evropske skupnosti s tranzitom skozi Republiko Slovenijo, za pošiljko odpadkov, namenjenih za predelavo, zunaj Evropske skupnosti iz ali v eno od držav, za katere Sklep OECD ne velja, s tranzitom skozi Republiko Slovenijo, in za pošiljko odpadkov, namenjenih za predelavo zunaj Evropske skupnosti, iz ene od držav, za katere Sklep OECD ne velja, v eno od držav, za katere Sklep OECD velja, in obratno, s tranzitom skozi Republiko Slovenijo, se izda v skladu z drugim odstavkom 35. člena Uredbe 1013/2006/ES oziroma petim odstavkom 38. člena Uredbe 1013/2006/ES v 61 dneh;

7. soglasje za pošiljko odpadkov, namenjenih za predelavo, zunaj Evropske skupnosti iz ali v eno od držav, za katere Sklep OECD velja, s tranzitom skozi Republiko Slovenijo, se izda v skladu s prvim odstavkom 9. člena Uredbe 1013/2006/ES v 30 dneh po odposlani potrditvi pristojnega organa ciljne države.

(3) V pisnem soglasju k pošiljki odpadkov mora Agencija določiti rok veljavnosti soglasja in navesti pogoj, da je soglasje Agencije k pošiljki odpadkov veljavno le, če je prijavitelj pridobil tudi ustrezna soglasja drugih pristojnih organov.

13. člen

(pridobivanje in uporaba podatkov)

(1) Pridobivanje podatkov o imenu in naslovu, rojstnem datumu in rojstnem kraju, telefonu in telefaksu, elektronskem naslovu in podatkov o zavarovanjih, sklenjenih v zvezi s pošiljkami odpadkov, osebah, ki sodelujejo pri pošiljkah odpadkov in z njimi povezani predelavi in odstranjevanju, ter njihovih podjetjih, dejavnih na navedenem področju, vključno s podjetji, ki odpadke povzročajo, predelujejo in odstranjujejo, je v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, dovoljeno za:

1. inšpekcijske preglede pošiljk odpadkov ter z njimi povezanih predelave in odstranjevanja,
2. preprečevanje nezakonitih pošiljk odpadkov,
3. pošiljanje informacij pristojnim organom drugih držav, Sekretariatu Baselske konvencije in Komisiji,
4. načrtovanje ravnanja z odpadki, če le-to vključuje odpadke, namenjene pošiljkam odpadkov iz ali v Republiko Slovenijo.

(2) Podatke iz prejšnjega odstavka pridobivajo:

1. informator,
2. Agencija,
3. pristojni inšpekcijski organ iz 14. člena te uredbe in
4. carinski organi.

(3) Pridobivanje podatkov iz prvega odstavka tega člena je dovoljeno samo od neposredno prizadete osebe. Brez njenega sodelovanja se smejo podatki zbirati samo v primeru, če je potrebno za opravljanje nalog iz prve točke prvega odstavka tega člena.

(4) Organi in informator iz drugega odstavka tega člena si smejo pridobljene podatke medsebojno izmenjavati ter jih po-

slati ministrstvom, pristojnim za finance, gospodarstvo, promet, zdravje ter kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Osebni podatki, ki so jih poslali organi iz šestega odstavka tega člena ali drugi tuji organi, se smejo dati organom, iz drugega odstavka tega člena, če je potrebno za opravljanje nalog iz prvega odstavka tega člena.

(5) Podatki iz prvega odstavka tega člena se smejo tudi brez predhodnega zaprosila poslati sodiščem in organom kazenskega pregona, če je njihovo poznavanje potrebno za pregon kaznivih dejanj ali prekrškov.

(6) Podatki iz prvega odstavka tega člena se smejo poslati informatorjem in organom, pristojnim za ravnanje z odpadki v drugih državah, Sekretariatu Baselske konvencije ter Komisiji na podlagi utemeljene zahteve, če je njihovo poznavanje potrebno za opravljanje nalog iz 1. do 3. točke prvega odstavka tega člena.

(7) Podatki, poslani v skladu s četrtem, petim in šestim odstavkom tega člena, se lahko uporabijo izključno v namen, za katerega so bili poslani, v druge namene pa le, če je to potrebno za preprečitev večje škode za javno dobro ali nevarnosti za javno varnost ali za pregon kaznivih dejanj ali prekrškov.

14. člen

(nadzorni organi)

(1) Nadzor nad izvajanjem te uredbe in Uredbe 1013/2006/ES opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor (v nadaljnjem besedilu: Inšpektorat).

(2) Inšpektorat opravlja tudi inšpekcijske preglede objektov in podjetij v okviru svojih pristojnosti v skladu z drugim odstavkom 50. člena Uredbe 1013/2006/ES.

(3) Oseba, ki je stalno odgovorna za medsebojno sodelovanje z državami članicami EU v skladu s petim odstavkom 50. člena Uredbe 1013/2006/ES, je oseba, zaposlena na Inšpektoratu.

(4) Osebo, ki bo izvajala naloge iz prejšnjega odstavka, imenuje s sklepom predstojnik Inšpektorata v skladu s šestim odstavkom 50. člena Uredbe 1013/2006/ES.

(5) Oseba iz tretjega odstavka tega člena sporoča Komisiji v skladu s šestim odstavkom 50. člena Uredbe 1013/2006/ES tudi imena oseb organov iz sedmega in osmega odstavka tega člena, določenih za medsebojno sodelovanje z državami članicami EU.

(6) Pri inšpekcijskem nadzoru pošiljk odpadkov ali inšpekcijskemu nadzoru z njimi povezane predelave ali odstranjevanja odpadkov, zlasti pa pri naključnem izboru preverjanja pošiljk odpadkov, sodelujeta z Inšpektoratom v skladu z drugim do četrtem odstavkom 50. člena Uredbe 1013/2006/ES carinski organ in policija v okviru pristojnosti, ki jih imata.

(7) Pri nadzoru pošiljk odpadkov opravlja carinski organ v skladu z drugim do četrtem odstavkom 50. člena Uredbe 1013/2006/ES naslednje naloge:

1. preverja, ali pošiljko odpadkov spremljajo transportni dokument in pisno soglasje pristojnega organa ciljne države in države odpreme, oziroma v primeru pošiljke odpadkov iz drugega in četrtega odstavka 3. člena Uredbe 1013/2006/ES tudi dokument iz Priloge VII Uredbe 1013/2006/ES, določeni v Uredbi 1013/2006/ES;

2. preverja v okviru običajnih kontrol, ali odpadki, ki so predmet pošiljke, ustrezajo podatkom, navedenim v izvodu transportnega dokumenta, pisnem soglasju pristojnega organa oziroma v dokumentu iz Priloge VII Uredbe 1013/2006/ES iz prejšnje točke;

3. sodeluje pri naključnem izboru preverjanja pošiljk odpadkov v skladu s 50. členom Uredbe 1013/2006/ES in te uredbe z drugimi organi nadzora;

4. določi osebo za sodelovanje v skladu s šestim odstavkom 50. člena Uredbe 1013/2006/ES in jo sporoči osebi iz tretjega odstavka tega člena.

(8) Pri nadzoru pošiljk odpadkov ali z njimi povezane predelave ali odstranjevanja opravlja policija v skladu z drugim do četrtem odstavkom 50. člena Uredbe 1013/2006/ES naslednje naloge:

1. preverja v okviru običajnih kontrol, ali odpadkov, ki so predmet pošiljke, spremlja izpolnjen izvod transportnega dokumenta, oziroma v primeru pošiljke odpadkov iz drugega in četrtega odstavka 3. člena Uredbe 1013/2006/ES izpolnjen dokument iz Priloge VII Uredbe 1013/2006/ES;

2. sodeluje pri nadzoru nad izvajanjem Uredbe 1013/2006/ES in te uredbe z drugimi organi nadzora;

3. določi osebo za sodelovanje v skladu s šestim odstavkom 50. člena Uredbe 1013/2006/ES in jo sporoči osebi iz tretjega odstavka tega člena.

(9) Inšpektorat v skladu s prvim, drugim, tretjim in četrtem odstavkom tega člena sodeluje pri preprečevanju in preiskovanju nezakonitih pošiljk odpadkov na dvostranski ali večstranski ravni s pristojnimi inšpekcijskimi organi drugih držav v skladu s petim odstavkom 50. člena Uredbe 1013/2006/ES ter sprejema ukrepe inšpekcijskega nadzora na podlagi zahtev drugih držav članic EU v skladu s sedmim odstavkom 50. člena Uredbe 1013/2006/ES.

(10) Inšpektorat in carinski organ imata pravico do odvzema in analize vzorcev odpadkov, ki se prevažajo, policija pa, če gre za sum kaznivega dejanja ali prekrška.

(11) Inšpektorat, carinski organ in policija imajo pravico vpogleda v:

1. prijavitni dokument in kopijo transportnega dokumenta, pisna soglasja, ki so jih izdali pristojni organi in ki vsebujejo ustrezne pogoje v zvezi s pošiljkami odpadkov, in

2. dokument, ki je Priloga VII Uredbe 1013/2006/ES.

(12) Organom iz prejšnjega odstavka mora na njihovo zahtevo:

1. prijavitelj izročiti dokumente iz 1. točke prejšnjega odstavka,

2. oseba, ki organizira pošiljko odpadkov, izročiti dokumente iz 2. točke prejšnjega odstavka, in

3. prevozno podjetje ali njegov pooblaščenec, oseba, ki neposredno opravlja prevoz, prejemnik in upravljavec objekta za predelavo ali odstranjevanje, ki sprejme odpadke, dokumente v skladu s 1. in 2. točko prejšnjega odstavka.

(13) Inšpektorat in carinski organ lahko za namen izvajanja in uveljavljanja inšpekcijskega pregleda zahtevajo informacije, navedene v prvem odstavku 18. člena Uredbe 1013/2006/ES, o pošiljkah odpadkov, ki so poslani v skladu z 18. členom Uredbe 1013/2006/ES. Oseba, ki organizira pošiljko odpadkov, prejemnik in upravljavec objekta za predelavo ali odstranjevanje, ki sprejme odpadke, morajo na zahtevo Inšpektorata in carinskega organa te informacije poslati pravočasno in v roku, ki ga določijo ti organi.

15. člen

(poročila in pošiljanje informacij)

(1) Agencija v skladu s prvim odstavkom 51. člena Uredbe 1013/2006/ES pošlje Komisiji izvod poročila.

(2) Agencija v skladu z drugim odstavkom 51. člena Uredbe 1013/2006/ES pripravi poročilo in ga pošlje Komisiji. Organi iz drugega odstavka 13. člena te uredbe ter nadzorni organi iz 14. člena te uredbe morajo na podlagi pisne zahteve Agencije pravočasno poslati informacije, potrebne za pripravo tega poročila.

16. člen

(izdaja predhodnih soglasij)

Minister, pristojen za okolje, v skladu s 14. členom Uredbe 1013/2006/ES s sklepom določi objekte za predelavo odpadkov, za katere se izdajo predhodna soglasja.

KAZENSKES DOLOČBE

17. člen

(prekrški)

(1) Pravna oseba stori prekršek, če:

1. pošlje odpadke tako, da je v skladu s 35. točko 2. člena Uredbe 1013/2006/ES pošiljka spoznana kot nezakonita pošiljka;

2. pošlje odpadke, za katere je potrebna prijava, brez zahtevanega finančnega jamstva ali enakovrednega zavarovanja v skladu s prvim odstavkom 6. člena Uredbe 1013/2006/ES;

3. pošlje odpadke v nasprotju s pogoji, ki jih določijo pristojni organi v skladu z 10. členom Uredbe 1013/2006/ES;

4. v nasprotju z določili točk (c), (d) in (e) prvega odstavka 15. člena, točk (b), (d) in (e) prvega odstavka 16. člena, točke (c) tretjega odstavka 35. člena in točke (c) tretjega odstavka 42. člena Uredbe 1013/2006/ES ne izpolni dolžnosti potrditve prejema pošiljke odpadkov, izdaje potrdila o dokončanju predelave ali odstranjevanja ali obveščanja o tem;

5. v nasprotju s 16. členom Uredbe 1013/2006/ES ne izpolni transportnega dokumenta ali ga izpolni nepravilno ali nepopolno ali nepravočasno;

6. na zahtevo nadzornega organa iz 14. člena te uredbe ne predloži transportnega dokumenta ali izvodov prijavnega dokumenta, ki vsebuje pisna soglasja in pogoje zadevnih pristojnih organov, v skladu s točko (c) 16. člena Uredbe 1013/2006/ES;

7. med osebo, ki organizira pošiljko odpadkov in prejemnikom, ki odpadke predela, ni sklenjena pogodba iz Priloge VII Uredbe 1013/2006/ES, če pogodba ne učinkuje ali ne vsebuje obveznosti v skladu z 18. členom Uredbe 1013/2006/ES;

8. v nasprotju z 18. členom Uredbe 1013/2006/ES prevoza ne spremlja dokument iz Priloge VII, se ne predloži, ne predloži pravočasno ali predloži nepopoln dokument iz Priloge VII, ali ne posreduje, ne posreduje pravočasno ali posreduje nepopolne informacije iz Priloge VII;

9. krši prepoved mešanja odpadkov med pošiljanjem v skladu z 19. členom Uredbe 1013/2006/ES;

10. ne hrani dokumentacije v zvezi s prijaviteljem pošiljko odpadkov v skladu s prvim odstavkom 20. člena Uredbe 1013/2006/ES;

11. oseba, ki organizira pošiljko odpadkov, prejemnik ali objekt, ki prejme odpadke, ne hrani informacij, danih na podlagi prvega odstavka 18. člena v zvezi s pošiljko odpadkov v skladu z drugim odstavkom 20. člena Uredbe 1013/2006/ES;

12. pošlje odpadke v nasprotju s četrtem odstavkom 22. člena Uredbe 1013/2006/ES ali ne prevzame nezakonite pošiljke nazaj v skladu z odločitvijo Agencije o prevzemu nezakonitih pošiljk iz 24. člena Uredbe 1013/2006/ES;

13. ne poskrbi za vrnitev odpadkov ali ne poravnava stroškov v skladu z 22., 23., 24. in 25. členom Uredbe 1013/2006/ES;

14. krši prepoved pošiljanja odpadkov iz Republike Slovenije skladno s 34., 36., 39. in 40. členom Uredbe 1013/2006/ES;

15. carinskim organom ne predloži izvoda transportnega dokumenta v skladu s točko (c) tretjega odstavka 35. člena, točko (b) tretjega odstavka 38. člena, točko (c) tretjega odstavka 42. člena, tretjim odstavkom 44. člena, 47. členom, prvim in drugim odstavkom 48. člena Uredbe 1013/2006/ES;

16. vozi odpadke v državo, ki je v skladu z določili točke (a) tretjega odstavka 34. člena in točke (a) drugega pododstavka prvega odstavka 37. člena Uredbe 1013/2006/ES, prepovedala uvoz teh odpadkov;

17. krši prepoved pošiljanja odpadkov v Republiko Slovenijo v skladu s 41. in 43. členom Uredbe 1013/2006/ES.

(2) Za prekršek iz 6., 7., 8., 10. in 11. točke prejšnjega odstavka se izreče globa od 4.500 do 15.000 evrov, za prekršek iz 1., 2., 3., 4., 5., 9., 12., 13., 14., 15., 16. in 17. točke pa globa od 10.000 do 40.000 evrov.

(3) Z globo od 1.500 do 4.100 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Za prekršek iz 6., 7., 8., 10. in 11. točke prvega odstavka tega člena se kaznuje fizična oseba z globo od 40 do 1.200 eurov, za prekršek iz 1., 2., 3., 4., 5., 9., 12., 13., 14., 15., 16. in 17. točke pa z globo od 800 do 1.200 eurov.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

(dokončanje začetih postopkov)

Vse pošiljke odpadkov, za katere je bila dana prijava in za katere je pristojni organ ciljne države potrdil prejem pred uveljavitvijo Uredbe 1013/2006 (ES), se dokončajo po dose-danjih predpisih.

19. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o čezmejnem pošiljanju odpadkov (Uradni list RS, št. 101/04 in 46/05).

20. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-80/2007/6

Ljubljana, dne 19. julija 2007

EVA 2007-2511-0014

Vlada Republike Slovenije

dr. Gregor Virant l.r.
Minister

3887. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o vrsti dejavnosti in naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega

Na podlagi četrtega odstavka 68. člena, četrtega odstavka 70. člena in sedmega odstavka 74. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US in 33/07 – ZPNačrt) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o vrsti dejavnosti in naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega

1. člen

V 1. členu Uredbe o vrsti dejavnosti in naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega (Uradni list RS, št. 97/04) se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ta uredba v skladu z Direktivo Sveta 96/61/ES z dne 24. septembra 1996 o celovitem preprečevanju in nadzoru- rovanju onesnaževanja (UL L št. 257 z dne 10. 10. 1996, str. 26), zadnjič spremenjena z Uredbo Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 166/2006 z dne 18. januarja 2006 o Evropskem registru izpustov in prenosu onesnaževal ter spremembi direktiv Sveta 91/689/EGS in 96/61/ES (UL L št. 33 z dne 4. 2. 2006,

str. 1) določa vrsto dejavnosti in naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega in za katere morajo njihovi upravljavci pridobiti okoljevarstveno dovoljenje najpozneje ob pridobitvi gradbenega dovoljenja in ob večji spremembi v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja.«.

Tretji odstavek se črta.

2. člen

V 2. členu se v prvem odstavku spremeni 1. točka tako, da se glasi:

»1. Naprava, ki lahko povzroča onesnaževanje okolja večjega obsega (v nadaljnjem besedilu: naprava) je nepremična tehnološka enota, v kateri poteka ena ali več dejavnosti s proizvodno zmogljivostjo nad pragom iz priloge 1, ki je sestavni del te uredbe, in na istem kraju katerakoli druga z njo neposredno tehnično povezana dejavnost, ki lahko povzroča obremenitev okolja. Med naprave se ne uvrščajo naprave, ki se uporabljajo samo za raziskave, razvoj in preizkušanje novih izdelkov ter procesov.«.

3. točka prvega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»3. Druga z napravo neposredno tehnično povezana dejavnost je dejavnost, ki je nujno potrebna za delovanje naprave, ali pa je njeno delovanje pogoj ali vzrok njenega obstoja tudi, če ne obratuje na istem kraju. Druge z napravo neposredno tehnično povezane dejavnosti so zlasti:

– vhodne aktivnosti, ki so potrebne, da se lahko začne izvajati dejavnost v nepremičnih tehnoloških enotah, kot je npr. skladiščenje in manipulacija s snovmi, pridobivanje in priprava surovin, vhodnih materialov in obdelovancev;

– vmesne aktivnosti, ki so povezane s skladiščenjem in pripravo polizdelkov med izvajanjem dejavnosti v napravi;

– zaključne aktivnosti, ki so povezane s končno obdelavo, dodelavo ali nadaljnjo predelavo proizvodov naprave, pakiranjem in skladiščenjem izdelkov ali z obdelavo odpadkov (vključno z obdelavo živinskega gnoja);

– infrastrukturne aktivnosti kot npr. energetske naprave, objekti in infrastruktura, pralnice, ipd.«.

9. točka se spremeni tako, da se glasi:

»9. Dopustna vrednost emisije je mejna vrednost emisij v vode, zrak in/ali tla, porabe naravnih virov in/ali energije ali drug ustrezen parameter, naveden v okoljevarstvenem dovoljenju, ki med obratovanjem naprave ne sme biti presežen. Dopustna vrednost emisije se določi na osnovi vrednosti ali intervala vrednosti, navedenega v referenčnih dokumentih. Če je za posamezen parameter mejna vrednost predpisana, je dopustna vrednost enaka mejni vrednosti, razen za primere iz tretjega odstavka 9. člena te uredbe;

Za 9. točko se dodata novi 10. in 11. točka, ki se glasita:

»10. Obratovalni pogoj je način obratovanja, izvedba tehnološke opreme, kakovost surovin in pomožnih sredstev ali drugi tehnični ukrep za varovanje okolja kot celote, ki je naveden v okoljevarstvenem dovoljenju kot pogoj za obratovanje naprave. Če obratovalni pogoj ni določen s predpisom, ki ureja emisije v okolje, se določi na osnovi opisa v referenčnem dokumentu;

11. Večja sprememba je vsaka sprememba v obratovanju naprave, ki ima lahko pomembne negativne vplive na ljudi in okolje. Za večjo spremembo se šteje tudi vsaka sprememba v obratovanju naprave, zaradi katere se proizvodna zmogljivost naprave poveča za prag iz Priloge 1 te uredbe.«.

3. člen

Besedilo 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Proizvodno zmogljivost naprave se določi na osnovi podatkov, izračunov in grafičnih prikazov o tehničnih značilnostih naprave in tehnoloških procesov, ki bodo potekali v njej, pri čemer se izhaja zlasti iz:

– tehnične dokumentacije o napravi in proizvodni zmogljivosti delov naprave ali cele naprave ali nepremičnih tehnoloških enot, ki jo je izdelal proizvajalec naprave,

- tehnične ocene ali izračunov,
- primerjave z obstoječimi tovrstnimi napravami,
- podatkov o tehnoloških procesih, ki potekajo ali bodo potekali v napravi,
- podatkov o snoveh, ki vstopajo ali bodo vstopale in izstopale iz naprave.«

4. člen

V 5. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»(1) Če isti upravljavec na istem kraju upravlja z več napravami, ki imajo skupne objekte in naprave za odvajanje emisij ali ravnanje z odpadki, ministrstvo za te naprave izda eno okoljevarstveno dovoljenje.«

V dosedanjem prvem odstavku, ki postane drugi odstavek, se za besedilom »dovoljenje za drugo napravo ali obrat« doda beseda »lahko«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

5. člen

V 6. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) V primeru, da so v vlogi tudi podatki, ki štejejo za poslovno skrivnost, mora upravljavec:

- priložiti sklep, s katerim pooblaščen organ upravljavca v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah določi, kateri podatki štejejo za poslovno skrivnost;
- ustrezno označiti podatke v vlogi, ki štejejo za poslovno skrivnost;
- predložiti izvod vloge, namenjen za vpogled javnosti, iz katerega morajo biti podatki, ki štejejo za poslovno skrivnost, izločeni z opombo, da gre za poslovno skrivnost, in nadomeščeni z ustrezno vsebino.«

6. člen

Besedilo 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Obseg in vsebina vloge za pridobitev in podaljšanje okoljevarstvenega dovoljenja sta določena v prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Če se vloga za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja nanaša na spremembo v obratovanju naprave, zaradi katere je treba spremeniti okoljevarstveno dovoljenje, se obseg in vsebina vloge iz priloge 4 te uredbe nanaša samo na podatke in primerjave z najboljšimi razpoložljivimi tehnikami iz referenčnih dokumentov, ki se spremenijo zaradi sprememb obratovanja naprave.

(3) Če gre za gradnjo nove naprave ali večjo spremembo v obratovanju naprave, mora biti vlogi za izdajo oziroma spremembo okoljevarstvenega dovoljenja priložen elaborat o določitvi vplivnega območja z opredelitvijo območja, na katerem je mogoče pričakovati, da bo obratovanje naprave povzročilo obremenitev okolja, ki lahko vpliva na zdravje ali premoženje ljudi.«

7. člen

Besedilo 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Okoljevarstveno dovoljenje vsebuje zlasti naslednja določila in podatke:

1. obseg dovoljenja:
 - podatke o upravljavcu,
 - podatke o dejavnosti, ki potekajo v napravi, za katero se izdaja dovoljenje,
 - podatke o proizvodni zmogljivosti naprave in režimu obratovanja,
 - navedbo kraja naprave (naselje, ulica in hišna številka ali navedba zemljišč, na katerih stoji);
2. navedbo delov naprave;
3. okoljevarstvene zahteve v zvezi z emisijami snovi v zrak, emisijami snovi in toplote v vode, emisijami hrupa in elektromagnetnimi sevanji, za ravnanje z odpadki in za učinkovito rabo vode in energije:

– ukrepe in zahteve za preprečevanje in zmanjševanje emisij, za ravnanje z odpadki in za učinkovito rabo vode in energije,

– podatke o odvodnikih/iztokih emisij in načinih ravnanja z odpadki,

– dopustne vrednosti emisij v vode, zrak ali tla, po potrebi ločeno za normalno obratovanje, zagon in zaustavitev naprave,

– obveznosti upravljavca v zvezi z izvajanjem obratovalnega monitoringa in poročanjem;

4. ukrepe za čim višjo stopnjo varstva okolja kot celote ter zmanjševanje onesnaževanja na velike razdalje ali čezmejnega onesnaževanja okolja, ter zmanjševanje tveganja ob nesrečah, in obvladovanje nenormalnih razmer, ki se nanašajo na ukrepe ob zagonih, puščanju, okvarah v delovanju, trenutnih zaustavitvah in dokončnem prenehanju obratovanja naprave;

5. zahteve v zvezi s poročanjem v Evropski register izpustov in prenosov onesnaževal v skladu z Uredbo Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 166/2006 z dne 18. januarja 2006 o Evropskem registru izpustov in prenosov onesnaževal ter spremembi direktiv Sveta 91/689/EGS in 96/61/ES (UL L št. 33 z dne 4. 2. 2006, str. 1);

6. obveznosti obveščanja o spremembah

– obveznost, da v primeru sprememb, ki se nanašajo na upravljavca, najkasneje v 15 dneh obvesti ministrstvo o teh spremembah;

7. čas veljavnosti dovoljenja.

(2) Okoljevarstveno dovoljenje za napravo, v kateri se izvaja dejavnost, ki povzroča emisijo toplogrednih plinov, ne vsebuje dopustnih vrednosti za emisije toplogrednih plinov, razen če bi to bilo potrebno zaradi preprečevanja škodljivega lokalnega onesnaževanja.

(3) Če je bilo okoljevarstveno dovoljenje izdano skladno z določbami 5. člena te uredbe, se podatki glede obsega dovoljenja iz prvega odstavka tega člena nanašajo tudi na drugo napravo ali obrat, ostala določila in podatki iz prvega odstavka tega člena pa se lahko določijo ločeno za napravo in drugo napravo ali obrat.

(4) V okoljevarstvenem dovoljenju za naprave iz te uredbe se odloči tudi o pogojih, ki izhajajo iz drugih predpisov o varstvu okolja in se nanašajo na obratovanje naprave.

(5) Čas veljavnosti dovoljenja iz prvega odstavka tega člena začne teči:

1. z dnem začetka poskusnega obratovanja po predpisih o graditvi objektov, če je bilo takšno obratovanje zahtevano, ali

2. z dnem dokončnosti uporabnega dovoljenja ali

3. z dnem dokončnosti okoljevarstvenega dovoljenja, če za obratovanje naprave ali njeno večjo spremembo ni bila zahtevana gradnja po predpisih o graditvi objektov.«

8. člen

V 9. členu se spremenita tretji in četrti odstavek tako, da se glasita:

»(3) Dopustne vrednosti emisije morajo biti strožje od vrednosti, dosegljivih z uporabo najboljših razpoložljivih tehnik ali predpisanih mejnih vrednosti, če je to potrebno zaradi doseganja predpisanih standardov kakovosti okolja.

(4) Poleg dopustnih vrednosti emisije se v dovoljenju določijo tudi obratovalni pogoji, potrebni za zagotavljanje visoke stopnje varstva okolja kot celote, ki temeljijo na uporabi najboljših razpoložljivih tehnik.«

9. člen

V 10. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Upravljavec mora pri načrtovanju ali večji spremembi naprave izbrati tehniko za preprečevanje in zmanjševanje emisije snovi, ki je enakovredna najboljši razpoložljivi tehniki in ki zagotavlja, da dopustne vrednosti ne bodo presežene.«

10. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»11. člen

(smiselna uporaba določb za druge naprave v postopku izdaje okoljevarstvenega dovoljenja)

Glede vprašanj o obsegu in vsebini vloge in okoljevarstvenega dovoljenja, ki niso urejena s to uredbo, se smiselno uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo obseg in vsebino vloge ter postopek za pridobitev in vsebino okoljevarstvenega dovoljenja za druge naprave.«.

11. člen

V prvem odstavku 13. člena se besedilo »od 10.000.000 do 30.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »40.000 eurov«.

V drugem odstavku se besedilo »od 5.000.000 do 15.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »10.000 eurov«, beseda »kmet« pa se nadomesti z besedilom »nosilec kmetijskega gospodarstva«.

V tretjem odstavku se besedilo »od 2.500.000 do 5.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »3.000 eurov«.

12. člen

V 15. členu se besedilo »iz 2. točke drugega« nadomesti z besedilom »tretjega«.

13. člen

(1) Priloga 1 se nadomesti z novo prilogo 1, ki je kot priloga 1 sestavni del te uredbe.

(2) Za prilogo 3 se doda nova priloga 4, ki je kot priloga 2 sestavni del te uredbe.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

14. člen

(1) Če za obstoječo napravo še ni izdano okoljevarstveno dovoljenje v skladu z uredbo, ob večji spremembi, ki zahteva gradnjo, za izdajo gradbenega dovoljenja ni treba pridobiti okoljevarstvenega dovoljenja.

(2) Za obstoječe naprave se v postopku za pridobitev prvega okoljevarstvenega dovoljenja sodelovanje javnosti zagotovi z izdajo obvestila o izdanem okoljevarstvenem dovoljenju. Ministrstvo v 30 dneh po vročitvi dovoljenja strankam obvesti

javnost o sprejeti odločitvi z objavo na krajevno običajen način, v svetovnem spletu in v enem od dnevnih časopisov, ki pokriva celotno območje države. Objava mora vsebovati zlasti vsebino odločitve in glavne razloge za odločitev o izdaji okoljevarstvenega dovoljenja.

(3) Vlogi za pridobitev prvega okoljevarstvenega dovoljenja za obstoječe naprave ni treba priložiti elaborata o določitvi vplivnega območja z opredelitvijo območja, na katerem je mogoče pričakovati, da bo obratovanje naprave povzročilo obremenitev okolja, ki lahko vpliva na zdravje ali premoženje ljudi.

(4) Dopustne vrednosti emisij in obratovalni pogoji za obstoječe naprave so lahko tudi blažji od vrednosti, dosegljivih z uporabo najboljših razpoložljivih tehnik, opisanih v referenčnih dokumentih, če je za posamezno vrsto obstoječih naprav poseben predpis določil posebne prehodne mejne vrednosti in rok za prilagoditev obstoječih naprav najboljšim razpoložljivim tehnikam zaradi upoštevanja njihovih tehničnih značilnosti.

(5) Če je druga naprava, ki je z obstoječo napravo neposredno tehnično povezana, na drugem kraju, kot je obstoječa naprava, jo okoljevarstveno dovoljenje, ki je izdano prvič za obratovanje obstoječe naprave, ne vključuje, če za to drugo napravo v skladu s predpisi, ki urejajo njene emisije v okolje ali ravnanje z odpadki v njej, še niso pretekli roki za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja.

(6) Če za posamezen parameter, za katerega je določena v referenčnem dokumentu dopustna vrednost, ni določena mejna vrednost v predpisih, ki urejajo emisije v okolje, se v prvem okoljevarstvenem dovoljenju za obratovanje obstoječih naprav za ta parameter ne določi dopustna vrednost.

(7) Če posamezen obratovalni pogoj, ki je opisan v referenčnem dokumentu, ni določen s predpisi, ki urejajo emisije v okolje, se v prvem okoljevarstvenem dovoljenju za obratovanje obstoječih naprav ta obratovalni pogoj ne določi.

15. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-77/2007/6
Ljubljana, dne 19. julija 2007
EVA 2007-2511-0147

Vlada Republike Slovenije

dr. Gregor Virant l.r.
Minister

Priloga 1

PRILOGA 1

VRSTE DEJAVNOSTI IN NAPRAV, KI LAHKO POVZROČAJO ONESNAŽEVANJE VEČJEGA OBSEGA

	Vrsta dejavnosti	Proizvodna zmogljivost naprav v posamezni dejavnosti	
Energetika			
	1.1	Kurilne naprave	z nazivno vhodno toplotno močjo več kot 50 MW
	1.2	Rafinerije nafte, naftnih frakcij, mineralnih olj in plina	*
	1.3	Koksarne	*
	1.4	Naprave za uplinjanje in utekočinjanje premoga	*
Proizvodnja in predelava kovin			
	2.1	Naprave za praženje ali sintranje kovinskih rud (vključno s sulfidno rudo)	*
	2.2	Naprava za proizvodnjo surovega železa ali jekla (primarno ali sekundarno taljenje), vključno s kontinuiranim litjem	z zmogljivostjo več kot 2,5 tone na uro
	2.3 a	Naprave za vroče valjanje železa in jekla	z zmogljivostjo več kot 20 ton surovega jekla na uro
	2.3 b	Kovačije železa in jekla s kladivi	v katerih uporabljena kalorična moč presega 20 MW, z energijo kladiv, ki presega 50 kilojoulov na kladivo
	2.3 c	Naprave za nanašanje zaščitnih prevlek iz staljenih kovin na železo in jeklo	z vložkom več kot 2 toni surovega jekla na uro
	2.4	Livarne železa in jekla	s proizvodno zmogljivostjo več kot 20 ton na dan
	2.5 a	Naprave za proizvodnjo surovih barvnih kovin iz rude, koncentratov ali sekundarnih surovin z metalurškimi, kemičnimi ali elektrolitskimi postopki	*
	2.5 b	Naprave za taljenje in legiranje barvnih kovin, vključno zlitin in produktov, primernih za ponovno predelavo (iz postopkov rafinacije, vlivanja)	s talilno zmogljivostjo več kot 4 tone na dan za svinec in kadmij ali 20 ton na dan za vse druge kovine
	2.6	Naprave za površinsko obdelavo kovin in plastičnih materialov z uporabo elektrolitskih ali kemičnih postopkov	v delovnih kadeh s prostornino več kot 30 m ³ (kadi za izpiranje niso vštete)
Nekovinska in mineralna industrija			
	3.1 a	Naprave za proizvodnjo cementnega klinkerja v rotacijskih pečeh	s proizvodno zmogljivostjo več kot 500 ton na dan
	3.1 b	Naprave za proizvodnjo apna v rotacijskih pečeh	s proizvodno zmogljivostjo več kot 50 ton na dan
	3.1 c	Naprave za proizvodnjo apna v drugih	s proizvodno zmogljivostjo

	Vrsta dejavnosti	Proizvodna zmogljivost naprav v posamezni dejavnosti
	pečeh	več kot 50 ton na dan
	3.2 Naprave za proizvodnjo azbesta in za izdelavo azbestnih izdelkov	*
	3.3 Naprave za proizvodnjo stekla, vključno s steklenimi vlakni	s talilno zmogljivostjo več kot 20 ton na dan
	3.4 Naprave za taljenje mineralnih snovi, vključno s proizvodnjo mineralnih vlaken	s talilno zmogljivostjo več kot 20 ton na dan
	3.5 Naprave za izdelavo keramičnih izdelkov z žganjem, zlasti strešnikov, opek, ognjevarnih opek, ploščic, lončevine ali porcelana	s proizvodno zmogljivostjo več kot 75 ton na dan ali z zmogljivostjo peči več kot 4 m ³ in gostoto vložka v posamezno peč več kot 300 kg/m ³
Kemična industrija **		
	4.1 a Naprave za proizvodnjo enostavnih ogljikovodikov (cikličnih ali acikličnih, nasičenih ali nenasičenih, alifatskih ali aromatskih)	*
	4.1 b Naprave za proizvodnjo ogljikovodikov z vezanim kisikom, kot so alkoholi, aldehidi, ketoni, karboksilne kisline, estri, acetati, etri, peroksidi, epoksidne smole	*
	4.1 c Naprave za proizvodnjo ogljikovodikov z vezanim žveplom	*
	4.1 d Naprave za proizvodnjo ogljikovodikov z vezanim dušikom, kot so amini, amidi, nitroso-, nitro- ali nitratne spojine, nitrili, cianati, izocianati	*
	4.1 e Naprave za proizvodnjo ogljikovodikov z vezanim fosforjem	*
	4.1 f Naprave za proizvodnjo halogeniranih ogljikovodikov	*
	4.1 g Naprave za proizvodnjo organokovinskih spojin	*
	4.1 h Naprave za proizvodnjo osnovnih plastičnih materialov (polimeri, sintetična vlakna in celulozna vlakna)	*
	4.1 i Naprave za proizvodnjo sintetičnih kavčukov	*
	4.1 j Naprave za proizvodnjo organskih barvil in pigmentov	*
	4.1 k Naprave za proizvodnjo površinsko aktivnih snovi	*
	4.2 a Naprave za proizvodnjo anorganskih plinov, kot so amoniak, klor ali vodikov klorid, fluor ali vodikov fluorid, ogljikovi oksidi, žveplove spojine, dušikovi	*

Vrsta dejavnosti		Proizvodna zmogljivost naprav v posamezni dejavnosti
	oksidi, vodik, žveplov dioksid, karbonilklorid	
4.2 b	Naprave za proizvodnjo anorganskih kislin, kot so kromova kislina, fluorovodikova kislina, fosforjeva kislina, dušikova kislina, solna kislina, žveplova kislina, oleum, žveplasta kislina	*
4.2 c	Naprave za proizvodnjo anorganskih baz, kot so amonijev hidroksid, kalijev hidroksid, natrijev hidroksid	*
4.2 d	Naprave za proizvodnjo anorganskih soli, kot so amonijev klorid, kalijev klorat, kalijev karbonat, natrijev karbonat, perborat, srebrov nitrat	*
4.2 e	Naprave za proizvodnjo nekovin, kovinskih oksidov ali drugih anorganskih spojin, kot so kalcijev karbid, silicij in silicijev karbid	*
4.3	Naprave za proizvodnjo fosforjevih, dušikovih ali kalijevih gnojil (enostavnih ali sestavljenih)	*
4.4	Naprave za proizvodnjo osnovnih sredstev za zaščito rastlin in biocidov	*
4.5	Naprave, ki v proizvodnji osnovnih farmacevtskih izdelkov uporabljajo kemične ali biološke postopke	*
4.6	Naprave za proizvodnjo eksplozivnih sredstev	*
Ravnanje z odpadki		
5.1	Naprave za predelavo ali odstranjevanje nevarnih odpadkov, po postopkih kot so določeni v predpisih, ki urejajo področje ravnanja z odpadki in odpadnimi olji (postopki R1, R5, R6, R8 in R9)	z zmogljivostjo več kot 10 ton na dan
5.2	Naprave za sežig komunalnih odpadkov, kot so določeni v predpisih, ki urejajo poročje sežigalnic, sežiganja in sosežiganja odpadkov, in odvajanju odpadnih vod in plinov pri sežigu in sosežigu	z zmogljivostjo več kot 3 tone na uro
5.3	Naprave za odstranjevanje nenevarnih odpadkov, kot so določeni v predpisih, ki urejajo področje ravnanja z odpadki (postopki D8 in D9)	z zmogljivostjo več kot 50 ton na dan
5.4	Odlagališča odpadkov z izjemo odlagališč za inertne odpadke	ki sprejmejo več kot 10 ton odpadkov na dan ali s celotno zmogljivostjo več kot 25.000 ton
Druge dejavnosti		

Vrsta dejavnosti		Proizvodna zmogljivost naprav v posamezni dejavnosti
6.1 a	Industrijske naprave za proizvodnjo vlaknin iz lesa ali drugih vlaknastih materialov za proizvodnjo papirja	*
6.1 b	Industrijske naprave za proizvodnjo papirja in lepenke	s proizvodno zmogljivostjo več kot 20 ton na dan
6.2	Naprave za predhodno obdelavo (postopki, kot so spiranje, beljenje, mercerizacija) ali barvanje vlaken ali tkanin	katerih zmogljivost obdelave presega 10 ton na dan
6.3	Naprave za strojenje kož	z zmogljivostjo obdelave več kot 12 ton končnih izdelkov na dan
6.4 a	Klavnice	z zmogljivostjo proizvodnje več kot 50 ton živalskih trupov na dan
6.4 b1	Naprave za proizvodnjo živil in hrane za živali z obdelavo in predelavo surovin živalskega izvora (razen surovega mleka)	s proizvodno zmogljivostjo več kot 75 ton končnih izdelkov na dan
6.4 b2	Naprave za proizvodnjo živil in hrane za živali z obdelavo in predelavo surovin rastlinskega izvora	s proizvodno zmogljivostjo več kot 300 ton končnih izdelkov na dan (povprečna četrletna vrednost)
6.4 c	Naprave za obdelavo in predelavo mleka	z zmogljivostjo sprejetja več kot 200 ton mleka na dan (povprečna letna vrednost)
6.5	Odstranjevanje ali predelava živalskih trupov in živalskih odpadkov	z zmogljivostjo predelave več kot 10 ton na dan
6.6 a	Naprave za intenzivno rejo perutnine več kot	40.000 mesti
6.6 b	Naprave za intenzivno rejo prašičev pitancev (težje od 30 kg) z več kot	2.000 mesti
6.6 c	Naprave za intenzivno rejo plemenskih svinj z več kot	750 mesti
6.7	Naprave za površinsko obdelavo snovi, predmetov ali izdelkov z uporabo organskih topil, še posebej za apreturo, tiskanje, premazovanje, razmaščevanje, impregniranje proti vodi in drugo impregniranje, lepljenje, barvanje in čiščenje	z zmogljivostjo porabe topil več kot 150 kg na uro ali več kot 200 ton na leto
6.8	Naprave za proizvodnjo ogljika ali elektrografita s sežiganjem ali grafitizacijo	*

* neodvisno od proizvodne zmogljivosti

** proizvodnja v smislu vrst dejavnosti iz te točke pomeni industrijsko proizvodnjo osnovnih kemikalij, snovi ali skupin snovi, naštetih v dejavnostih 4.1 do 4.6 s kemičnimi postopki, v dejavnosti 4.5 pa tudi z biološkimi.

PRILOGA 4

OBSEG IN VSEBINA DOKUMENTACIJE V VLOGI ZA OKOLJEVARSTVENO DOVOLJENJE ZA NAPRAVE, KI LAHKO POVZROČAJO ONESNAŽEVANJE OKOLJA VEČJEGA OBSEGA

Dokumentacija, ki dokazuje izpolnjevanje zahtev iz prvega odstavka 7. člena, mora vsebovati:

1. podatke o upravljavcu naprave
2. podatke o napravi in dejavnostih, ki v njej potekajo: <ul style="list-style-type: none">➤ navedba dejavnosti, vrste in oznake naprave v skladu s prilogo 1➤ navedba največje proizvodne zmogljivosti naprave in režima obratovanja naprave➤ navedbo kraja naprave (naselje, ulica in hišna številka ali zemljišč, kjer se naprava nahaja)➤ navedba vseh zahtevkov o katerih naj se odloči v dovoljenju➤ dokazilo o posesti naprave, če upravljavec ni njen lastnik➤ navedba prostorskih aktov, iz katerih je razvidna umeščenost dejavnosti/naprave v prostor➤ navedbo zgornjih podatkov za druge naprave, istega upravljavca na istem kraju
3. podatke o predvidenih: <ul style="list-style-type: none">➤ vrstah in količinah surovin, pomožnih sredstev, drugih snovi proizvedenih in porabljenih v napravi ali drugi napravi in o načinu njihovega skladiščenja➤ proizvodnji in porabi energije➤ nepremičnih tehnoloških enotah in tehnoloških procesih v napravi ali drugi napravi➤ opis lokacije z grafičnim prikazom objektov, naprav in infrastrukture➤ vrstah, količinah ter načinih ravnanja z odpadki, ki bodo nastajali ali se bodo uporabljali v napravi ali drugi napravi➤ virih emisij iz naprave ali druge naprave in njihovih iztokih/odvodnikov v okolje➤ količinah odpadnih plinov in vod ter o vrstah, količinah in koncentracijah emisij iz naprave ali druge naprave v posamezne dele okolja➤ obratovalnem monitoringu za napravo ali drugo napravo:<ul style="list-style-type: none">➤ opis merilnih mest in mest vzorčenja➤ navedbo merjenih parametrov in pogostost meritev➤ navedbo metod merjenja in vrednotenja parametrov
4. podatke o predvidenih ukrepih in tehnikah za preprečevanje ali, kjer to ni možno, zmanjševanje emisij in odpadkov iz naprave ali druge naprave, predvsem z uporabo najboljših razpoložljivih tehnik, še zlasti o: <ul style="list-style-type: none">➤ preprečevanju onesnaževanja okolja, zlasti z uporabo najboljših razpoložljivih tehnik➤ preprečevanju onesnaževanja okolja večjega obsega➤ preprečevanju nastajanja odpadkov oziroma ponovni uporabi, predelavi ali odstranjevanju, če predelava tehnično ali ekonomsko ni mogoča, odpadkov nastalih v napravi ali drugih odpadkov➤ učinkoviti rabi energije➤ preprečevanju nesreč in omejevanju njihovih posledic➤ preprečevanju tveganja za onesnaževanje okolja in➤ vzpostavitvi zadovoljivega stanja okolja na kraju naprave po dokončnem prenehanju njenega obratovanja (npr. analiza tal, izpraznitev rezervoarjev in infrastrukture za prenos snovi, odstranitev in primerno ravnanje s preostalimi odpadki ...)
5. primerjavo skladnosti delovanja naprave z delovanjem, kot je dosegljivo z uporabo najboljših razpoložljivih tehnik opisanih v referenčnih dokumentih, še posebej: <ul style="list-style-type: none">➤ primerjava emisij dosegljivih s predlaganimi tehnikami in emisijskimi nivoji, navedenimi v referenčnih dokumentih

<ul style="list-style-type: none"> ➤ primerjava nastajanja in ravnanja z odpadki ➤ primerjava specifičnih kazalcev porabe naravnih virov in energije
<p>6. podatke o stanju okolja na kraju naprave ali druge naprave:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ opredelitev kraja naprave glede na območja varstva pred hrupom, druga varovana območja, naravne vrednote in dobrine ➤ opis obstoječega stanja okolja na katerega bo ali že vpliva naprava ali druga naprava (kakovost zraka, voda in tal in njihova recipientska sposobnost) ➤ posegi v okolje na kraju naprave v preteklosti (zgodovina razvoja dejavnosti, okoljske nesreče ...)
<p>7. podatke o predvidenih vplivih na okolje ob obratovanju naprave ali druge naprave:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ opredelitev predvidenih pomembnejših vplivov emisij iz naprave ali druge naprave (iz točke 3 zgoraj) na okolje ➤ elaborat o določitvi vplivnega območja naprave z opredelitvijo območja, na katerem je mogoče pričakovati, da bo obratovanje naprave povzročilo obremenitev okolja, ki lahko vpliva na zdravje ali premoženje ljudi, če gre za novo napravo ali večjo spremembo
<p>8. idejna zasnova ali idejni projekt po predpisih o graditvi objektov, če gre za poseg, ki zahteva gradnjo</p>
<p>9. poljuden povzetek celotne vloge</p>

Če se postopek za izdajo okoljevarstvenega dovoljenja za obratovanje naprave izvaja sočasno s postopkom izdaje okoljevarstvenega soglasja, se k vlogi za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja podatkov iz točk 6. in 7. ne prilaga.

3888. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov

Na podlagi četrtega odstavka 112. in četrtega odstavka 113. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US in 33/07 – ZPNačrt) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov

1. člen

V Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (Uradni list RS, št. 129/04, 68/05, 28/06 in 132/06) se v 2. členu v 16. točki besedilo »ki so sofinancirani tudi iz sredstev državnega proračuna,« črta.

2. člen

V 19. členu se za četrtrim odstavkom doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Za nepravčasno plačano okoljsko dajatev mora zavezanec za plačilo okoljske dajatve plačati zakonite zamudne obresti.«.

3. člen

V 20. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:
»(3) Znesek mesečne akontacije plačila okoljske dajatve za odlaganje odpadkov na odlagališču, ki ni javna infrastruktura oziroma, ki je javna infrastruktura, zapade v plačilo vsakega desetega dne v mesecu za pretekli mesec.«.

4. člen

Besedilo 21. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Če agencija ugotovi, da zavezanec napovedi ni vložil oziroma je ni vložil v predpisanem roku ali v napovedi ni pravilno obračunal osnove za plačilo okoljske dajatve, mu okoljsko dajatev odmeri na podlagi podatkov o letnih količinah odloženih odpadkov iz dovoljenja za odlaganje odpadkov, pri čemer mu z odločbo naloži, da v petnajstih dneh od dokončnosti odločbe plača svojo obveznost.«.

5. člen

Besedilo 22. člena se spremeni tako, da se glasi:
»(1) Občina je upravičena do nakazila sredstev iz državnega proračuna iz naslova okoljske dajatve, če se ta sredstva vložijo v infrastrukturo javne službe v njeni lasti v skladu z operativnimi programi varstva okolja s področja ravnanja s komunalnimi odpadki in občina za to nakazilo izpolnjuje pogoje iz te uredbe.

(2) Občina je pod pogoji iz prejšnjega odstavka upravičena do nakazila sredstev iz državnega proračuna iz naslova okoljske dajatve tudi za plačani delež okoljske dajatve zaradi

obremenjevanja tal za odpadke, ki so kot ostanki sežiganja komunalnih odpadkov ali zgorevanja trdih goriv odloženi na njenem območju.

(3) Sredstva, ki se nakažejo občini na podlagi prvega in drugega odstavka tega člena, se načrtujejo in evidentirajo v občinskem proračunu kot transferni prihodki, prejeti iz državnega proračuna za investicijske projekte, ki so vključeni v načrt razvojnih programov države in občine.«.

6. člen

Besedilo 23. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Višina in namen občini nakazanih sredstev vplačane okoljske dajatve se vsako proračunsko leto določita skladno s predvideno izvedbo in financiranjem posameznih projektov v načrtu razvojnih programov občine in države.

(2) Sredstva za plačilo izvedenih del se občini nakažejo skladno s pogodbo o sofinanciranju, sklenjeno med občino in ministrstvom.

(3) Nakazilo občini se izvrši na podlagi s strani občine predložene in potrjene situacije, katere znesek ne sme biti manjši od 100.000 eurov. Občina situacijo izstavi na podlagi pogodbe o sofinanciranju iz prejšnjega odstavka.«.

7. člen

Besedilo 25. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Investicijski projekti se uvrstijo v državni načrt razvojnih programov na podlagi predpisa, ki ureja dokumente razvojnega načrtovanja in postopke za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti.«.

8. člen

Besedilo 26. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Sredstva iz državnega proračuna za sofinanciranje operativnih programov varstva okolja s področja ravnanja s komunalnimi odpadki se dodeljujejo z javnim razpisom na podlagi predpisa, ki določa postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

(2) Predlog investicijskega projekta občine mora poleg vsebin, ki jih določajo predpisi s področja javnih financ, vsebovati obrazložitev usklajenosti investicijskega projekta z izhodišči iz operativnih programov varstva okolja s področja ravnanja s komunalnimi odpadki in drugo dokumentacijo, ki jo z javnim razpisom določi ministrstvo, pristojno za okolje.«.

9. člen

V 28. členu se črta drugi odstavek.

10. člen

Besedilo 30. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Z globo od 4.100 eurov do 41.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, če kot zavezanec za plačilo okoljske dajatve:

a) ne vloži napovedi v predpisanem roku ali če v napovedi navede napačne podatke in zato pride do znižanja osnove ali višine odmerjene okoljske dajatve (prvi odstavek 15. člena in 16. člen te uredbe),

b) ne hrani dokumentacije, s katero dokazuje resničnost podatkov iz napovedi, predpisan čas (18. člen in drugi odstavek 34. člena te uredbe).

(2) Z globo od 120 eurov do 620 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.«.

11. člen

V 35.a členu se v prvem odstavku besedilo »leto 2006« nadomesti z besedilom »leta 2006 do 2010«, besedilo »v letu 2007« pa se nadomesti z besedilom »najkasneje v treh letih od dneva dokončnosti odločbe o odmeri okoljske dajatve«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Določbe novega 22. in novega 23. člena uredbe se začnejo uporabljati 1. januarja 2010.

13. člen

(1) Ne glede na prvi odstavek 19. člena uredbe zavezanec do 1. januarja 2010 nakazuje mesečne akontacije plačil okoljske dajatve za odlaganje odpadkov na podračun javnofinančnih prihodkov proračuna občin, na območju katerih izvaja javno službo.

(2) Sredstva okoljske dajatve se morajo v proračunu občine iz prejšnjega odstavka izkazovati kot namenski prejemki in porabljati kot namenski izdatki skladno s predpisi, ki urejajo javne finance, za namene, opredeljene v operativnih programih varstva okolja s področja ravnanja s komunalnimi odpadki.

(3) Akontacije, ki so bile vplačane na račun, določen s predpisom ministra, pristojnega za finance, v letu 2007, se vrnejo na transakcijski račun zavezanca na podlagi odločbe, ki jo izda agencija najkasneje v 30 dneh po uveljavitvi te uredbe. Vračilo akontacij se izvede v skladu s 5. členom Pravilnika o opravljanju nalog Uprave Republike Slovenije za javna plačila na področju plačevanja in razporejanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 110/02, 42/03, 134/03, 70/04, 141/04, 106/05, 120/05, 72/06 in 136/06).

(4) Vrnjene akontacije mora zavezanec nakazati na podračune javnofinančnih prihodkov občin, na območju katerih izvaja javno službo, v 8 dneh od prejema teh sredstev.

(5) Zahtevo za oprostitev plačila okoljske dajatve za leto 2007 mora zavezanec vložiti najkasneje do 30. septembra 2007.

14. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-53/2007/9

Ljubljana, dne 19. julija 2007

EVA 2007-2511-0116

Vlada Republike Slovenije

dr. Gregor Virant l.r.
Minister

3889. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda

Na podlagi četrtega odstavka 112. in četrtega odstavka 113. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US in 33/07 – ZPNačrt) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda

1. člen

V Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 123/04, 142/04 – popr., 68/05 in 77/06) se v 4. členu v 13. točki besedilo »ki so sofinancirani tudi iz sredstev državnega proračuna,« črta.

2. člen

V 17. členu se šesti odstavek spremeni tako, da se glasi:
»(6) Za zavezanca iz 5. člena te uredbe zapade znesek mesečne akontacije v plačilo vsakega desetega dne v mesecu za pretekli mesec.«.

3. člen

Besedilo 19. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Če agencija ugotovi, da zavezanec napovedi ni vložil oziroma je ni vložil v predpisanem roku ali v napovedi ni pravilno obračunal osnove za plačilo okoljske dajatve, mu okoljsko dajatev odmeri na podlagi razpoložljivih podatkov iz lastnih evidenc, pri čemer mu z odločbo naloži, da v petnajstih dneh od dokončnosti odločbe plača svojo obveznost.«.

4. člen

Besedilo 22. člena se spremeni tako, da se glasi:
»(1) Občina je upravičena do nakazila sredstev iz državnega proračuna iz naslova okoljske dajatve, če se ta sredstva vložijo v infrastrukturo javne službe v skladu z operativnim programom varstva okolja s področja odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in občina za to nakazilo izpolnjuje pogoje iz te uredbe.

(2) Občina je pod pogoji iz prejšnjega odstavka upravičena do nakazila sredstev iz državnega proračuna iz naslova okoljske dajatve tudi za plačani delež okoljske dajatve zaradi vsebnosti KPK, fosforja in dušika v odpadni vodi, ki se kot industrijska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo, in za plačani delež okoljske dajatve za odvajanje padavinske vode iz 11. člena te uredbe, če se ta odvaja v javno kanalizacijo.

(3) Sredstva, ki se nakažejo občini na podlagi prvega in drugega odstavka tega člena, se načrtujejo in evidentirajo v občinskem proračunu kot transferni prihodki, prejeti iz državnega proračuna za investicijske projekte, ki so vključeni v načrt razvojnih programov države in občine.«.

5. člen

Besedilo 23. člena se spremeni tako, da se glasi:
»(1) Višina in namen občini nakazanih sredstev vplačane okoljske dajatve se vsako proračunsko leto določita skladno s predvideno izvedbo in financiranjem posameznih projektov v načrtu razvojnih programov občine in države.

(2) Sredstva za plačilo izvedenih del se občini nakažejo skladno s pogodbo o sofinanciranju, sklenjeno med občino in ministrstvom.

(3) Nakazilo občini se izvrši na podlagi s strani občine predložene in potrjene situacije, katere znesek ne sme biti manjši od 100.000 eurov. Občina situacijo izstavi na podlagi pogodbe o sofinanciranju iz prejšnjega odstavka.«.

6. člen

Besedilo 25. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Investicijski projekti se uvrstijo v državni načrt razvojnih programov na podlagi predpisa, ki ureja dokumente razvojnega načrtovanja in postopke za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti.«.

7. člen

Besedilo 26. člena se spremeni tako, da se glasi:
»(1) Sredstva iz državnega proračuna za sofinanciranje operativnega programa varstva okolja s področja odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode se dodeljujejo z javnim razpisom na podlagi predpisa, ki določa postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

(2) Predlog investicijskega projekta občine mora poleg vsebin, ki jih določajo predpisi s področja javnih financ, vsebovati obrazložitev usklajenosti investicijskega projekta z izhodišči iz operativnega programa varstva okolja s področja odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in drugo doku-

mentacijo, ki jo z javnim razpisom določi ministrstvo, pristojno za okolje.«.

8. člen

V 28. členu se črta drugi odstavek.

9. člen

30. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Z globo od 4.100 eurov do 41.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, če kot zavezanec za plačilo okoljske dajatve:

a) ne vložil napovedi v predpisanem roku ali če v napovedi navede napačne podatke in zato pride do znižanja osnove ali višine odmerjene okoljske dajatve (prvi odstavek 12. člena in 13. člen te uredbe),

b) ne hrani dokumentacije, s katero dokazuje resničnost podatkov iz napovedi, predpisan čas (15. člen in peti odstavek 36. člena te uredbe).

(2) Z globo od 4.100 eurov do 41.000 eurov se kaznuje tudi samostojni podjetnik posameznik, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 120 eurov do 620 eurov se za prekršek iz prvega in drugega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.«.

10. člen

V 37.a členu se v prvem odstavku besedilo »leto 2006« nadomesti z besedilom »leta 2006 do 2010«, besedilo »v letu 2007« pa se nadomesti z besedilom »najkasneje v treh letih od dneva dokončnosti odločbe o odmeri okoljske dajatve«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Določbe novega 22. in novega 23. člena uredbe se začnejo uporabljati 1. januarja 2010.

12. člen

(1) Ne glede na prvi odstavek 16. člena uredbe zavezanec do 1. januarja 2010 nakazuje mesečne akontacije plačil okoljske dajatve za odvajanje odpadnih voda na podračun javnofinančnih prihodkov proračuna občin, na območju katerih izvaja javno službo.

(2) Sredstva okoljske dajatve se morajo v proračunu občine iz prejšnjega odstavka izkazovati kot namenski prejemki in porabljati kot namenski izdatki skladno s predpisi, ki urejajo javne finance, za namene, opredeljene v operativnih programih varstva okolja s področja odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

(3) Akontacije, ki so bile vplačane na račun, določen s predpisom ministra, pristojnega za finance, v letu 2007, se vrnejo na transakcijski račun zavezanca na podlagi odločbe, ki jo izda agencija najkasneje v 30 dneh po uveljavitvi te uredbe. Vračilo akontacij se izvede v skladu s 5. členom Pravilnika o opravljanju nalog Uprave Republike Slovenije za javna plačila na področju plačevanja in razporejanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 110/02, 42/03, 134/03, 70/04, 141/04, 106/05, 120/05, 72/06 in 136/06).

(4) Vrnjene akontacije mora zavezanec nakazati na podračune javnofinančnih prihodkov občin, na območju katerih izvaja javno službo, v 8 dneh od prejema teh sredstev.

(5) Zahtevo za oprostitev plačila okoljske dajatve za leto 2007 mora zavezanec vložiti najkasneje do 30. septembra 2007.

13. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-52/2007/11
Ljubljana, dne 19. julija 2007
EVA 2007-2511-0115

Vlada Republike Slovenije

dr. Gregor Virant l.r.
Minister

3890. Odlok o ustanovitvi, sestavi, organizaciji in nalogah Nadzornega odbora za Operativni program razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013

Na podlagi sedmega odstavka 4. člena Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013 (Uradni list RS, št. 41/07) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K

o ustanovitvi, sestavi, organizaciji in nalogah Nadzornega odbora za Operativni program razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013

1. člen

S tem odlokom se ustanovi Nadzorni odbor za Operativni program razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013 (v nadaljnjem besedilu: nadzorni odbor), določijo njegova sestava, organizacija in naloge.

2. člen

(1) Nadzorni odbor je telo, ki opravlja naloge, opredeljene v 65. členu Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1260/1999 UL L, št. 210/25, z dne 31. 7. 2006, str. 25, v nadaljnjem besedilu: Uredba 1083/2006/ES).

(2) Nadzorni odbor opravlja naslednje naloge:

a) v šestih mesecih od odobritve operativnega programa preuči in odobri merila za izbiro aktivnosti, ki se financirajo, ter odobri vsako revizijo teh meril v skladu s potrebami načrtovanja programov;

b) periodično revidira napredek doseganja posameznih ciljev operativnega programa na podlagi dokumentov, ki jih predloži organ upravljanja;

c) pregleda rezultate izvajanja, zlasti doseganje ciljev, določenih za vsako prednostno os, in vrednotenja iz tretjega odstavka 48. člena Uredbe 1083/2006/ES;

d) preuči in odobri letna in končna poročila o izvajanju 67. člena Uredbe 1083/2006/ES;

e) obvesti se ga o letnem poročilu o nadzoru, ali delu poročila glede zadevnega operativnega programa, ter o vseh pripombah, ki jih lahko poda Evropska komisija po preučitvi tega poročila ali v zvezi s tem delom poročila;

f) lahko predlaga organu upravljanja kakršno koli spremembo ali prilagoditev operativnega programa, ki bi verjetno omogočila doseganje ciljev iz 3. člena Uredbe 1083/2006/ES, ali izboljšala njegovo upravljanje, vključno s finančnim upravljanjem;

g) obravnava in odobri vsak predlog za spremembo vsebine odločitve Evropske komisije o prispevku iz skladov.

3. člen

(1) V nadzorni odbor se imenujejo naslednji člani kot predstavniki:

1. ministrstev, vladnih služb in uradov:

– trije predstavniki Službe Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko,

– eden predstavnik Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj,

– eden predstavnik Ministrstva za finance,

– eden predstavnik Ministrstva za gospodarstvo,

– eden predstavnik Ministrstva za zdravje,

– dva predstavnika Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve,

– dva predstavnika Ministrstva za šolstvo in šport,

– eden predstavnik Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo,

– eden predstavnik Ministrstva za kulturo,

– eden predstavnik Ministrstva za pravosodje,

– eden predstavnik Ministrstva za javno upravo,

– eden predstavnik Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,

– eden predstavnik Urada Republike Slovenije za makroekonomske analize in razvoj,

– eden predstavnik Statističnega urada Republike Slovenije,

– eden predstavnik Urada Republike Slovenije za enake možnosti.

2. gospodarskih in socialnih partnerjev:

– eden predstavnik Gospodarske zbornice Slovenije,

– eden predstavnik Obrtne zbornice Slovenije,

– eden predstavnik Zveze svobodnih sindikatov Slovenije,

– eden predstavnik KNSS – neodvisnost, konfederacija novih sindikatov Slovenije,

– eden predstavnik Konfederacije sindikatov PERGAM Slovenije,

– eden predstavnik Združenja delodajalcev Slovenije,

– eden predstavnik Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije.

3. nevladnih organizacij na predlog Zavoda Center za informiranje, sodelovanje in razvoj nevladnih organizacij – CNVOS, Združenja slovenskih ustanov – ZSU in Zveze društvenih organizacij Slovenije – ZDOS:

– eden predstavnik s področja socialne vključenosti,

– eden predstavnik s področja enakosti možnosti.

4. lokalnih skupnosti:

– dva predstavnika Združenja občin Slovenije,

– dva predstavnika Skupnosti občin Slovenije.

(2) Predsednik nadzornega odbora je predstavnik Službe Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko, ki je vodja organa upravljanja.

(3) Predsednika in člane nadzornega odbora imenuje Vlada Republike Slovenije.

4. člen

Predstavniki Evropske komisije, Evropske investicijske banke in Evropskega investicijskega sklada se v svetovalni vlogi udeležujejo sej nadzornega odbora.

5. člen

Člane nadzornega odbora v primeru njihove odsotnosti ali zadržanosti na sejah nadzornega odbora nadomeščajo pisno pooblaščenimi namestniki.

6. člen

Nadzorni odbor ima sekretariat, ki skrbi za koordinacijo opravljanja vsebinskih nalog. Sekretarja sekretariata nadzornega odbora imenuje predsednik nadzornega odbora.

7. člen

Materialne in tehnične pogoje za delovanje nadzornega odbora in njegovega sekretariata zagotavlja organ upravljanja.

8. člen

Člani nadzornega odbora, ki niso predstavniki vladnih organov in služb in nimajo pokritih potnih stroškov iz drugih virov, imajo pravico do povrnitve potnih stroškov, ki jih imajo zaradi sodelovanja na sejah nadzornega odbora, v skladu s sklepom Vlade Republike Slovenije, ki ureja povračila stroškov v zvezi z delom strokovnih svetov Vlade Republike Slovenije.

9. člen

Organizacijo in način delovanja nadzornega odbora in njegovega sekretariata nadzorni odbor podrobneje uredi s poslovníkom.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 30300-5/2007/5
Ljubljana, dne 19. julija 2007
EVA 2007-1536-0007

Vlada Republike Slovenije

dr. Gregor Virant l.r.
Minister

3891. Odlok o ustanovitvi, sestavi, organizaciji in nalogah Nadzornega odbora za Operativni program krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007–2013 in za Operativni program razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007–2013

Na podlagi sedmega odstavka 4. člena Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013 (Uradni list RS, št. 41/07) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K

o ustanovitvi, sestavi, organizaciji in nalogah Nadzornega odbora za Operativni program krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007–2013 in za Operativni program razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007–2013

1. člen

S tem odlokom se ustanovi Nadzorni odbor za Operativni program krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007–2013 in za Operativni program razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007–2013 (v nadaljnjem besedilu: nadzorni odbor), določijo njegova sestava, organizacija in naloge.

2. člen

(1) Nadzorni odbor je telo, ki opravlja naloge, opredeljene v 65. členu Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1260/1999 (UL L, št. 210/25, z dne 31. 7. 2006, str. 25, v nadaljnjem besedilu: Uredba 1083/2006/ES).

(2) Nadzorni odbor opravlja naslednje naloge:

a) v šestih mesecih od odobritve operativnega programa preuči in odobri merila za izbiro aktivnosti, ki se financirajo, ter odobri vsako revizijo teh meril v skladu s potrebnimi načrtovanja programov;

b) periodično revidira napredek doseganja posameznih ciljev operativnega programa na podlagi dokumentov, ki jih predloži organ upravljanja;

c) pregleda rezultate izvajanja, zlasti doseganje ciljev, določenih za vsako prednostno os, in vrednotenja iz tretjega odstavka 48. člena Uredbe 1083/2006/ES;

d) preuči in odobri letna in končna poročila o izvajanju 67. člena Uredbe 1083/2006/ES;

e) obvesti se ga o letnem poročilu o nadzoru, ali delu poročila glede zadevnega operativnega programa, ter o vseh pripombah, ki jih lahko poda Evropska komisija po preučitvi tega poročila ali v zvezi s tem delom poročila;

f) lahko predlaga organu upravljanja kakršno koli spremembo ali prilagoditev operativnega programa, ki bi verjetno omogočila doseganje ciljev iz 3. člena Uredbe 1083/2006/ES, ali izboljšala njegovo upravljanje, vključno s finančnim upravljanjem;

g) obravnava in odobri vsak predlog za spremembo vsebine odločitve Evropske komisije o prispevku iz skladov.

3. člen

(1) V nadzorni odbor se imenujejo naslednji člani:

1. ministrstev, vladnih služb in uradov:
– trije predstavniki Službe Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko,
– dva predstavnika Ministrstva za gospodarstvo,
– eden predstavnik Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj,

– eden predstavnik Ministrstva za finance,
– dva predstavnika Ministrstva za okolje in prostor,
– dva predstavnika Ministrstva za promet,
– eden predstavnik Ministrstva za šolstvo in šport,
– dva predstavnika Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo,

– eden predstavnik Ministrstva za kulturo,
– eden predstavnik Urada Republike Slovenije za makroekonomske analize in razvoj,
– eden predstavnik Statističnega urada Republike Slovenije.

2. gospodarskih, socialnih in regionalnih partnerjev:
– eden predstavnik Gospodarske zbornice Slovenije,
– eden predstavnik Obrtne zbornice Slovenije,
– eden predstavnik Slovenske akademije znanosti in umetnosti,

– eden predstavnik Zveze svobodnih sindikatov Slovenije,
– eden predstavnik KNSS – neodvisnost, konfederacija novih sindikatov Slovenije,
– eden predstavnik Konfederacije sindikatov PERGAM Slovenije,

– eden predstavnik Združenja delodajalcev Slovenije,
– eden predstavnik Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije.

3. nevladnih organizacij na predlog Zavoda Center za informiranje, sodelovanje in razvoj nevladnih organizacij – CN-VOS, Združenja slovenskih ustanov – ZSU in Zveze društvenih organizacij Slovenije – ZDOS:

– trije predstavniki s področja varstva okolja in trajnostnega razvoja.

4. lokalnih skupnosti:

– dva predstavnika Združenja občin Slovenije,
– dva predstavnika Skupnosti občin Slovenije.

(2) Predsednik nadzornega odbora je predstavnik Službe Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko, ki je vodja organa upravljanja.

(3) Predsednika in člane nadzornega odbora imenuje Vlada Republike Slovenije.

4. člen

Predstavniki Evropske komisije, Evropske investicijske banke in Evropskega investicijskega sklada se v svetovalni vlogi udeležujejo sej nadzornega odbora.

5. člen

Člane nadzornega odbora v primeru njihove odsotnosti ali zadržanosti na sejah nadzornega odbora nadomeščajo pisno pooblaščenimi namestniki.

6. člen

Nadzorni odbor ima sekretariat, ki skrbi za koordinacijo opravljanja vsebinskih nalog. Sekretarja sekretariata nadzornega odbora imenuje predsednik nadzornega odbora.

7. člen

Materialne in tehnične pogoje za delovanje nadzornega odbora in njegovega sekretariata zagotavlja Služba Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko.

8. člen

Člani nadzornega odbora, ki niso predstavniki vladnih organov in služb in nimajo pokritih potnih stroškov iz drugih virov, imajo pravico do povrnitve potnih stroškov, ki jih imajo zaradi sodelovanja na sejah nadzornega odbora, v skladu s sklepom Vlade Republike Slovenije, ki ureja povračila stroškov v zvezi z delom strokovnih svetov Vlade Republike Slovenije.

9. člen

Organizacijo in način delovanja nadzornega odbora in njegovega sekretariata nadzorni odbor podrobneje uredi s poslovnikom.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 30300-6/2007/6
Ljubljana, dne 19. julija 2007
EVA 2007-1536-0009

Vlada Republike Slovenije

dr. Gregor Virant l.r.
Minister

3892. Sklep o določitvi cene storitev obvezne državne gospodarske javne službe izvajanja meritev, pregledovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva okolja in učinkovite rabe energije, varstva človekovega zdravja in varstva pred požarom

Na podlagi 8. člena Uredbe o načinu, predmetu in pogojih izvajanja obvezne državne gospodarske javne službe izvajanja meritev, pregledovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva okolja in učinkovite rabe energije, varstva človekovega zdravja in varstva pred požarom (Uradni list RS, št. 129/04 in 57/06) je Vlada Republike Slovenije izdala

S K L E P

o določitvi cene storitev obvezne državne gospodarske javne službe izvajanja meritev, pregledovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva okolja in učinkovite rabe energije, varstva človekovega zdravja in varstva pred požarom

I.

Ta sklep določa cene storitev obvezne državne gospodarske javne službe izvajanja meritev, pregledovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva okolja in učinkovite rabe energije, varstva človekovega zdravja in varstva pred požarom (v nadaljnjem besedilu: dimnikarska služba).

II.

(1) Izvajalec dimnikarske službe zaračuna opravljene storitve dimnikarske službe uporabniku. Cene storitev dimnikarske službe so določene glede na vrsto storitev, vrsto naprave, toplotno moč kurilne naprave, vrsto goriva in pogoje izvajanja.

(2) V Prilogi, ki je sestavni del tega sklepa, so določene cene posameznih storitev dimnikarske službe na podlagi cene minute dimnikarske službe.

(3) Cene navedene v Prilogi ne vsebujejo davka na dodano vrednost.

(4) Za primere, ko cena dimnikarske storitve v Prilogi ni določena, se cena storitve dimnikarske službe določi po porabljenem času in nastalih materialnih stroških ali in dogovoru z uporabnikom.

(5) Cena minute dimnikarske službe brez davka na dodano vrednost je 0,44 eura.

(6) V primeru, da uporabnik izvajalcu dimnikarske službe ob najavljenem terminu po prihodu do uporabnika odkloni ali onemogoči izvajanje obveznih dimnikarskih storitev, je izvajalec dimnikarske službe s strani uporabnika upravičen do plačila nastalega stroška v višini 30 minut dimnikarske službe.

III.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi tarife za cene storitev obvezne državne gospodarske javne službe izvajanja meritev, pregledovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva okolja in učinkovite rabe energije, varstva človekovega zdravja in varstva pred požarom (Uradni list RS, št. 60/06).

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 30100-5/2007/6
Ljubljana, dne 19. julija 2007
EVA 2007-2511-0164

Vlada Republike Slovenije

dr. Gregor Virant l.r.
Minister

PRILOGA**A. CENE DIMNIKARSKIH STORITEV****1. REDNO MEHANSKO ČIŠČENJE, KURILNIH, DIMOVODNIH IN PREZRAČEVALNIH NAPRAV**

Zap. števil.	VRSTA NAPRAVE ALI STORITVE	merska enota	cena v € brez DDV
1.1	kurilna naprava do 50 kW brez medija za prenos toplote	kos	12,00
1.2	kurilna naprava do 50 kW z medijem za prenos toplote	kos	19,00
1.3	kurilna naprava od 51 do 150 kW	kos	39,00
1.4	kurilna naprava od 151 do 300 kW	kos	58,00
1.5	kurilna naprava od 301 do 500 kW	kos	79,00
1.6	kurilna naprava od 501 do 700 kW	kos	99,00
1.7	kurilna naprava od 701 do 1000 kW	kos	120,00
1.8	kurilna naprava od 1001 do 1500 kW	kos	150,00
1.9	kurilna naprava od 1501 do 2000 kW	kos	200,00
1.10	kurilna naprava od 2001 do 2500 kW	kos	250,00
1.11	kurilna naprava od 2501 do 3000 kW	kos	300,00
1.12	kurilna naprava od 3001 do 3500 kW	kos	350,00
1.13	kurilna naprava od 3501 do 4000 kW	kos	400,00
1.14	kurilna naprava od 4001 do 4500 kW	kos	450,00
1.15	kurilna naprava od 4501 do 5000 kW	kos	500,00
1.16	kurilna naprava nad 5000 kW	kos	po porabljenem času in materialu
1.17	samostojni dimnik do vključno D=20 cm ali 20x20 cm	tuljava	6,50
1.18	samostojni dimnik nad D=20 cm do vključno D=40 cm	tuljava	15,30
1.19	samostojni dimnik nad D=40 cm	tuljava	21,90
1.20	dimnik: zbirna tuljava	tuljava	19,00
1.21	shunt priključek dimnika ali zračnika	kos	6,50
1.22	plezalni dimnik	m ²	13,10
1.23	plezalni dimovod	m ²	13,10
1.24	dimovod do vključno D=20 ali 20x20 cm do dolžine 1 m	kos	4,00
1.25	dimovod do D=20 cm ali 20x20 cm vsak nadaljni meter	m	2,60
1.26	dimovod nad D=20 cm	m ²	13,20
1.27	zračnik - tuljava vertikalni del	tuljava	5,00
1.28	horizontalni prezračevalni kanal v objektu	kos	po porabljenem času in materialu
1.29	naslednje prezračevalne tuljave v stanov. ali enostan. stavbi	tuljava	3,50
1.30	zračnik: zbirna tuljava	tuljava	14,08
1.31	iztočnica dimnika ali zračnika	kos	6,50
1.32	lovilnik isker nameščen do 4 m višine	kos	15,00
1.33	lovilnik isker vsak nadaljni meter nad 4 m	m	2,20

Opomba: Navedena tarifa mehanskega čiščenja na kurilnih napravah nad 1001 kW (zap. št. 1.8 do 1.15) je določena maksimalna tarifa, dejansko ceno se določi po porabljenem času in porabljenem materialu. Za kurilne naprave na trdno gorivo nad 250 kW se določena maksimalna cena lahko poveča do 30 % (zap. št. 1.4 do 1.7) v dogovoru z uporabnikom.

2. LETNI PREGLEDI KURILNIH, DIMOVODNIH IN PREZRAČEVALNIH NAPRAV

Zap. števil.	VRSTA NAPRAVE ALI STORITVE	merska enota	cena v € brez DDV
2.1	kurilna naprava do 50 kW brez medija za prenos toplote	kos	5,90
2.2	kurilna naprava do 50 kW z medijem za prenos toplote	kos	10,30
2.3	kurilna naprava od 51 do 251 kW	kos	29,00
2.4	kurilna naprava od 251 do 1000 kW	kos	50,00
2.5	kurilna naprava večja nad 1000 kW	kos	80,00
2.6	samostojni dimnik do vključno D=20 ali 20x20 cm	tuljava	4,80
2.7	samostojni dimnik nad D=20 do vključno D=40 cm	tuljava	10,00
2.8	samostojni dimnik nad D=40 cm	tuljava	15,00
2.9	dimnik: zbirna tuljava	tuljava	10,00
2.10	shunt priključek dimnika ali zračnika	kos	4,80
2.11	plezalni dimnik	m ²	9,00
2.12	plezalni dimovod	m ²	9,00

2.13	dimovod do fi20 ali 20x20 cm do dolžine 1 m	kos	3,00
2.14	dimovod do fi20 ali 20x20 cm vsak nadaljni meter	m	1,30
2.15	dimovod nad D=20	m ²	4,80
2.16	zračnik - tuljava vertikalni del	tuljava	3,00
2.17	horizontalni prezračevalni kanal	ura	po porabljenem času in materialu
2.18	zračnik: zbirna tuljava	tuljava	10,00
2.19	iztočnica dimnika ali zračnika	kos	4,80
2.20	lovilnik isker nameščen do 4 m višine	kos	10,00
2.21	lovilnik isker vsak nadaljni meter nad 4 m	m	2,20

3. MERITVE EMISIJ DIMNIH PLINOV KURILNIH NAPRAV

Zap. št.	VRSTA NAPRAVE ALI STORITVE	merska enota	cena v € brez DDV
3.1	tekoča in plinasta goriva: enostopenjski gorilnik nad 50 kW	1 meritev	39,00
3.2	tekoča in plinasta goriva: dvostopenjski gorilnik	2 meritvi	54,00
3.3	tekoča in plinasta goriva: modelirana regulacija moči	3 meritve	69,00
3.4	trdna goriva nad 50 kW (1 x vzorčenje)	1 meritev	po porabljenem času

4. PRVI IN IZREDNI PREGLEDI KURILNIH, DIMOVODNIH IN PREZRAČEVALNIH NAPRAV

Zap. št.	VRSTA NAPRAVE ALI STORITVE	merska enota	cena v € brez DDV
4.1	kurilna naprava do 50 kW	kos	65,72
4.2	vsaka nadaljna kurilna naprava do 50 kW v večstanovanjski stavbi, če se opravlja prvi pregled za vse kurilne naprave v okviru istega naročila in enakih naprav	kos	39,43
4.3	kurilna naprava od 51 do 700 kW	kos	90,00
4.4	kurilna naprava od 701 do 1001 kW	kos	110,00
4.5	kurilna naprava nad 1500 kW	kos	130,00
4.6	ponovni prvi ali izredni pregled istih naprav	kos	60 % cene prvega pregl.

5. OBRAČUN STORITEV PO ČASU, ZAVRNJENEGA IZVAJANJA STORITEV IN STROŠKA PREVOZA

Zap. št.	VRSTA NAPRAVE, STORITVE	merska enota	cena v € brez DDV
5.1	cena 1 ure dimnikarske službe	ura	26,40
5.2	strošek zavrnjenega izvajanja dimnikarskih storitev	kos	13,20
5.3	strošek zavrnjenega izvajanja dim. storitev za naslednjega potrebnega delavca ¹⁾	kos	6,60
5.4	fiksni strošek prevoza ²⁾	kos	4,50

Opombe: ¹⁾ Strošek, ki se lahko obračuna, če sta za izvedbo storitev potreba dva ali več delavcev zaradi večjega števila naprav in sta do uporabnika tudi prišla.

²⁾ V kolikor uporabnik naroči ali dovoli opraviti samo posamezno storitev, kot na primer samo mehansko čiščenje, samo letni pregled ali samo meritve emisij dimnih plinov, se ceni storitve lahko doda še fiksni strošek prevoza.

6. GENERALNO IN KEMIČNO ČIŠČENJE KURILNIH NAPRAV

6.1	Cena generalnega čiščenja kurilne naprave je za 50 % višja od rednega mehanskega čiščenja (zap. št. 1.3 do 1.15).
6.2	Cena kemičnega čiščenja se obračuna po porabljenem času in materialu, oziroma v dogovoru z uporabnikom.

B. CENE DIMNIKARSKIH STORITEV ZA KURILNE IN DIMOVODNE NAPRAVE DO TOPLOTNE MOČI VKLJUČNO 50 kW**7. TEKOČE ALI PLINASTO GORIVO**, kurilna naprava z medijem za prenos toplote

Zap. št.	VRSTA NAPRAVE ALI STORITVE	merska enota	cena v € brez DDV
7.1	meh. čiščenje in letni pregled kurilne in dimovodne naprave	kos	28,00
7.2	meritev emisije dimnih plinov kurilne naprave	kos	19,00
7.3	letni pregled kurilne in dimovodne naprave brez meh. čiščenja	kos	17,00
7.4	storitev v kompletu, letni pregled in meritve (7.3+7.2)	kos	36,00
7.5	storitev v kompletu, meh. čiščenje, letni pregled in meritve (7.1+7.2)	kos	47,00

8. PLINASTO GORIVO, kurilna naprava atmosferskim gorilnikom (izvedbe B ali C) z ali brez medija za prenos toplote

Zap. št.	VRSTA NAPRAVE ALI STORITVE	merska enota	cena v € brez DDV
8.1	letni pregled in meritev emisij dimnih plinov	kos	28,00
8.2	meh. čiščenje dimovodne naprave (ob letnem pregledu in meritvah)	kos	10,00

9. TRDNO GORIVO, kurilne naprave z medijem za prenos toplote

Zap. št.	VRSTA NAPRAVE ALI STORITVE	merska enota	cena v € brez DDV
9.1	čiščenje in letni pregled kurilne in dimovodne naprave	kos	22,00
9.2	čiščenje kurilne in dimovodne naprave	kos	16,00
9.3	letni pregled brez mehanskega čiščenja	kos	12,00
9.4	kontrolni pregled	kos	9,00

10. TRDNO ALI TEKOČE GORIVO, kurilna naprava brez medija za prenos toplote

Zap. št.	VRSTA NAPRAVE ALI STORITVE	merska enota	cena v € brez DDV
10.1	čiščenje in letni pregled kurilne in dimovodne naprave	kos	16,00
10.2	čiščenje kurilne in dimovodne naprave	kos	12,00
10.3	čiščenje naslednje kurilne in dimovodne naprave	kos	10,00
10.4	letni pregled brez mehanskega čiščenja	kos	10,00
10.5	kontrolni pregled	kos	8,00

11. PONOJNI LETNI PREGLED

Zap. št.	VRSTA NAPRAVE, STORITVE	merska enota	cena v € brez DDV
11.1	ponovni letni pregled	kos	10,00

OPOMBE

Navedene cene so maksimalne, ki se smejo obračunati za redno izvajanje dimnikarskih storitev.
Storitve, ki niso navedene v ceniku se obračunajo po porabljenem času in porabljenem materialu v dogovoru z uporabnikom.
V primeru izrednih pogojev izvajanja storitev, izredno onesnaženih naprav, zamašenih dimovodnih poti ipd., se storitve obračunajo po porabljenem času in nastalih materialnih stroških v dogovoru z uporabnikom.
Cene dimnikarskih storitev od točke 7. do vključno 11. se uporabljajo pri obsegu in načinu izvedbe storitev, kot so navedene v tabelah.
V kolikor uporabnik naroči ali dovoli opraviti samo posamezno storitev, kot na primer samo mehansko čiščenje, samo letni pregled ali samo meritve emisij dimnih plinov, se ceni storitve lahko doda še fiksni strošek prevoza.
Kontrolni pregled se obračuna v primeru, ko na predviden termin mehansko čiščenje ni potrebno. O potrebnosti čiščenja odloči dimnikar na osnovi pregleda naprav. V kolikor je čiščenje potrebno, se ga opravi in obračuna, sicer se obračuna kontrolni pregled.

**3893. Sklep o spremembah in dopolnitvah
Sklepa o ustanovitvi, sestavi in načinu dela
Medresorske komisije za kemijsko varnost**

Za izvajanje 56. člena Zakona o kemikalijah (Uradni list RS, št. 110/03 – prečiščeno besedilo, 47/04 – ZdZPZ in 61/06 – ZBioP) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o spremembah in dopolnitvah Sklepa
o ustanovitvi, sestavi in načinu dela
Medresorske komisije za kemijsko varnost****1. člen**

V Sklepu o ustanovitvi, sestavi in načinu dela Medresorske komisije za kemijsko varnost (Uradni list RS, št. 93/05) se v 2. členu v prvem odstavku za deseto alineo pika nadomesti z vejico in doda nova alinea, ki se glasi:

»– spremlja in usklajuje delo pristojnih vladnih in zainteresiranih nevladnih resorjev pri izvajanju Mednarodne strategije ravnanja s kemikalijami (SAICM).«.

2. člen

V 5. členu se prvi odstavek spremeni, tako da glasi:

»V komisijo so imenovani člani in njihovi namestniki:

1. Ministrstvo za notranje zadeve: član: Janez Vidovič, namestnik: Alojz Habič;
2. Ministrstvo za zunanje zadeve: članica: Irina Goršič;
3. Ministrstvo za obrambo: član: Srečko Šestan, namestnica: Olga Andrejek;
4. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano: članica: Bety Breznik, namestnica: Katarina Groznik;
5. Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve: članica: Petra Vrečko, namestnik: Jože Hauko;
6. Ministrstvo za javno upravo: član: Bojan Selšek;
7. Ministrstvo za gospodarstvo: članica: Barbara Miklavčič, namestnica: Irena Možek - Grgurevič;
8. Ministrstvo za promet: članica: Jasna Soršak, namestnik: Stanislav Meglič;
9. Ministrstvo za okolje in prostor: član: Radovan Tavzes, namestnica: Jasmina Karba;
10. Ministrstvo za zdravje: članica: Marta Ciraj, namestnica: Mojca Gruntar - Činč; članica: Vanda Rode;
11. Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo: članica: Vanda Rode;
12. Ministrstvo za šolstvo in šport: članica: Metka Zevnik, namestnica: Andreja Bačnik, ZRSŠ;
13. Statistični urad Republike Slovenije: članica: Mojca Suvorov, namestnica: Mojca Noč - Razingar;
14. Slovenski inštitut za standardizacijo: članica: Marjetka Strle - Vidali, namestnik: Gorazd Opaškar;
15. Gospodarska zbornica Slovenije: član: Janez Furlan, namestnica: Janja Leban;
16. Obrtna zbornica: članica: Katarina Železnik - Logar, namestnica: Emilija Bratož;
17. organizacije delavcev: članica: Alenka Kubik (KS 90), namestnica: Vida Fras (KSS Pergam);
18. Slovensko toksikološko društvo: članica: Marija Sollner – Dolenc (predsednica STD), namestnica: Majda Zorec - Karlovšek (namestnica predsednice STD);

19. nevladne organizacije: član: Anton Komat, namestnica: Marjana Peterman;

20. Svet za varstvo okolja Republike Slovenije: član: Franc Lobnik (predsednik sveta), namestnica: Vida Hudnik (podpredsednica sveta).«

3. člen

Za 9. členom se doda nov 9.a člen, ki se glasi:

»9. a člen

Kadar komisiji predseduje predsednik, ki ni v delovnem razmerju v državnih organih in vladnih službah, mu za obdobje predsedovanja pripada plačilo za opravljeno delo. Plačilo za opravljeno delo je plačilo za pripravo in vodenje sej ter za organizacijo in usklajevanje dela komisije v obdobju med posameznimi sejami ter za posebna strokovna dela za potrebe komisije. Kadar ni določeno drugače, se v zvezi s tem uporablja veljavni pravilnik Ministrstva za zdravje o plačilih članom delovnih teles in posameznim strokovnjakom.

Določbe tega člena veljajo tudi za namestnika predsednika komisije, če ni v delovnem razmerju v državnih organih in vladnih službah in nadomešča predsednika med njegovo odsotnostjo.

Za pripravo in vodenje rednih sej pripada predsedniku sejnina v višini dveh dnevnic za službeno potovanje v Republiki Sloveniji, daljše od 12 ur, povečana za 20 odstotkov.

Za pripravo in vodenje dopisnih sej pripada predsedniku sejnina v višini ene dnevnice za službeno potovanje v Republiki Sloveniji, daljše od 12 ur, povečana za 20 odstotkov.

V skladu s pravilnikom iz prvega odstavka tega člena se za organizacijo in usklajevanje dela komisije v obdobju med posameznimi sejami ter za posebna strokovna dela za potrebe komisije s predsednikom lahko sklene pogodba.

Predsednik komisije, ki ni v delovnem razmerju v državnih organih in vladnih službah, ima pravico do povračila prevoznih stroškov za prihod na sejo in za izvajanje dejavnosti komisije, pri katerih predsednik sodeluje, če so zunaj kraja bivanja oziroma siceršnjega delovnega mesta predsednika. Povračilo prevoznih stroškov se ureja v skladu z veljavnim pravilnikom Ministrstva za zdravje o plačilih članom delovnih teles in posameznim strokovnjakom.

Kadar predsednik za komisijo opravlja obsežnejše naloge v okviru svojega rednega delovnega časa, se delovni organizaciji lahko povrne strošek osnovne plače za dan, ko je predsednik zaradi dela za komisijo odsoten s svojega delovnega mesta.

Finančna sredstva za kritje stroškov iz tega člena se zagotavljajo na proračunski postavki 6369 – Medresorska komisija za kemijsko varnost pri Uradu Republike Slovenije za kemikalije. «.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01201-14/2007/6
Ljubljana, dne 19. julija 2007
EVA 2007-2711-0044

Vlada Republike Slovenije

dr. Gregor Virant i.r.
Minister

MINISTRSTVA

3894. Pravilnik o subvencioniranju prevozov za dijake in študente višjih strokovnih šol

Na podlagi sedmega odstavka 81. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za šolstvo in šport

PRAVILNIK

o subvencioniranju prevozov za dijake in študente višjih strokovnih šol

1. člen

S tem pravilnikom se določa višina in način subvencioniranja prevozov za dijake in študente višjih strokovnih šol (v nadaljnjem besedilu: upravičenci), ki se šolajo izven kraja stalnega prebivališča.

2. člen

Subvencionira se cena mesečnih vozovnic, kuponskih kart in prilagojenih prevozov za dijake s posebnimi potrebami (v nadaljnjem besedilu: prilagojeni prevozi).

3. člen

Znesek subvencije na ceno mesečnih vozovnic in kuponskih kart za posameznega upravičenca določi prevoznik, znesek subvencije na ceno prilagojenih prevozov pa zavod, kjer se upravičenec izobražuje.

Znesek subvencije za posameznega upravičenca se določi na podlagi lestvice, ki upravičence razvršča v razrede. Pri tem se upošteva:

- bruto mesečni dohodek na družinskega člana v primerjavi s povprečno mesečno plačo na zaposlenega v Republiki Sloveniji,
- oddaljenost kraja šolanja od kraja stalnega prebivališča.

4. člen

Vsem upravičencem pripada subvencija v višini 7% cene prevoza.

Višina subvencije po posameznih razredih znaša:

Razred	Če znaša bruto mesečni dohodek na družinskega člana v% od bruto povprečne plače na zaposlenega v RS	znaša višina subvencije
1.	do 15%	50%
2.	nad 15% do 30%	30%
3.	nad 30% do 55%	17%
4.	nad 55%	7%

5. člen

Višina subvencije iz prejšnjega člena se v vsakem razredu zviša za 10% nad 40 km do 60 km oddaljenosti stalnega prebivališča upravičenca od kraja šolanja in za 20% nad 60 km oddaljenosti stalnega prebivališča upravičenca od kraja šolanja.

6. člen

Upravičencem, katerih stalno prebivališče je od kraja šolanja oddaljeno več kot 60 km in imajo možnost bivanja v dijaškem domu, pa je ne izkoristijo, se subvencija iz 4. in 5. člena tega pravilnika zniža za 50%.

7. člen

Ne glede na določbe 4., 5. in 6. člena tega pravilnika, upravičencem, ki v štipendiji dobivajo dodatek za prevoz, pripada subvencija v višini 17% cene prevoza, ki pa se poveča za morebitno razliko med višino subvencije, ki bi mu pripadla po določbah 4., 5. in 6. člena in vsoto subvencije v višini 17% ter dodatka za prevoz.

Upravičenci oddajo vlogo za dodelitev subvencije za nakup mesečne vozovnice ali kuponskih kart prevozniku, za ceno prilagojenih prevozov pa zavodu. Vloga se odda na posebnem obrazcu.

Subvencionirajo se prevozi v obdobju od 1. 9. do 30. 6. tekočega šolskega leta za dijake oziroma od 1. 10. do 31. 7. za študente višjih strokovnih šol.

Zneske subvencij bo Ministrstvo za šolstvo in šport mesečno nakazovalo prevoznikom oziroma zavodu na način in v rokih, ki so določeni s predpisi o izvrševanju proračuna.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se za dijake in študente višjih šol preneha uporabljati Pravilnik o subvencioniranju mesečnih vozovnic za prevoze dijakov, vajencev in študentov višjih šol (Uradni list RS, št. 78/03, 83/03 in 111/06).

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2007.

Št. 0070-58/2007

Ljubljana, dne 11. julija 2007

EVA 2007-3311-0063

dr. Milan Zver l.r.
Minister
za šolstvo in šport

3895. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sodnih izvedencih in sodnih cenilcih

Na podlagi šestega odstavka 87. člena ter 91. in 92. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) minister za pravosodje izdaja

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sodnih izvedencih in sodnih cenilcih

1. člen

V Pravilniku o sodnih izvedencih in sodnih cenilcih (Uradni list RS, št. 7/02, 75/03 in 72/05) se besedilo 5. člena spremeni tako, da se glasi:

- »Kandidat mora vlogi iz prejšnjega člena priložiti:
- dokazila o ustreznem strokovnem znanju in praktičnih izkušnjah za določeno vrsto oziroma strokovno področje izvedenskega oziroma cenilskega dela;
 - dokazila, da ima kandidat šest let delovnih izkušenj na določenem izvedenskem oziroma cenilskem področju oziroma, da je priznani strokovnjak z ustreznimi dokazili po tretjem odstavku 87. člena zakona;

– izjavo kandidata, da ne opravlja dejavnosti, ki ni združljiva s sodnim izvedenstvom oziroma cenilstvom.

Kandidat mora v vlogi navesti tudi naziv pristojne institucije, pri kateri je pridobil aktivno znanje slovenskega jezika in ustrezno univerzitetno oziroma drugo strokovno izobrazbo.

Ministrstvo pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata od upravljalca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljalca centralne evidence o državljanstvu. Izpisek oziroma potrdilo iz kazenske evidence ministrstvo pridobi iz lastnih evidenc. Podatke o aktivnem znanju slovenskega jezika in o univerzitetni oziroma drugi ustreznih izobrazbi ministrstvo pridobi od pristojne institucije.

Če je kandidat državljan države članice Evropske unije ali države članice Evropskega gospodarskega prostora in hkrati ni državljan Republike Slovenije, mora k vlogi iz prejšnjega člena priložiti še dokazilo o državljanstvu države članice Evropske unije ali države članice Evropskega gospodarskega prostora.«

2. člen

V 6. členu se v drugem odstavku besedilo »Kandidat mora predložiti tudi« nadomesti z besedilom »Ministrstvo za kandidata pridobi«.

3. člen

Črta se 7. člen.

4. člen

V 8. členu se besedilo »pisnega življenjepisa« nadomesti z besedilom »vloge kandidata«.

5. člen

V 9. členu se besedilo »predložena dokazila ne zadoščajo« nadomesti z besedilom »dokumentacija ne zadostuje«.

6. člen

V 11. členu se besedilo »predsednikov višjih sodišč« nadomesti z besedilom »predsednika sodišča«.

7. člen

V 22. členu se v drugem odstavku besedilo »delavec ministrstva, ki ima najmanj naziv višji svetovalec III« nadomesti z besedilom »uslužbenec ministrstva«.

8. člen

V 24. členu se v drugem odstavku besedilo »izdaje« nadomesti z besedilom »dokončnosti«.

9. člen

V 28. členu se v drugem odstavku besedilo »delavcev ministrstva, ki imajo najmanj naziv višji svetovalec III« in besedilo »delavcev ministrstva, ki imajo najmanj naziv referent IV« nadomesti z besedilom »uslužbenec ministrstva«.

KONČNA DOLOČBA

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-235/2007

Ljubljana, dne 23. julija 2007

EVA 2007-2011-0093

dr. Lovro Šturm l.r.

Minister
za pravosodje

**3896. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o sodnih tolmačih**

Na podlagi 91. člena v zvezi z 92. členom in tretjega odstavka 93. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) minister za pravosodje izdaja

**PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o sodnih tolmačih**

1. člen

V Pravilniku o sodnih tolmačih (Uradni list RS, št. 49/02 in 75/03) se besedilo 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»Kandidat mora vlogi iz prejšnjega člena priložiti dokazila o ustreznem strokovnem znanju ter praktičnih sposobnostih in izkušnjah za določen jezik, za katerega želi biti kandidat imenovan za tolmača. Kandidat mora v vlogi navesti tudi naziv pristojne institucije, pri kateri je pridobil aktivno znanje slovenskega jezika in ustrezno univerzitetno oziroma drugo strokovno izobrazbo.

Ministrstvo pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu. Izpisek oziroma potrdilo iz kazenske evidence ministrstvo pridobi iz lastnih evidenc. Podatke o aktivnem znanju slovenskega jezika in o univerzitetni oziroma drugi strokovni izobrazbi ministrstvo pridobi od pristojne institucije.

Če je kandidat državljan države članice Evropske unije ali države članice Evropskega gospodarskega prostora in hkrati ni državljan Republike Slovenije, mora k vlogi iz prejšnjega člena priložiti še dokazilo o državljanstvu države članice Evropske unije ali države članice Evropskega gospodarskega prostora.«.

2. člen

Črta se 6. člen.

3. člen

V 7. členu se besedilo »pisnega življenjepisa« nadomesti z besedilom »vloge kandidata«.

4. člen

V 8. členu se črta beseda »višjih«.

5. člen

V 16. členu se v drugem odstavku besedilo »delavec ministrstva, ki ima najmanj naziv višji svetovalec III« nadomesti z besedilom »uslužbenec ministrstva«.

6. člen

V 18. členu se v drugem odstavku besedilo »izdaje« nadomesti z besedilom »dokončnosti«.

7. člen

V 22. členu se v drugem odstavku besedilo »delavcev ministrstva, ki imajo najmanj naziv višji svetovalec III« in besedilo »delavcev ministrstva, ki imajo najmanj naziv referent IV« nadomesti z besedilom »uslužbenec ministrstva«.

KONČNA DOLOČBA

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-234/2007

Ljubljana, dne 23. julija 2007

EVA 2007-2011-0092

dr. Lovro Šturm l.r.

Minister
za pravosodje

**3897. Odločba o preklicu imenovanja organizacije,
pristojne za izvajanje zaščitnih ukrepov na
ladjah in v pristaniščih**

Na podlagi tretjega odstavka 4. člena Uredbe o izvajanju zaščitnih ukrepov na ladjah in v pristaniščih (Uradni list RS, št. 64/04 in 41/07) izdaja minister za promet

O D L O Č B O
o preklicu imenovanja organizacije, pristojne
za izvajanje zaščitnih ukrepov na ladjah
in v pristaniščih

I.

Zaradi neizpolnjevanja pogojev iz tretjega odstavka 4. člena Uredbe o izvajanju zaščitnih ukrepov na ladjah in v pristaniščih (Uradni list RS, št. 64/04 in 41/07) se preklicuje imenovanje za izvajanje zaščitnih ukrepov na ladjah in v pristaniščih za:

HRVATSKI REGISTAR BRODOVA, Marasovičeva 67, P.O. Box 187, 21000 Split, Hrvaška.

II.

Listine, ki jih je izdala organizacija iz prejšnje točke, ostanejo v veljavi do prenehanja njihove veljavnosti.

III.

Ta odločba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2620-7/2004/121
 Ljubljana, dne 25. julija 2007
 EVA 2007-2411-0053

mag. Janez Božič l.r.
 Minister
 za promet

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3898. Tarifna priloga 2007 h Kolektivni pogodbi gradbenih dejavnosti

Na podlagi 39. člena Kolektivne pogodbe gradbenih dejavnosti (Uradni list RS, št. 1/05 in 100/05) pogodbene stranke:

- Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za gradbeništvo ter
- GZS – Zbornica gradbeništva in industrije gradbenega materiala kot predstavnika delodajalcev in
- Sindikat delavcev gradbenih dejavnosti Slovenije, kot predstavnik delojemalcev sklenejo

TARIFNO PRILOGO 2007 h Kolektivni pogodbi gradbenih dejavnosti (Uradni list RS, št. 1/05 in 100/05)

1. Določitev najnižjih osnovnih plač in najnižjih izplačanih plač

1.1 Najnižja osnovna plača

(1) Najnižja osnovna plača za posamezni tarifni razred za poln delovni čas in normalne pogoje dela za mesečni fond 174 ur ter na eno uro v EUR veljajo od 1. 8. 2007 (glej Tabelo 1 – stolpca 1 in 2) in se uporabljajo za obračun in izplačilo plač od vključno meseca avgusta 2007 do meseca julija 2008.

(2) Urna postavka najnižje osnovne plače za obračun mesečne plače je lahko enaka, mesečni znesek pa se lahko razlikuje glede na razporeditev mesečnega fonda ur.

(3) Delodajalci, katerih zaposleni imajo v pogodbah o zaposlitvi najmanj enake ali višje osnovne plače kot so določene v tej tarifni prilogi, niso dolžni povečevati osnovnih plač.

1.2 Najnižje izplačane plače za delavce po kolektivni pogodbi, razen pripravnikov, za 174 ur mesečno

(1) Ne glede na določila kolektivne pogodbe in tarifne priloge o višini in strukturi izkazovanja plač po posameznih sestavinah, je dolžan delodajalec od 1. avgusta 2007 izplačevati najmanj zneske izplačanih plač v EUR, ki so zapisani v Tabeli 1 – stolpec 3 (izplačane plače vsebujejo vse sestavine plač, ki jih določa zakon in kolektivna pogodba – osnovna plača, dodatki, delovna uspešnost in druge uspešnosti, razen obračunanih zneskov za nadurno delo).

(2) Zneski najnižjih izplačanih plač ne veljajo za delavce, ki ne dosegajo planiranih rezultatov po vnaprej znanih kriterijih.

1.3 Tabela 1

Najnižje osnovne plače in najnižje izplačane plače so prikazane v EUR:

Tarifni razredi	Najnižje osnovne plače – v EUR		Najnižje izplačane plače – v EUR
	Na uro 1. 8. 2007	Znesek za 174 ur 1. 8. 2007	Znesek za 174 ur 1. 8. 2006
	1	2	3
1	2,16	376,00	539,00
2	2,34	408,00	565,00
3	2,60	453,00	605,00
4-1	2,88	501,00	667,00
4-2	3,06	532,00	700,00
5-1	3,41	593,00	737,00
5-2	3,62	630,00	773,00
6-1	3,82	664,00	810,00
6-2	4,43	770,00	850,00
7-1	4,53	788,00	920,00
7-2	5,09	886,00	1.010,00
7-3	5,48	954,00	1.110,00
8	6,07	1.056,00	1.330,00
9	7,05	1.226,00	1.600,00

1.4 Delodajalec in sindikat pri delodajalcu se lahko, glede na doseženo produktivnost v posameznih družbah, dogovorijo za višji znesek osnovnih plač in izplačanih plač kot so navedeni v Tabeli 1 točke 1.3.

2. Regres za letni dopust

(1) Delavcu pripada regres za letni dopust za leto 2007 najmanj v znesku EUR 667,67, za leto 2008 pa v znesku najmanj EUR 750,00. V podjetjih z izgubo v preteklem poslovnem letu pripada delavcu regres za leto 2007 v znesku najmanj EUR 542,48.

(2) V primeru nelikvidnosti delodajalca se regres za letni dopust izplača v roku v skladu z zakonom.

3. Povračilo stroškov v zvezi z delom

Povračilo stroškov prehrane med delom se izplačuje od 1. 8. 2007 najmanj v višini EUR 3,50; v primeru, da delavec dela 10 ur ali več na dan, se izplačuje dodaten znesek povračila za prehrano v višini najmanj EUR 0,50 za vsako uro dela nad 8 ur.

4. Veljavnost

(1) Tarifna priloga 2007 h Kolektivni pogodbi za gradbene dejavnosti (v nadaljnjem besedilu Tarifna priloga 2007 h KPGD) začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS in se uporablja od 1. avgusta 2007.

(2) Tarifna priloga 2007 h KPGD velja do 31. julija 2008.

(3) Podpisniki te Tarifne priloge 2007 h KPGD se zavezujejo do 30. junija 2008 dogovoriti novo Tarifno prilogo h KPGD z začetkom uporabe s 1. avgustom 2008.

(4) Kolikor podpisniki Tarifne priloge 2007 h KPGD do konca njene veljavnosti ne dogovorijo nove Tarifne priloge h KPGD za naslednje obdobje, se ji podaljša veljavnost še za eno leto.

(5) Z začetkom veljavnosti te Tarifne priloge 2007 h KPGD preneha veljati Tarifna priloga 2006 h KPGD z dne 6. 7. 2006 (Uradni list RS, št. 83/06).

Ljubljana, dne 16. julija 2007

Podpisniki:

ZDS – Sekcija za gradbeništvo
Predsednica IO sekcije
Hilda Tovšak l.r.

Sindikat delavcev
gradbenih dejavnosti
Slovenije
Predsednica
Tanja Šuligoj l.r.

GZS – Zbornica gradbeništva in
industrije gradbenega materiala
Predsednik UO ZGIGM
Branko Selak l.r.

Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve je dne 18. 7. 2007 izdalo potrdilo št. 02047-8/2004/8 o tem, da je Tarifna priloga 2007 h Kolektivni pogodbi gradbenih dejavnosti (Uradni list RS, št. 1/05 in 100/05) vpisana v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno št. 5/1.

3899. Razlage Kolektivne pogodbe za dejavnost elektroindustrije Slovenije

Na podlagi 66. člena ter po izvedenem postopku po 65. členu Kolektivne pogodbe za dejavnost elektroindustrije Slovenije (Uradni list RS, št. 108/05) in 6. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) so pogodbenne stranke Kolektivne pogodbe za dejavnost elektroindustrije sprejele naslednje

RAZLAGE KOLEKTIVNE POGODBE za dejavnost elektroindustrije Slovenije

1.

Razlaga 51. člena Kolektivne pogodbe za elektroindustrijo Slovenije (Uradni list RS, št. 108/05) se glasi:

»Delodajalec, ki ima organiziran prevoz na delo in iz dela, ni dolžan delavcem, ki takega prevoza ne uporabljajo, povrniti stroškov prevoza, razen v primerih upravičenih razlogov.

Za upravičene razloge, zaradi katerih delavec ne uporablja organiziranega prevoza, se šteje delo s krajšim delovnim časom od polnega, nadurno delo, delo v primeru neenakomerno razporejenega delovnega časa, ali delo v primeručasno prerazporejenega delovnega časa ter v primeru dela v

izmenah, vse ko ni organiziran prevoz ter drugih upravičenih razlogih.

Upravičeni razlogi se lahko določijo tudi z akti delodajalca ali s pogodbo o zaposlitvi.«.

2.

Razlaga tretjega odstavka 72. člena Kolektivne pogodbe za elektroindustrijo Slovenije (Uradni list RS, št. 108/05) se glasi:

»Do 30. 6. 2006 se upošteva dodatek na skupno delovno dobo v višini 0,5%. Od 1. 7. 2006 dalje pa se delavcu upošteva dodatek v višini najmanj 0,6% od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto delovne dobe pri zadnjem delodajalcu. Določba v tretjem odstavku 72. člena KPd se uporablja le v primeru, če v podjetniški KP, splošnih aktih delodajalca ali v pogodbi o zaposlitvi ni določeno drugače.

Na primer: če je pridobil delavec do 30. 6. 2006 dodatek na skupno delovno dobo v višini 14% in ostane pri istem delodajalcu v delovnem razmerju, ohrani teh 14% dodatka. Od 1. 7. 2006 pa delavcu pripada nov dodatek le za pridobljeno delovno dobo pri zadnjem delodajalcu po 1. 7. 2006. Dodatka za isto delovno dobo se izključujeta. Glede na navedeno se dodatek v višini 0,6% na delovno dobo pri zadnjem delodajalcu prvič obračuna pri plači za mesec julij 2007.

Komisija izrecno poudarja, da se delovna doba pri zadnjem delodajalcu po tretjem odstavku 72. člena KPd ne upošteva kot skupna delovna doba pri zadnjem delodajalcu, ampak le kot delovna doba pri zadnjem delodajalcu od 1. 7. 2006 dalje.«.

Ljubljana, dne 16. julija 2007

za GOSPODARSKO ZBORNICO
SLOVENIJE
Združenje za elektroindustrijo
Pavel Demšar l.r.
podpredsednik Upravnega odbora

za ZDRUŽENJE DELODAJALCEV
SLOVENIJE
Sekcija za kovine
Stane Habjan l.r.
predsednik

za SINDIKATE
Sindikat kovinske in elektroindustrije
(SKEI)
Lidija Jerkič l.r.
Predsednica

Sindikat kovinske, elektro in metalurške
industrije Neodvisnost (SKEM)
Milan Škafar l.r.
predsednik

Konfederacija sindikatov 90 – Sindikat
kovinske, elektroindustrije in elektronike
(KS 90 – SKEIE)
Ljubomir Ocvirk l.r.

OBČINE

BOROVNICA

3900. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja B1S/17 – »Ob Borovniščici«

Na podlagi 46. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in 7. člena statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 42/99, 17/00, in Naš časopis, december 2001) je župan Občine Borovnica dne 16. 7. 2007 sprejel

S K L E P

o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja B1S/17 – »Ob Borovniščici«

S tem sklepom o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) se opredeli: ocena stanja in razlogi, ureditveno območje OPPN, način pridobitve strokovnih rešitev, roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz, nosilci urejanja prostora, ki podajajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti ter obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN.

I. Ocena stanja in razlogi za pripravo

Ocena stanja

Veljavne prostorske sestavine dolgoročnega in srednje-ročnega družbenega plana Občine Borovnica (Dolgoročni plan Občine Vrhnika za obdobje 1986–2000 in srednjeročni družbeni plana Občine Vrhnika za obdobje 1986–1990, s spremembami in dopolnitvami, ki se nanašajo na območje Občine Borovnica – dopolnitev 2004, Uradni list RS, št. 108/04) opredeljujejo namensko rabo ureditvenega območja, znotraj katerega se bo odvijal nameravan poseg, za namen poselitve. Podrobnejša namenska raba prostora, ki ravno tako izvira z planskih usmeritev, pa opredeljuje predmetno območje kot območje za namen stanovanj. Predvidena vrsta objektov je: VS – večstanovanjski objekti.

Predpisana oblika izvedbenega prostorskega akta, s katerim se bo območje urejalo, je občinski lokacijski načrt (OLN), oziroma v skladu z novim Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) – Občinski podrobni prostorski načrt (OPPN).

Do uveljavitve občinskega prostorskega načrta se OPPN pripravlja skladno s veljavnimi prostorskimi sestavinami planskih aktov Občine Borovnica.

Trenutna katastrska raba zemljišč je travniki in njive. Zemljišče je nepozidano in komunalno ni opremljeno.

Razlogi

Razlog za sprejem OPPN je težnja k realizaciji razvojnih potreb in ciljev, izraženih in opredeljenih v planskih dokumentih občine ter pobude znanih in potencialnih investitorjev.

II. Ureditveno območje

Celotno območje urejanja (cca 1,8 ha) se nahaja na severni strani območja naselja Borovnica, na prostoru, umeščene med vodotokom Borovniščica na vzhodni strani, robom naselja Borovnica, pozidanega z individualno stanovanjsko gradnjo, na zahodni strani, območjem blokovne gradnje ob južnem robu in regionalno cesto Vrhnika – Ig na severu. Območje za katero je dana pobuda in namen za izdelavo OPPN je del prej opisanega širšega območja v velikosti cca 1,8 ha in zajema površino zemljiških parcel parc. št.: 593, 594, 595, 597, 598, 599/1, 614/1 – del, vse k.o. Borovnica, lociranih v južnem delu območja urejanja.

III. Način pridobitve strokovnih rešitev

Izdela se ena strokovna rešitev.

Strokovna rešitev se izdelava na osnovi:

- obstoječe veljavne prostorske dokumentacije in drugih gradiv, relevantnih za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave,
- smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag,
- idejno programske zasnove stanovanjskih objektov,
- idejne zasnove objektov gospodarske komunalne infrastrukture,
- idejne zasnove prometne ureditve,
- izraženih investicijskih namer lastnikov zemljišč in drugih oseb.

V primeru, da se bodo za prostorsko ureditev pripravile variantne rešitve, je le-te potrebno ovrednotiti in medsebojno primerjati s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika.

IV. Roki za pripravo akta in posameznih faz

Faze	Rok
Sklep o pripravi OPPN	Julij 2007
Priprava osnutka OPPN	Julij 2007
Smernice nosilcev urejanja prostora	Avgust 2007
Priprava dopolnjenega osnutka OPPN	September 2007
Sodelovanje javnosti	Oktober 2007
Priprava predloga OPPN	November 2007
Mnenja nosilcev urejanja prostora	November 2007
Sprejem OPPN	December 2007

V. Nosilci urejanja prostora

(ministrstva, organi lokalnih skupnosti, izvajalci javnih služb ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo v postopku priprave prostorskih aktov)

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti na osnutek OPN in mnenje k predlogu OPN so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za varstvo okolja, Urad za okolje,
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za ohranjanje narave,
3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za varstvo okolja, Urad za upravljanje z vodami,
4. Ministrstvo za promet, Direktorati za ceste, železnice, letalstvo in pomorstvo,
5. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za planiranje in analize,
6. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo,
7. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje,
8. Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino,
9. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Ljubljana,
10. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana,
11. ELES Elektro – Slovenija d.o.o. Ljubljana,
12. Elektro Ljubljana, javno podjetje za distribucijo električne energije d.d.,
13. Telekom Slovenije d.d.,
14. Komunalno podjetje Vrhnika d.d., (vodooskrba, zbiranje in čiščenje odpadnih vod in druga infrastruktura lokalnega pomena)

15. Občina Borovnica.

V primeru, da se v postopku priprave OPPN ugotovi, da morajo sodelovati tudi drugi subjekti, ki niso navedeni v tem sklepu, lahko pripravljavec prostorskega akta k sodelovanju povabi tudi druge organe in organizacije.

VI. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pripravljavec OPPN je Občina Borovnica, Palerjeva 22, 1353 Borovnica.

Naročnik in investitor OPPN je družba ORBITAL d.o.o., Letališka 155, Ljubljana.

Finančna sredstva za pripravo, izdelavo ter sprejem OPPN zagotovi naročnik in investitor.

Načrtovalec je dolžan izdelati predmetno dokumentacijo v skladu z veljavno prostorsko zakonodajo, v skladu s sklepom ter drugimi predpisi in zakonodajo s posameznih področij.

VII. Objava sklepa o pripravi OPPN

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu in začne veljati z dnem objave. Občina Borovnica posreduje sklep Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3505-0003/2007-1

Župan
Občine Borovnica
Andrej Ocepek l.r.

BREZOVICA

3901. Sklep o ekonomski ceni vrtca za enoto Rakitna

Na podlagi 16. in drugih členov Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 73/06) je Občinski svet Občine Brezovica na 3. korespondenčni seji, ki je bila dne 16. 7. 2007, v zvezi z vrtci sprejel naslednji

SKLEP

Ekonomska cena za enoto Rakitna je 446 EUR, cena za starše, ki imajo stalno prebivališče v Občini Brezovica, je 346 EUR. Sklep velja od 1. 8. 2007.

Št. izv. 31/07

Brezovica, dne 16. julija 2007

Župan
Občinskega sveta
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

BREŽICE

3902. Sklep o nadaljevanju priprave prostorskih aktov Občine Brežice – sprememb in dopolnitev Dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–2000 in Prostorskega načrta Občine Brežice

Na podlagi 46., 96. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) je župan Občine Brežice dne 21. 7. 2007 sprejel

SKLEP

o nadaljevanju priprave prostorskih aktov Občine Brežice – sprememb in dopolnitev Dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–2000 in Prostorskega načrta Občine Brežice

1. Splošno

S tem sklepom določa župan Občine Brežice začetek in način priprave sprememb in dopolnitev Dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 41/87, 8/88 in Uradni list RS, št. 13/91, 37/94, 29/96, 77/97, 79/97, 47/98, 61/98, 10/99, 59/00, 27/01, 50/01, 4/02, 55/02, 110/02, 42/03, 58/03, 99/04, 104/04, 123/04) (v nadaljevanju »SD plana«) in prostorskega načrta Občine Brežice (v nadaljevanju »OPN Brežice«).

Priprava obeh aktov je nadaljevanje začetelega postopka priprave novih prostorskih aktov po Zakonu o urejanju prostora (ZUreP-1, Uradni list RS, št. 110/02, (8/03 – popr.), 58/03 – ZZK-1, 33/07-ZPNačrt) – priprava strategije prostorskega razvoja občine (SPRO) in prostorskega reda občine (PRO) Brežice. Z uveljavitvijo novega zakona na tem področju Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) se določbe ZUreP-a o SPRO in PRO razveljavijo. Občinam se omogoči spreminjanje in dopolnjevanje sedaj veljavnih planov in izdelava nove generacije prostorskih aktov – OPN.

2. Ocena stanja in razlogi za pripravo SD plana in OPN Brežice

Občina je do sprejetja tega sklepa vodila postopek priprave SPRO in PRO na podlagi ZUreP-1 in podzakonskih predpisov k temu zakonu. Izvedli smo naslednje postopkovne korake:

– Dne 11. 1. 2006 je bila izvedena »prva prostorska konferenca za obravnavo programov priprave novih prostorskih aktov – SPRO in PRO«. Hkrati smo o začetku postopka obvestili sosednje občine.

– Dne 13. 2. 2006 smo pridobili odločbo Ministrstva za okolje in prostor št. 35409-142/2005 MK z dne 1. 2. 2006, da v postopku priprave SPRO in PRO ni potrebno izvesti postopka celovite presoje vplivov na okolje. Odločba je bila izdana na podlagi posredovanega gradiva, kot je navedeno v odločbi. Gradivo je bilo posredovano z vsebino, skladno z veljavno zakonodajo.

– Dne 16. 5. 2007 je občinski svet sprejel »sklep o začetku priprave novih prostorskih aktov (SPRO in PRO)«.

– Dne 29. 5. 2006 je župan sprejel programa priprave strategije prostorskega razvoja občine (Uradni list RS, št. 59/06 – 2504) in program priprave prostorskega reda občine (Uradni list RS, št. 59/06 – 2505), v vsebini, kot jo je določal ZUreP-1.

– Dne 5. 9. 2006 smo nosilec urejanja posredovali vloge za podajanje smernic.

– V zakonsko določenem roku smo prejeli smernice naslednjih nosilcev:

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo,

– Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za notranji trg,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje,

– Služba Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko,

– Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Novo mesto,

– Ministrstvo za okolje in prostor,

– Ministrstvo za gospodarstvo,

– Elektro Celje d.d.,

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,

- ELES d.o.o.,
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za planiranje in analize,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Celje,
- Ministrstvo za gospodarstvo, Enota Maribor, Direktorat za turizem,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Posavje.
- Po zakonsko določenem roku smo prejeli smernice naslednjih nosilcev:
 - Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija za okolje,
 - Geoplin plinovodi d.o.o.,
 - Ministrstvo za promet, Direktorat za civilno letalstvo,
 - DARS d.d.,
 - Komunalno stanovanjsko podjetje Brežice d.d.,
 - Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Novo mesto,
 - Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo,
 - Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo,
 - Zavod za gozdove, Območna enota Brežice,
 - Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje,
 - Ministrstvo za kulturo,
 - Agencija za radioaktivne odpadke.

Glede na določila zakonodaje se šteje, da ti nosilci nimajo smernic, vendar jih bomo kljub temu smiselno vključevali v pripravi aktov.

– Po zakonsko določenem roku smo prejeli smernice Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območne enote Novo mesto. Rok za izdajo smernic je bil pravočasno usklajen z Občino Brežice, zato bomo kljub temu, da so bile smernice podane prepozno, le-te v postopku upoštevali.

– Ostali nosilci, določeni v navedenih programih priprave smernic niso podali.

– V izdelavi so naslednje strokovne podlage:

- Izhodišča za pripravo SPRO in PRO Občine Brežice
- Izdelava bilanc za oceno ponudbe in potreb po zazidljivih zemljiščih v občini Brežice
- Analiza razvojnih možnosti dejavnosti
- Študija ranljivosti prostora s posebnim delom o kmetijstvu
 - Analiza poselitve
 - Podlaga za ažuriranje plana
 - Druge sektorske strokovne podlage (analiza območij kulturne dediščine, kmetijstvo, turizem, promet ipd.)
 - Evidentiranje pobud (dne 30. 5. 2007 smo na občini prejeli kar 829 pobud).

Strokovne podlage so izdelane do faze, v kateri je smiselno upoštevati nova zakonska izhodišča za poseganje v prostor in določila podzakonskih aktov v pripravi.

– Predloga SPRO in PRO še nista bila javno razgrnjena, zato se postopek priprave nadaljuje po ZPNačrt.

– Glede na negativne demografske in gospodarske kazalce se je občina odločila, da bo resno pristopila k pripravi novih prostorskih aktov. Glede na formalno predpisane postopkovne roke in upoštevajoč ostale elemente je potreben čas za izdelavo OPN-ja in izvedbo potrebnih postopkov časovni rok predolg. Glede na to, da namenske rabe ni mogoče spreminjati že od 20. 7. 2004 in da ne moremo pričakovati sprejema OPN-ja v roku 2 let od sprejetih podzakonskih aktov in ostalih pogojev za pripravo OPN-ja, se je Občina Brežice odločila pristopiti k vzporednem postopku – postopku priprave SD plana, ki bo omogočila spremembo namenske rabe v krajšem, sprejemljivejšem času za razvojne investicije.

– Občina Brežice nadaljuje začeta postopka priprave SPRO in PRO v dveh postopkih:

1. postopek: SD plana

2. postopek: OPN.

– Prejeta odločba v zvezi z izvedbo postopka celovite presoje vplivov na okolje in smernice, so bile podane za območje cele občine za prostorski akt (PRO), ki ima natančnejši nivo obdelave (izvedbeni akt) kot plan, zato se izdana odločba in smernice upoštevajo v obeh postopkih.

3. Vsebina in oblika

SD plana:

V postopku SD plana se obravnavajo tiste potrebe po ureditvah na območju Občine Brežice, ki jih je občina skladno z 38. členom ZPNačrt evidentirala kot razvojne. Poleg tega se obravnavajo samo tiste ureditve, ki so glede na časovne plane predvidene za takojšnje izvajanje in jih čakanje na sprejem OPN-ja razvojno omejuje ter niso v nasprotju z že izdelanimi strokovnimi podlagami.

Te razvojne pobude delimo v tri sklope:

– Potrebe širšega javnega pomena (širitev OŠ Dobova, Zelena meje – cestna povezava po slovenskem ozemlju, izvenivojsko križanje regionalne ceste z železnico z dostopom do cone Brežina – RRP in ostale nujne ureditve),

– potrebe gospodarskega sektorja: turizem, kmetijstvo (intenzivnejše), obrt-poslovne in proizvodne dejavnosti,

– ukrepi k zmanjšanju negativnih demografskih trendov (zaokrožitve naselij v nekaterih delih, ki sovpadajo z izdelanimi konceptom poselitve).

Pri umeščanju se upoštevajo kriteriji po ZPNačrt in veljavnih podzakonskih aktih.

SD plana se izdelajo v vsebini in obliki ob smiselni uporabi določb ZPNačrt. Natančnost prikaza in nivo obdelave se povzame po sedaj veljavnem planu.

Vse pomanjkljivosti, neskladja sedaj veljavnega plana se bodo uskladila v postopku izdelave OPN-ja in niso predmet postopka SD plana. Urbanistični načrti, prostorsko izvedbeni pogoji, določitve območij razpršene poselitve, razpršenih gradenj, novih prostorskih enot ipd. prav tako niso predmet SD plana, ampak bodo na podlagi strokovnih podlag, zakonskih usmeritev in nadrejenih aktov obravnavani celovito in natančno v postopku priprave OPN.

OPN:

Postopka priprave SPRO in PRO se združita v drugem vzporednem postopku priprave občinskega prostorskega načrta kot novit akt s strateškim in izvedbenim delom. Ocena stanja, predmet in programska izhodišča so navedena v programih priprave za SPRO in PRO.

Izdela se v vsebini in obliki po veljavnih podzakonskih aktih.

4. Način pridobitve strokovnih podlag

Strokovne podlage navedene v 2. točki se spremenijo in dopolnijo upoštevajoč kriterije nove zakonodaje.

5. Postopek in roki

Iz navedbe v 2. točki sledi, da celovita presoja vplivov na okolje ni potrebna niti v postopku SD plana niti v postopku OPN.

faza	nosilec	rok SD plana	rok OPN
sklep, objave (UL RS ...), posredovanje smernic na MOP	župan	7	7
izdelava strokovnih podlag	izdelovalec		60
izdelava osnutka	izdelovalec	30	180
usklajevanje smernic	Občina, izdelovalec, nosilci, MOP	15	45
dopolnjen osnutek	izdelovalec	5	30
javna razgrnitev (30 dni) in javna obravnava	občina, izdelovalec	37	37
zavzemanje stališč do pripomb	občina, izdelovalec	7	30

potrditev stališč in seznanitev javnosti	občinski svet	14	30
priprava predloga OPN	izdelovalec	5	60
poziv ministrstvu v mnenja	občina	5	5
MOP pridobi mnenja	MOP	14	28
sklep MOP o potrditvi predloga	minister	30	75
sklep vlade	Vlada RS	15	30
sprejem odloka občinski svet	občinski svet	14	30
Skupaj (dni)		198	647
mesecev		6,60	21,57

Postopek SD plana se vodi kot nujen postopek in se obravnava prioritarno.

Po sprejetju OPN, ki bo v večji meri odpravil neskladja, bo občina začela aktivno uvajati inštrumente za aktiviranje nepozidanih stavnih zemljišč.

6. Nosilci urejanja

Po 1. pojasnilih in priporočilih Ministrstva za okolje (MOP) in prostor št. 0071-44/2006 iz dne 10. 4. 2007 (6 str. točka 5) ponovna pridobitev smernic ni potrebna.

Nosilci urejanja in podane smernice so navedeni v točki 2.

Nosilci urejanja prostora v skladu z 51. členom podajo mnenje k prostorskemu aktu v roku 21 dni od poziva MOP.

7. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, v svetovnem spletu, posreduje se na Ministrstvo za okolje in prostor ter sosednjim občinam.

Št. 3500-2/2007

Brežice, dne 20. julija 2007

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

CERKNICA

3903. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Notranjski regijski park

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05, uradno prečiščeno besedilo, ZSPJS-UPB4) in prvega odstavka 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05 in 103/05) in Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 128/2006) izdajam v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev osnovne plače ravnatelja/direktorja javnega zavoda, katerega ustanoviteljica je Občina Cerknica,

S K L E P

o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Notranjski regijski park

1. člen

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Notranjski regijski park se za določitev osnovne plače uvrsti v 35. plačni razred.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne od 1. 1. 2007 dalje.

Št. 10310-3/2005

Cerknica, dne 10. julija 2007

Župan
Občina Cerknica
Miroslav Levar l.r.

DOBRNA

3904. Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči v Občini Dobrna

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB 1) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 136/04 in 134/06) je Občinski svet Občine Dobrna na 8. redni seji dne 4. 7. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju državnih pomoči v Občini Dobrna

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste pomoči za mala in srednje velika ter mikro podjetja, kot je opredeljeno v Prilogi 1 k Uredbi (ES) 364/2004, v skladu z:

– Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006, o uporabi členov 87. in 88. Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L 358, 16/12/2006, str. 3-22), v nadaljevanju: Uredba za skupinske izjeme.

– Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006, o uporabi členov 87. in 88. Pogodbe ES pri pomoči de minimis (UL L 379, 28/12/2006, str. 5-10), v nadaljevanju: de minimis.

– Uredbo Sveta (ES) št. 1698/2005 z dne 20. septembra 2005, o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (UL L EU 277/1, 21. 10. 2005).

Tako se s tem pravilnikom določi način pridobivanja, namen, pogoji in oblike dodeljevanja sredstev, namenjenih za finančno pomoč za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Dobrna.

2. člen

(Oblika pomoči in način zagotavljanja sredstev)

Finančna sredstva za pomoč ohranjanju in razvoju kmetijstva in podeželja se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij.

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Dobrna se zagotavljajo z Odlokom o proračunu Občine Dobrna za tekoče leto.

3. člen

(Izrazi)

Za namene tega pravilnika se uporabljajo naslednji izrazi:

1. „pomoč“ pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87(1) Pogodbe ES pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja;

2. „kmetijski proizvod“ pomeni:

(a) proizvode, navedene v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000;

(b) proizvodi, ki se uvrščajo pod oznake KN 4502, 4503 in 4505 (plutasti izdelki);

(c) proizvodi, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe Sveta (EGS) št. 1898/87;

3. „predelava kmetijskih proizvodov“ pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

4. „trženje kmetijskih proizvodov“ pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

5. „mala in srednje velika podjetja“ („MSP“) so mala in srednje velika podjetja, kakor so opredeljena v Prilogi I k Uredbi (ES) št. 70/2001 – Kategorijo mikro, majhnih in srednje velikih podjetij sestavljajo podjetja, ki imajo manj kakor 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR. V kategoriji MSP se majhno podjetje opredeljuje kot tisto, ki ima manj kakor 50 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR. V kategoriji MSP se mikro podjetje opredeljuje kot tisto, ki ima manj kakor 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijona EUR;

6. „bruto intenzivnost pomoči“ pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je projekt upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov. Če se pomoč ne odobri kot podpora, temveč v drugačni obliki, je znesek pomoči enak protivrednosti podpore. Pomoč, plačljiva v več obrokih, se diskontira na vrednost, ki jo je imela ob odobritvi. Obrestna mera, ki se uporabi pri diskontiranju in za izračun zneska pomoči v primeru ugodnega posojila, je referenčna obrestna mera, veljavna ob njegovi odobritvi;

7. „naložbe, opravljene za izpolnitev novo uvedenih minimalnih standardov“ pomeni:

(a) v primeru standardov, pri katerih ni predvideno prehodno obdobje, naložbe, ki se dejansko začnejo največ dve leti po tem, ko postanejo standardi obvezni za proizvajalce; ali

(b) v primeru standardov, pri katerih je predvideno prehodno obdobje, naložbe, ki se dejansko začnejo pred datumom, ko postanejo standardi obvezni za proizvajalce;

8. „podjetja v težavah“ pomeni podjetja, za katera se šteje, da so v težavah v smislu smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah. Za podjetje v težavah se šteje, tisto podjetje, ki ni zmožno z lastnimi sredstvi ali s sredstvi, ki jih lahko pridobi od svojih lastnikov/delničarjev ali upnikov, preprečiti izgube, ki bi brez zunanjega posredovanja državnih organov kratkoročno ali srednjeročno skoraj gotovo ogrozile obstoj podjetja;

10. „transparentna pomoč“ pomeni ukrepe pomoči, pri katerih je mogoče natančno izračunati bruto ekvivalent podpore kot odstotek upravičenih odhodkov *ex ante*, ne da bi bila za to potrebna ocena tveganja (npr. ukrepi, ki uporabljajo donacije, subvencije obrestnih mer in omejene davčne ukrepe);

11. pravilo »de minimis« se uporablja za dodeljevanje pomoči za majhna in srednje velika podjetja, za naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah, ter za naložbe za opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij.

4. člen

(Prioritete)

1. Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Dobrna se finančna sredstva usmerjajo v:

- razvoj ekološkega kmetijstva,
- razvoj dopolnilnih dejavnosti,
- zagotovitev ustrezne izobrazbe, usposobljenosti in stalnega strokovnega izpopolnjevanja,
- posodabljanje in prestrukturiranje kmetijstva, ohranjanje kulturne krajine in poseljenosti podeželja,
- krepitev povezovanja.

Glavni cilj pomoči, ki ga ima Občina Dobrna, ter k uresničevanju katerega si bo prizadevala, je ohranjanje ter razvoj kmetijstva in podeželja.

2. Navedene prioritete se bodo spodbujale z naslednjimi državnimi pomočmi:

– za primarno pridelavo kmetijskih proizvodov iz Priloge I k Pogodbi ES, in na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006:

- naložbe v kmetijsko gospodarstvo;
- ohranjanje tradicionalnih stavb;
- pomoč za plačilo zavarovalnih premij;
- tehnična pomoč (usposabljanje in izobraževanje);
- za predelavo in trženje kmetijskih proizvodov na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1998/2006 (»de minimis« za gospodarstvo):

– naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah;

– naložbe v opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij.

5. člen

(Upravičenci do pomoči)

1. Upravičenci do pomoči so:

– kmetijska gospodarstva, ki se uvrščajo med majhna in srednje velika podjetja, se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, imajo stalno bivališče oziroma sedež v Občini Dobrna, ali imajo v lasti ali zakupu kmetijska zemljišča, v katera vlagajo in ležijo na območju Občine Dobrna,

– kmetijska gospodarstva, ki se že ali se bodo ukvarjala z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, imajo stalno bivališče oziroma sedež v Občini Dobrna, ali imajo v lasti ali zakupu kmetijska zemljišča, v katera vlagajo in ležijo na območju Občine Dobrna,

– registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju Občine Dobrna ali regije;

– organizacije, ki so registrirane za izvajanje tehnične pomoči na področju kmetijstva na območju Občine Dobrna ali regije.

2. Skladno s smernicami Skupnosti o državni pomoči se lahko pomoč dodeli le kmetijskim gospodarstvom, ki niso v težavah in če pomoč pomeni spodbudo za izvedbo projekta oziroma je za prosilca nujno potrebna.

6. člen

(Letni nabor ukrepov)

Župan s sklepom imenuje Komisijo za pripravo in izvedbo javnega razpisa o dodeljevanju državnih pomoči na področju kmetijstva in podeželja v Občini Dobrna (v nadaljevanju: Komisija). Komisija pripravi letni program ukrepov za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja, ki mora vsebovati najmanj:

- navedbo ukrepa;
- skupni znesek sredstev, namenjenih za subvencioniranje programov s področja ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja;

- višino razpoložljivih sredstev za posamezni ukrep;
- pogoje in merila za pridobitev sredstev iz pravilnika in dodatne pogoje in merila, ki jih ta pravilnik ne določa.

7. člen

(Merila in kriteriji)

Merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči po tem pravilniku bodo podrobneje določeni v javnem razpisu.

II. NAČINI IN KRITERIJI ZA DODELJEVANJE SREDSTEV

8. člen

(Javni razpis)

1. Javni razpis mora vsebovati:
- vrste pomoči,
 - namene, za katere se dodeljujejo sredstva,
 - skupni znesek sredstev, namenjenih za subvencioniranje programov s področja ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja,
 - višina razpisanih sredstev za posamezni ukrep,
 - pogoji in merila za pridobitev sredstev z navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi,
 - upravičence za dodelitev sredstev,
 - pogoje, ki jih mora izpolnjevati prosilec,
 - upravičene stroške,
 - rok za vložitev vlog, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave ter naslov, na katerega se posredujejo vloge,
 - način reševanja vlog,
 - rok, do katerega bodo prosilci obveščeni o izidu razpisa.

9. člen

(Vloga za dodeljevanje sredstev)

1. Vlogo za dodeljevanje sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja vložijo upravičenci na osnovi javnega razpisa.
2. Vloge iz 1. točke tega člena vlagajo upravičenci v svojem imenu ali njihovi pooblaščenca za njihov račun.
3. Vloge morajo vsebovati z javnim razpisom zahtevane podatke, predvsem:
- osnovne podatke o prosilcu (ime, naziv, sedež), KMG-MID številko, davčno številko, številko transakcijskega računa;
 - namen zahtevka;
 - izjavo o točnosti navedenih podatkov;
 - izjavo, da prosilec za ta namen še ni prejel sredstev iz državnega in občinskega proračuna ali mednarodnih virov, če pa je, mora njeno višino dokazati z ustrežno dokumentacijo;
 - druge, z razpisom ali javno objavo zahtevane podatke.
4. Prejete vloge na podlagi razpisa sprejema in obravnava občinska uprava. Vloge se pregledajo v roku, določenem v razpisu.
5. Na podlagi določil tega pravilnika in pogojev razpisa, pripravi Komisija ob sodelovanju občinske uprave predlog upravičencev za dodelitev finančnih sredstev, ki ga potrdi župan.

10. člen

(Odločba in pogodba)

V nadaljnjem postopku občinska uprava postopa v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 26/06 –UPB2).

Župan z upravičenci sklene pogodbo, s katero se podrobneje opredelijo načini in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev oziroma medsebojnih obveznosti.

Za vsako odobreno pomoč se v odločbi in pogodbi podrobneje opredeli:

- namen in višina sredstev,

- pogoji plačila in možnost preverjanja namenske porabe sredstev,
- določilo, da mora prejemnik ob ugotovljeni nenamenski porabi sredstev le ta vrniti z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

III. VRSTE POMOČI

**Uredba za skupinske izjeme
(Uredba Komisije (ES) št. 1857/2006)**

11. člen

(Naložbe v kmetijska gospodarstva)

1. Pomoč se lahko dodeli upravičencem iz prve alineje prve točke 5. člena tega pravilnika. Prednost bodo imeli tisti upravičenci, ki:
- se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z ekološko ali integrirano pridelavo,
 - so usmerjeni ali se bodo usmerili v prsto rejo živali. Upravičenci morajo prav tako izpolnjevati sledeče:
 - niso pridobili pomoči za isti namen s strani države ali EU,

- niso podjetja v težavah ter
- dosegajo vsaj enega od spodaj naštetih ciljev.

2. Podpore se bodo dodeljevale naložbam v lastno primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, katerih cilj bo:

- (a) zmanjšanje proizvodnih stroškov;
- (b) izboljšanje in preusmeritev proizvodnje;
- (c) izboljšanje kakovosti;
- (d) ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali.

3. Upravičeni stroški:

- stroški izgradnje ali izboljšanja nepremičnin, infrastrukture in pripadajoče opreme za kmetijsko proizvodnjo (nakup in menjava kritine, prehod na prsto rejo, ureditev samodejnega odplakovanja izločkov, adaptacija hleva in skladišča za krmo, adaptacija mlekovoda in pripadajoče opreme ter objektov);
 - stroški nakupa kmetijske mehanizacije in računalniške programske opreme;
 - stroški nakupa in postavitve mrež proti toči (nakup in postavitve mreže in pripadajočega materiala);
 - stroški postavitve intenzivnih in ekstenzivnih trajnih nasadov (nakup sadik);
 - stroški postavitve rastlinjakov (nakup rastlinjaka in postavitve rastlinjaka);
 - stroški postavitve pašnika in obore za nadzorovano pašo domačih živali in gojene divjadi (nakup in postavitve ograje);
 - stroški izvedbe agromelioracijskih del na kmetijskem gospodarstvu (izvedba melioracijskih del);
 - stroški urejanja, obnove in izgradnje poljskih poti, ki jih uporablja izključno eno kmetijsko gospodarstvo (nakup in dostava materiala in izvedba zemeljskih del);
 - splošni stroški povezani s pripravo in z izvedbo projektov, kot so honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški za študije izvedljivosti, nakup patentov in licenc.
- Gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja.

Upravičenec mora predložiti ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, ki mora biti pridobljena v skladu z veljavno zakonodajo. Predložiti mora potreben načrt ureditve hleva, s popisom del, opreme in tehnologijo reje.

Naložba mora biti v skladu s Standardi Skupnosti.

4. Pomoč ne sme biti omejena na določene kmetijske proizvode in mora biti zato odprta za vse sektorje kmetijstva, razen če država članica izloči nekatere proizvode zaradi presežkov ali pomanjkanja prodajnih možnosti. Pomoč se ne sme odobriti za:

- (a) nakup proizvodnih pravic, živali in letnih rastlin;
- (b) zasaditev letnih rastlin;
- (c) drenažna dela ali opremo za namakanje in namakalna dela, razen če taka naložba vodi k zmanjšanju prejšnje uporabe vode za najmanj 25%;
- (d) za preproste naložbe za nadomestitev;
- (e) za proizvodnjo proizvodov, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode.

5. Bruto intenzivnost pomoči ne sme presežati 40% upravičenih stroškov naložbe.

Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200 EUR na projekt, najvišji znesek pa 3.500 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu kmetijskemu gospodarstvu ne sme preseči 400.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

12. člen

(Ohranjanje tradicionalnih stavb)

1. Cilj ukrepa je prispevati k ohranjanju tradicionalnih stavb na območju Občine Dobrna.

2. Upravičenci do prejema pomoči iz tega ukrepa so navedeni v prvi, drugi in tretji alineji, prve točke 5. člena tega pravilnika in hkrati niso pridobili pomoč za isti namen s strani države, ter niso podjetja v težavah.

3. Podpora je namenjena sofinanciranju obnove tradicionalnih stavb, zaščitenih z občinskim odlokom ali vpisanih v register kulturne dediščine, in sicer:

- za naložbe, namenjena ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke in zgodovinske znamenitosti);
- za naložbe, za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

4. Upravičeni stroški:

- stroški priprave dokumentacije za rekonstrukcijo ali obnovo oziroma sanacijo objekta (strošek izdelave posnetka stanja, strošek arhitekturnega in statičnega načrta), stroški projekta gradnje ali obnove, popisa del in konservatorskega programa;
- stroški materiala za obnovo;
- stroški izvajanja del.

5. Pomoč se lahko odobri v višini do 60% dejanskih stroškov za naložbe iz tretje točke tega člena.

Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200 EUR, najvišji znesek pa 3.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

13. člen

(Pomoč za plačilo zavarovalnih premij)

1. Predmet pomoči je sofinanciranje zavarovalne premije za posevke in plodove ter zavarovanje živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni, zakola z veterinarsko napotnico oziroma usmrtilive zaradi bolezni in ekonomskega zakola zaradi bolezni, kot to določa nacionalni predpis o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

Pomoč ne sme biti omejena na zavarovanje, ki ga ponuja eno samo zavarovalniško podjetje ali skupina zavarovalnic, kot to določa navedeni nacionalni predpis.

2. Za upravičence do prejema pomoči se smiselno uporabljajo določbe 5. člena tega pravilnika.

3. Splošni pogoji upravičenosti morajo biti v skladu s pogoji Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje (Uradni list RS, št. 138/06) z vsemi spremembami in dopolnitvami.

4. Upravičeni stroški:

Stroški zavarovalnih premij za zavarovanje pridelkov, plodov in živine.

5. Bruto intenzivnost pomoči občine je razlika med višino sofinancirane zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna,

do 50% upravičenih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov, ter živali zaradi bolezni.

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 20 €, največji pa 100 € na upravičenca na leto.

14. člen

(Tehnična pomoč)

1. Predmet pomoči je zagotavljanje tehnične pomoči v kmetijskem sektorju in sicer za usposabljanje, izobraževanje, informiranje in svetovanje.

2. Upravičenci do pridobitve pomoči so navedeni v tretji in četrti alineji prve točke 5. člena tega pravilnika, ter hkrati niso upravičeni do pridobitve pomoči za isti namen s strani države, ter niso v težavah.

3. Upravičeni stroški:

(a) na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu:

- (i) stroški organiziranja programov za usposabljanje;
- (ii) potnih stroškov in dnevnic udeležencev;

(b) na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani:

(i) stroški honorarjev za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti, niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje;

(c) na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih:

- (i) stroški udeležbe;
- (ii) potni stroški;
- (iii) stroški publikacij;
- (iv) stroški najemnin razstavnih prostorov;
- (v) simbolična nagrada, na tekmovanjih in ocenjevanjih podeljenih nagrad, do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca;

(d) publikacije, kot so katalogi ali spletišča, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji;

(e) razširjanja znanstvenih dognanj, če posamezna podjetja, znamke ali porekla niso imenovani.

4. Pomoč lahko krije 100% stroškov iz točke 1 tega člena. Pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju kmetom.

5. Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju, in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če tehnično pomoč zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge organizacije, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitve.

15. člen

(Kumulacija)

Najvišji zneski pomoči, določeni v 11. členu in najvišja intenzivnost pomoči, določena od 11. do vključno 14. člena tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to, ali se pomoč za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

V zvezi z istimi upravičenimi stroški se pomoč, izvzeta z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe komisije (ES) št. 1698/2005, ali s finančnimi sredstvi Skupnosti v zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči, določena z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006.

Pomoč, izvzeta z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006, se ne sme kumulirati s podporo *de minimis* v smislu Uredbe ko-

misije (ES) št. 1860/2004 glede na iste upravičene odhodke ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi komisije (ES) št. 1857/2006 in v tem pravilniku.

Pomoči de minimis
Uredba komisije (ES) št. 1998/2006

16. člen

(Splošne določbe)

1. Ta pravilnik se uporablja samo za pomoč, pri kateri je mogoče vnaprej brez ocene tveganja natančno izračunati bruto ekvivalent dotacije (pregledna pomoč).

2. Skupna pomoč *de minimis*, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presežati 200.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

3. Skupaj s pomočjo *de minimis* se v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme dodeliti še državna pomoč, če bi takšna kumulacija povzročila intenzivnost pomoči, ki presega že določeno intenzivnost za posebne okoliščine vsakega primera v Uredbi o skupinskih izjemah ali v odločbi, ki jo je sprejela Komisija.

Pravilo kumulacije: najvišji zneski pomoči se uporabljajo ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih sredstev, sredstev lokalnih skupnosti ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

4. Upravičenci do pomoči so navedeni v drugi alineji prve točke 5. člena tega pravilnika.

Upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

Dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

17. člen

(Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah)

1. Pomoč je namenjena naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev že obstoječe dopolnilne dejavnosti.

Predmet pomoči so naslednje naložbe:

- za predelavo kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 k Uredbi (ES) št. 364/2004 (sadja, zelenjave, žit, mleka, mesa, lesa, zelišč ...);
- za turizem na kmetiji;
- v dejavnosti, povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji;

– v pridobivanje in prodajo energije iz obnovljivih virov na kmetiji;

- naložbe za urejanje gozdnih zemljišč;
- v kompostiranje organskih snovi.

2. Upravičenci do pomoči so navedeni v drugi alineji prve točke 5. člena tega pravilnika.

3. Upravičeni stroški:

- vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta;
- stroški nakupa nove opreme;
- stroški promocije;
- stroški gozdnih vlak;
- splošni stroški.

4. Najvišja stopnja pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov.

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 200 EUR, najvišji pa 3.500 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

18. člen

(Naložbe za opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij)

1. Pomoč je namenjena sofinanciranju naložb za:

- neposredno prodajo kmetijskih proizvodov na kmetijah ali izven kmetij;

– storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddaja le teh v najem;

– izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji.

2. Upravičenci do pomoči so navedeni v drugi alineji prve točke 5. člena tega pravilnika.

3. Upravičeni stroški:

- vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta;
- stroški nakupa nove opreme;
- stroški promocije;
- splošni stroški.

4. Najvišja stopnja pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov.

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 200 EUR, najvišji pa 3.500 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Lokalna razvojna strategija
Uredba sveta (ES) št. 1698/2005

19. člen

(Izvajanje Lokalne razvojne strategije)

1. Pomoč iz tega ukrepa je namenjena:

– izvajanju prednostnih projektov, opredeljenih v Lokalni razvojni strategiji, ki jih bo na podlagi Letnega programa dela predlagala Lokalna akcijska skupina (v nadaljevanju: LAS);

– dejavnosti usposobitve in delovanja LAS ter animaciji podeželskega prebivalstva in pridobivanju znanj;

– spodbujanju in podpiranju sodelovanja med LAS-i (izmenjave izkušenj, prenos dobrih praks, čezmejno sodelovanje, informiranje med LAS-i).

2. Upravičeni stroški:

- stroški delovanja in vodenja LAS;
- stroški izvedbe programov usposabljanja in animacije podeželskega prebivalstva in vodij LAS;
- priprava ustreznega študijskega in promocijskega gradiva;

– stroški za izvedbo projekta LAS;

– stroški, nastali z izvedbo projektov sodelovanja.

3. Upravičenec do pomoči za ta ukrep je LAS.

IV. NADZOR IN SANKCIJE

20. člen

Namensko uporabo sredstev lahko spremlja in preverja Nadzorni odbor Občine Dobrna ter druge za nadzor financ pristojne institucije.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonitimi obrestmi.

V. KONČNI DOLOČBI

21. člen

V primeru morebitnega ostanka predvidenih sredstev za posamezni ukrep, namenjenih za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja, predvidenem po letnem programu, se le-ta prerazporedijo za druge ukrepe, določene v skladu z določbami tega pravilnika. Prerazporeditev določi župan s sklepom.

22. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodelitvi subvencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Dobrna (Uradni list RS, št. 83/02, 26/03 in 32/05).

23. člen

Ta pravilnik začne veljati štirinajsti delovni dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-0012/2007-3 (6)
Dobrna, dne 4. julija 2007

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

ILIRSKA BISTRICA**3905. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave, št. 18/95, 18/97, 30/98, in Uradni list RS, št. 31/99) in na predlog sklepa Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore, sprejetega na 4. seji z dne 11. 7. 2007, na 8. seji dne 12. 7. 2007 sprejel naslednji

SKLEP

I.

Zemljišči parc. št. 6306/9 – cesta v izmeri 108 m² in parc. št. 6304/34 – cesta v izmeri 554 m² k.o. Hrušica, se izločita iz javnega dobra in vpišeta v nov vložek, pri njem pa vknjiži lastninska pravica na Občino Ilirska Bistrica.

II.

Sklep stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-16/2006
Ilirska Bistrica, dne 12. julija 2007

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Anton Šenkinc l.r.

KOČEVJE**3906. Odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Kočevje**

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZLS – UPB1) (Uradni list RS, št. 100/05) in 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – pop., 73/02, 117/02 in 43/03) je na predlog župana Občine Kočevje Občinski svet Občine Kočevje na 6. redni seji dne 2. 7. 2007 sprejel

ODLOK**o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Kočevje**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave Občine Kočevje (v nadaljevanju: občinske uprave).

S tem odlokom se ustanovijo temeljne notranje organizacijske enote ter določi njihovo delovno področje.

Temeljne notranje organizacijske enote neposredno izvajajo upravne naloge občine.

2. člen

Občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- izdajanje predpisov in drugih aktov za izvrševanje statuta, odlokov ter drugih splošnih aktov in odločitev občinskega sveta,
- izdajanje posamičnih upravnih aktov,
- priprava splošnih aktov, proračuna in zaključnega računa, drugih aktov, poročil in drugih gradiv za občinske odbore in občinski svet,
- upravljanje z občinskim premoženjem,
- zagotavljanje izvajanja javnih služb in nadzor nad njihovim izvajanjem,
- pospeševanje razvoja na področju gospodarstva in družbenih dejavnosti,
- nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov,
- nadzorstvo nad javnim redom in mirom, mirujočim prometom in komunalno urejenostjo.

II. OBČINSKA UPRAVA

3. člen

Občinsko upravo usmerja in nadzira župan. Župan je predstojnik občinske uprave.

Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave.

Oddelek vodi vodja oddelka.

4. člen

Občinska uprava izvršuje določila splošnih in posamičnih aktov, ki jih sprejemata občinski svet in župan.

Občinska uprava izvršuje tudi zakone in druge predpise države, kadar se v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

Občinska uprava odgovarja županu za stanje na področju, za katerega je bila ustanovljena, spremlja stanje in razvoju na matičnih področjih, pravočasno opozarja na pojave, ki jih ugotovi pri izvajanju zakonov in drugih predpisov, daje pobude in predloge za reševanje vprašanj na svojih področjih in opravlja druge strokovne zadeve.

5. člen

Občinska uprava skrbi za obveščanje javnosti o načinu svojega poslovanja ter uresničevanja pravic strank.

Pri poslovanju s strankami mora občinska uprava zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti ter osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.

Občinska uprava je dolžna omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter te pripombe in kritike obravnavati ter nanje odgovarjati v razumnem roku (najkasneje v 30 dneh).

Način poslovanja s strankami, način zagotavljanja obveščanja javnosti, način zagotovitve možnosti posredovanja kritik in pripomb, njihovega obravnavanja in odgovarjanja nanje, poslovanje z dokumentarnim gradivom, poslovni čas, uradne ure ter druga vprašanja načina delovanja občinske uprave ureja župan ali direktor občinske uprave, če ga za to pooblasti župan.

6. člen

Delo občinske uprave je javno in se uresničuje z uradnimi sporočili in dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki javnega obveščanja ter na druge načine, ki omogočajo javnosti, da se seznanji z delom občinske uprave.

O delu občinske uprave obveščajo javnost župan, direktor občinske uprave in uslužbenec zadolžen za stike z javnostjo, po pooblastilu župana ali direktorja pa tudi vodje oddelkov ali drugi javni uslužbenci.

Občinska uprava na spletnem portalu Občine Kočevje objavlja katalog informacij javnega značaja in posreduje informacije o svojem delu.

7. člen

Občinska uprava pri opravljanju nalog iz svoje pristojnosti sodeluje z drugimi lokalnimi skupnostmi in z združenji lokalnih skupnosti, z občinskimi javnimi službami, upravno enoto ter drugimi državnimi organi.

8. člen

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje, oziroma njegov organ v sestavi.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov organov občinske uprave v upravnem sporu odloča pristojno sodišče.

III. JAVNI USLUŽBENCI

9. člen

V skladu s sistemizacijo delovnih mest občinske uprave, ki jo določi župan, opravljajo naloge občinske uprave javni uslužbenci na uradniških in strokovno tehničnih delovnih mestih.

Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot delavci s posebnimi pooblastili, ki morajo izpolnjevati pogoje, predpisane z zakonom o upravi.

10. člen

Javni uslužbenec občinske uprave opravlja naloge določene z zakoni in drugimi predpisi v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih ima.

Javni uslužbenec mora svoje naloge opravljati strokovno, vestno, hitro, nepristransko ter kvalitetno in pri tem upoštevati le javni interes in konkretne okoliščine primera. Pri svojem delu ravna po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposablja ter izpopolnjuje, pri čemer pogoje za strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec.

Javni uslužbenec mora delovati politično nevtrarno in nepristransko. Mora biti lojalen do delodajalca, spoštljiv tako v odnosih z uporabniki storitev občinske uprave, kot v odnosih z nadrejenimi, sodelavci in podrejenimi. Pri opravljanju javnih nalog ne sme ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli osebe, skupine, osebe javnega ali zasebnega prava, primerno mora upoštevati pravice, dolžnosti in ustrezne interese le teh. Svojo pravico do odločanja po prosti presoji mora uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih v predpisih.

Javni uslužbenec ne sme dovoliti, da je pri opravljanju javnih nalog njegov zasebni interes v nasprotju z njegovimi pooblastili. Odgovoren je, da se izogiba vsakemu nasprotovanju interesov, bodisi, da je to navzkrižje resnično ali možno. Svojega položaja ne sme izkoriščati za svoj zasebni interes.

Javni uslužbenec mora gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva, s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma enakih rezultatov ob najnižjih stroških.

Javni uslužbenec mora vselej ravnati tako, da ohranja in krepí ugled občinske uprave ter zaupanje javnosti v poštenost, nepristranskost in učinkovitost opravljanja javnih nalog.

S primernim upoštevanjem pravice do dostopa do uradnih informacij je javni uslužbenec dolžan, da ustrezno in z vso potrebno zaupnostjo obravnava vse informacije in dokumente, ki jih je pridobil med zaposlitvijo.

11. člen

Položaji, na katerih se opravljajo naloge vodenja notranjih organizacijskih enot, so direktor občinske uprave in vodje oddelkov.

V aktu o sistemizaciji se lahko tudi delovna mesta vodij ožjih notranjih organizacijskih enot določijo kot položajna delovna mesta.

12. člen

O zaposlitvi v občinski upravi in o imenovanju javnih uslužbencev v naziv odloča župan.

Direktorja občinske uprave in vodje oddelkov imenuje na položaj župan.

13. člen

Direktor občinske uprave je odgovoren za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, ki se nanašajo na izvajanje nalog lokalne skupnosti.

Prvi odstavek tega člena se smiselno uporablja tudi za odgovornost vodij oddelkov, odgovornost vodij ožjih notranjih organizacijskih enot ter drugih javnih uslužbencev, imenovanih na položaje.

14. člen

Direktor občinske uprave mora:

- imeti univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem,
- izpolnjevati pogoje, ki so potrebni za odločanje v upravnem postopku ter za imenovanje v naziv,
- izpolnjevati druge pogoje v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest.

Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati vodje notranjih organizacijskih enot se določijo z aktom o sistemizaciji.

15. člen

Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Delovno mesto direktorja občinske uprave je uradniški položaj II stopnje.

Mandat direktorja občinske uprave traja pet let.

Direktor občinske uprave:

- vodi, organizira in usklajuje delo občinske uprave,
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji ali za to pooblasti vodje oddelkov,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v projektnih skupinah v občini,
- koordinira delo notranjih organizacijskih enot in skrbi za delovno disciplino,
- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z upravno enoto in drugimi organi,
- po pooblastilu župana podpisuje posamezne akte iz pristojnosti občinske uprave,
- opravlja druge naloge po odredbi župana.

Direktor občinske uprave lahko izdaja odredbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

16. člen

Direktor občinske uprave je za svoje delo in za delo občinske uprave odgovoren županu.

Vodje oddelkov občinske uprave so za svoje delo in za delo oddelka, ki ga vodijo, odgovorni županu in direktorju občinske uprave.

Vodje ožjih notranjih organizacijskih enot so za svoje delo in za delo ožje notranje organizacijske enote, ki jo vodijo, odgovorni vodji oddelka, direktorju občinske uprave in županu.

IV. NOTRANJA ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE
IN DELOVNO PODROČJE POSAMEZNIH NOTRANJIH
ORGANIZACIJSKIH ENOT OBČINSKE UPRAVE

17. člen

Notranja organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam občinske uprave ter procesom, ki potekajo v občinski upravi.

Organizacija občinske uprave mora zagotavljati:

- strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje nalog,
- smotrno organizacijo in vodenje dela v upravi,
- koordinirano opravljanje nalog in učinkovito opravljanje projektnih nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog in vrednotenje kvalitete opravljenih nalog,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev ter
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

18. člen

Za izvajanje upravnih nalog se kot temeljne notranje organizacijske enote ustanovijo naslednji oddelki:

- Oddelek za upravne in družbene dejavnosti
- Oddelek za proračun, finance in upravljanje premoženja
- Oddelek za okolje, infrastrukturo in regionalne razvojne projekte
- Oddelek za investicije in gospodarstvo.

19. člen

Za opravljanje dejavnosti gospodarskih javnih služb, ki jih neposredno izvaja uprava, se lahko ustanovi režijski obrat.

Režijski obrat se ustanovi, kadar tako določa zakon ali kadar zaradi majhnega obsega ali značilnosti gospodarske javne službe iz tehničnih ali ekonomskih razlogov ni smotrno ustanoviti javnega podjetja ali podeliti koncesijo.

Režijski obrat se ustanovi kot notranja organizacijska enota pri tistem oddelku občinske uprave, v čigar pristojnost spada izvajanje nalog obrata. Za delovanje režijskega obrata se upoštevajo predpisi na področju gospodarskih javnih služb.

20. člen

Notranje organizacijske enote na svojih področjih:

- pripravljajo programe,
- pripravljajo predloge za rešitev in izvedbo posameznih nalog,
- pripravljajo splošne in posamične akte za izvedbo predlogov in nalog,
- skrbijo za izvedbo določenih in načrtovanih nalog,
- nadzirajo izvajanje nalog,
- izdelujejo analize in ocene,
- poročajo o izvedbi nalog,
- gospodarijo s premoženjem,
- izvajajo ukrepe za izboljšanje dela,
- opravljajo naloge za delovna telesa občinskega sveta in krajevnih skupnosti.

Če se pojavi naloga, ki po svoji naravi ne spada v delovno področje nobene od notranjih organizacijskih nalog, župan, na predlog direktorja občinske uprave, odloči, katera enota bo nalogo opravila.

21. člen

Oddelek za upravne in družbene dejavnosti opravlja naloge s področij:

- pravne, upravne, strokovne in razvojne naloge,
- naloge strokovnega, organizacijskega in servisnega značaja, pomembne za delovanje občinske uprave: kadrovske zadeve, sistem plač zaposlenih v upravi, informatika, pisarniška opravila, tehnične naloge – vzdrževanje in podobne

naloge, ki zagotavljajo nemoteno delovanje občinske uprave,

- opravljanje strokovnih, organizacijskih in drugih administrativno-tehničnih nalog za delovanje občinskega sveta, njegovih delovnih teles, nadzornega odbora ter druge občinske organe,

- opravljanje strokovnih in organizacijskih nalog za župana, podžupane in direktorja občinske uprave,
- opravljanje strokovnih nalog v zvezi z volitvami, referendumi in ljudsko iniciativo,
- reševanje vlog in pritožb v zvezi z delom občinske uprave,
- vodenje vložišča in skrb za organizacijo delovanja arhiva,
- izvajanje protokolarnih zadev za organe občine,
- opravljanje strokovnih nalog v zadevah vodenja in izvajanja priprav za organiziranje in delovanje zaščite, reševanja in požarnega varstva,
- izvajanje in nudenje pomoči ter opravljanje koordinacije s krajevnimi skupnostimi,
- opravljanje strokovnih in organizacijskih nalog na področju stikov z javnostjo,
- inšpekcijski nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in opravljanje nalog občinskega redarstva,
- opravljanje upravnih, strokovnih in drugih nalog iz pristojnosti občine na področju družbenih dejavnosti, in sicer: na področju vzgoje in izobraževanja, kulture in športa, zdravstvenega in socialnega varstva ter romske problematike,
- priprava planov in razporejanje sredstev, namenjenih družbenim dejavnostim,
- usklajevanje in spremljanje programov ter določitev kriterijev in meril za vrednotenje programov na področju družbenih dejavnosti,
- vodenje postopkov podeljevanja koncesij na področju družbenih dejavnosti,
- koordiniranje delovanja subjektov na področju družbenih dejavnosti in izvajanje nadzora nad izvajanjem programov.

22. člen

Oddelek za proračun, finance in upravljanje premoženja opravlja naloge s področij:

- priprava in izvajanje proračuna (proračun, rebalans, zaključni račun, zadolževanje, gospodarjenje z likvidnimi sredstvi ipd.), priprava premoženjske bilance občine,
- financiranje proračunskih porabnikov,
- dolgoročno razvojno in operativno planiranje,
- določitev enotne metodologije proračunskega planiranja in izvajanje koordinacije pri pripravi planskih aktov,
- analiziranje planskih aktov in ugotavljanje odstopanja ter predlaganje ukrepov,
- predlaganje ukrepov za zagotavljanje sredstev za izvrševanje proračuna in financiranje projektov,
- opravljanje vseh finančnih in računovodskih opravil za finančno in stvarno premoženje občine in krajevnih skupnosti,
- dajanje obveznega strokovnega mnenja k finančnim elementom pri sklepanju pogodb in skladnosti investicijskih programov s finančnimi viri,
- spremljanje poslovanja in realizacije letnih programov in finančnih načrtov gospodarskih družb s kapitalskim vložkom občine,
- izvajanje računovodskega nadzora in nadzora nad izpolnjevanjem terjatev in plačilnih obveznosti,
- izvajanje strokovnega nadzora nad finančnim poslovanjem proračunskih porabnikov,
- sodelovanje pri oblikovanju cen iz pristojnosti občine,
- vodenje centralne evidence pravnih oseb in premoženja v lasti občine,
- opravljanje strokovnih nalog v zvezi z upravljanjem in gospodarjenjem s poslovnimi zgradbami, ki so v lasti občine,
- izvajanje nalog v zvezi z oddajo poslovnih, stanovanjskih in drugih prostorov, ki so v lasti občine, skrb za vzdrževanje poslovnih, stanovanjskih in drugih prostorov,

- vodenje zbirne evidence občinskih nepremičnin,
- vodenje registra stanovanjskih enot,
- spremljanje predpisov s področja javnih in drugih financ.

23. člen

Oddelek za okolje, infrastrukturo in regionalne razvojne projekte opravlja naloge s področij:

- opravlja strokovne naloge pri pripravi in spremljanju prostorskih sestavin planov in prostorskih izvedbenih aktov,
- pridobiva soglasja organov, organizacij in skupnosti k prostorskim izvedbenim aktom,
- ugotavlja skladnost prostorskih aktov s prostorskim izvedbenim aktom,
- pripravlja lokacijske in gradbene zadeve v pristojnosti občine,
- daje informacije občanov v zvezi z urejanjem prostora, predvsem o možnosti gradnje,
- varstvo okolja (razen nalog na področju javnih služb varstva okolja),
- pripravlja pogoje in strokovne podlage za razpis urbanistično arhitektonskih natečajev,
- sodeluje v pripravah in pripravlja razvojne projekte,
- naloge upravljanja stavbnih zemljišč,
- opravlja naloge vodenja postopkov s področja cestne in prometne infrastrukture,
- opravlja naloge premoženjsko pravne službe.

24. člen

Oddelek za investicije in gospodarstvo opravlja naloge s področij:

- priprava in vodenje postopkov pospeševanja podjetništva, turizma, gostinstva in trgovine, kmetijstva in razvoja podeželja,
- izvajanje nalog upravljanja kmetijskih zemljišč in gozdov,
- izvajanje in nudenje pomoči ter opravljanje koordinacije s krajevnimi skupnostmi,
- opravljanje strokovnih in organizacijskih nalog na področju medmestnega, medobčinskega in mednarodnega sodelovanja,
- usklajevanje razvojnih programov gospodarskih javnih služb,
- predlaganje načina opravljanja obveznih in izbirnih gospodarskih javnih služb,
- opravljanje strokovnih, tehničnih in organizacijskih nalog v zvezi z investicijami.

25. člen

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje delavcev različnih notranjih organizacijskih enot, se lahko oblikujejo projektne skupine ali druge oblike sodelovanja.

Projektne skupine ali druge oblike sodelovanja se oblikujejo predvsem takrat, kadar naloge projektne skupine ali druge oblike sodelovanja presegajo obstoječo sistemizacijo ali kadar v okviru rednega delovnega časa ni mogoče zagotoviti izvedbo navedenih nalog.

Projektno skupino ali drugo obliko sodelovanja lahko določi župan ali direktor občinske uprave. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine ali druge oblike sodelovanja se določi sestavo in vodjo projektne skupine, njene naloge, roke za izvedbo nalog, potrebna sredstva in druge pogoje za delo projektne skupine.

Projektna skupina ali druga oblika sodelovanja se oblikuje za čas trajanja projekta.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave ter o delav-

cih v upravi Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 48/95, 36/02, 43/03 in 59/06).

27. člen

Župan mora akt o sistemizaciji delovnih mest sprejeti najkasneje v enem mesecu po začetku veljavnosti tega odloka.

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 100-10/07-0103

Kočevje, dne 2. julija 2007

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber i.r.

MORAVSKE TOPLICE

3907. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda Turistično-informativni center Moravske Toplice

Na podlagi 19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04), 18. in 20. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) ter 16. in 132. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 6. redni seji dne 12. 6. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda Turistično-informativni center Moravske Toplice

1. člen

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda Turistično-informativni center Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 38/05) se v 5. členu črta predzadnji in zadnji odstavek.

2. člen

Doda se novo besedilo 6. člena, ki se glasi:

»Zavod lahko opravlja posamezne dejavnosti izven letnega programa dela v obliki dodatnih programov in projektov za zainteresirane pravne in fizične osebe na podlagi soglasja upravnega odbora, sklenjene pogodbe in zagotovljenih sredstev.«.

3. člen

Doda se novo besedilo 7. člena, ki se glasi »Zavod lahko opravlja posamezne dejavnosti tudi za druge občine pod pogojem, da občina, za katero zavod opravlja te dejavnosti, zagotovi sredstva za delovanje.

Zavod opravlja tudi druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje v tem členu navedenih dejavnosti.«.

4. člen

Dosedanji 6. člen postane 8. člen, dosedanji 7. člen pa postane 9. člen.

5. člen

V 15. členu odloka se črta besedilo šeste alineje, v štiri-najsti alineji se namesto »5. člena« zapiše »6. člena«.

6. člen

V 19. členu odloka se spremeni besedilo tretje alineje, tako, da se glasi: »imeti mora najmanj visokošolsko izobrazbo turistične, ekonomske, organizacijske ali druge ustrezne smeri«, besedilo pete alineje pa se spremeni tako, da glasi: »tekoče mora govoriti in pisati v dveh tujih jezikih, obvezno v angleškem jeziku«.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 333-01/05-3

Moravske Toplice, dne 12. junija 2007

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot l.r.

3908. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 6. redni seji dne 12. 6. 2007 sprejel

SKLEP o določitvi javne infrastrukture na področju kulture

1.

S tem sklepom se za javno infrastrukturo na področju kulture določi:

1. Kulturna dvorana Selo, v vaško-gasilskem domu Selo, na naslovu Selo 32 B, ki stoji na parc. št. 2793, pripisani ZKV št. 585 k.o. Selo.

2.

Kot javna infrastruktura na področju kulture se razglašata tudi oprema v kulturni dvorani iz 1. točke tega sklepa, ki je namenjena za izvajanje kulturne dejavnosti.

3.

Nepremičnina in oprema iz 1. točke tega sklepa se kot javna infrastruktura na področju kulture zaznamuje v zemljiški knjigi.

4.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 67/07-3

Moravske Toplice, dne 12. junija 2007

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot l.r.

MURSKA SOBOTA

3909. Cenik storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja

V skladu z 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99, 8/00, 51/04, 26/05 in 118/06) in soglasjem Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota, k tarifnim postavkam ob prehodu na obračun fiksnega dela po priključni moči, št. 38005-003/2005 z dne 21. 4. 2005 in uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne porabnike (Uradni list RS, št. 36/07) ter s soglasjem Mestne občine Murska Sobota št. 354-0001/2007 z dne 27. 7. 2007 distributer toplote objavlja

CENIK

storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja

I.

S tem cenikom se oblikujejo nove cene storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja, ki jih zaračunava Komunala javno podjetje d.o.o., kot distributer toplote in upravljavec kotlovnice Lendavska sever v Murski Soboti.

II.

Cene storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja se obračunavajo po naslednjih postavkah:

Proizvod – storitev	Merska enota	Cena v evrih (€)
Variabilni del:		
a) Dobavljena toplota	MWh	
– stanovanjski odjem		52,3354
– ostali odjem		52,3354
b) Sanitarna voda	m ³	4,7102
Fiksni del:		
a) Priključna moč	kW/mesec	
– stanovanjski odjem		1,5100
– ostali odjem		1,5100

Navedene cene ne vključujejo davka na dodano vrednost.

III.

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati cenik št. 00-12/07-DP-02 objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 63/07, dne 13. 7. 2007.

IV.

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene se uporabljajo od 1. avgusta 2007 dalje.

Št. C0-018/2007-DP-02

Murska Sobota, dne 30. julija 2007

Komunala javno podjetje d.o.o.
Murska Sobota
direktor
Mirko Šabjan l.r.

NOVO MESTO

3910. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev za zunajmestni prostor Mestne občine Novo mesto (ZMP – 3)

Na podlagi 57. člena in v povezavi s četrtem odstavkom 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) ter 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/06 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Mestne občine Novo mesto sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev za zunajmestni prostor Mestne občine Novo mesto (ZMP – 3)

1. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev PUP

1. Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za zunajmestni prostor Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju PUP) je bil sprejet leta 2003 (Uradni list RS, št. 98/03), leta 2005 pa so bile izvedene spremembe in dopolnitve omenjenega odloka. Leta 2006 je bilo v Uradnem listu RS, št. 72/06 objavljeno uradno prečiščeno besedilo.

2. Nekatera območja stavbnih zemljišč so po PUP opredeljena kot posebne prostorske ureditve, kjer so do sprejetja izvedbenega načrta dovoljeni le posegi, ki so usklajeni z osnovno rabo prostora (kmetijsko dejavnostjo). Navedena območja se preveri in kjer je možno, določi prostorsko ureditvene pogoje za gradnjo, ki bodo utemeljeni na izdelanih strokovnih podlagah.

3. V zadnjih dveh letih je bilo podanih več individualnih pobud za spremembo posameznih ureditvenih enot, ki se jih preveri in upošteva, v kolikor so sprejemljive.

4. Pri uporabi veljavnega PUP (uradno prečiščeno besedilo) je bilo odkritih nekaj pomanjkljivosti in nujnih tehničnih popravkov, ki jih je potrebno s postopkom sprememb in dopolnitev PUP odpraviti, predvsem gre tu za neskladja med namensko rabo, določeno v prostorskem planu občine ter ureditvenimi enotami PUP.

5. Uskladitev meja ureditvenih enot z območji, ki se urejajo z drugimi izvedbenimi prostorskimi akti občine.

2. člen

Območje sprememb in dopolnitev PUP

Območje sprememb in dopolnitev PUP obsega območje Mestne občine Novo mesto, razen naslednjih območij:

– območij novonastalih občin Straža in Šmarješke Toplice

– območje urejanja z Odlokom o prostorsko ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) in primestna središča (Uradni list RS, št. 7/92, s spremembami in dopolnitvami);

– območja veljavnih prostorsko izvedbenih načrtov,

– območje urejanja z Odlokom o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Mestnega jedra Novega mesta (Skupščinski Dolenjski list, št. 12/91, Uradni list RS, št. 96/00).

3. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve, kot podlaga za izdelavo sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev, se pridobijo s preveritvijo in upoštevanjem vseh do sedaj izdelanih strokovnih podlag ter z izdelavo novih strokovnih podlag, v katerih se preveri in utemelji razlog za predlagane spremembe in

podajo podrobnejše usmeritve in pogoji za posege v prostor v posameznih ureditvenih enotah, ki bodo predmet sprememb in dopolnitev PUP.

4. člen

Roki za pripravo sprememb in dopolnitev PUP

Sprejem sklepa in objava – julij 2007

Izdelava strokovnih podlag in osnutka prostorskega akta – 30 dni po podpisu pogodbe z izdelovalcem

Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora – 30 dni po prejemu osnutka

V navedenem roku Ministrstvo za okolje sporoči, ali je potrebna izdelava celovite presoje vplivov na okolje.

Izdelava dopolnjenega osnutka – september 2007

V primeru, da je potrebno izvesti CPVO, se za dopolnjen osnutek izdela okoljsko poročilo, ki se ga pred javno razgrnitvijo skupaj z dopolnjenim osnutkom pošlje ministrstvu za okolje in prostor, ki preveri ustreznost okoljskega poročila – v roku 15 dni.

Javna razgrnitev 30 dni z javno obravnavo – oktober 2007

Stališča do pripomb, seznanitev lastnikov s stališči do pripomb, ki so jih podali v času javne razgrnitve – 15 dni po javni razgrnitvi

Izdelava predloga – november 2007

Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora – v roku 30 dni

V primeru izdelave CPVO, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči o sprejemljivosti vplivov izvedbe sprememb in dopolnitev PUP in izda potrdilo

Sprejem usklajenega predloga sprememb in dopolnitev PUP z odlokom na OS in objava – februar 2008.

5. člen

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice

(1) Občina pripravi osnutek sprememb in dopolnitev PUP na podlagi analize stanja in usmeritev za spremembe in dopolnitve, strokovnih podlag ter ugotovljenih potreb.

(2) Občina pošlje osnutek nosilcem urejanja prostora ter jih pozove, da v 30 dneh dajo smernice. Če nosilci urejanja v 30 dneh od prejema ne dajo smernic, se šteje, da jih nimajo. Ministrstvo za okolje in prostor pisno sporoči občini ali je za spremembe in dopolnitve PUP, ki bodo izdelane kot občinski podrobni prostorski načrt, potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

(3) Nosilci urejanja prostora so:

1. Zavod RS za varstvo narave, OE Novo mesto, Adamičeva 2, 8000 Novo mesto;

2. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto, Skalickega 1, 8000 Novo mesto;

3. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Izpostava Novo mesto, Ljubljanska cesta 47, 8000 Novo mesto;

4. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto;

5. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana;

6. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;

7. JP Elektro Ljubljana d.d., DE Novo mesto – za področje distribucije električne energije, Ljubljanska 7, 8000 Novo mesto;

8. Komunala Novo mesto, d.o.o., Podbevškova 12, 8000 Novo mesto;

9. Mestna občina Novo mesto, Oddelek za krajevne skupnosti in komunalne zadeve, Novi trg 6, 8000 Novo mesto;

10. Istrabenz plini d.o.o., PE Osrednja Slovenija, Podbevškova ulica 10, 8000 Novo mesto;

11. Telekom Slovenije, d.d., Regionalna enota TK omrežja Zahod, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto;

12. UPC Telemach d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana;

13. Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, Izpostava Ljubljana, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana;

14. Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Novo mesto, Gubčeva ulica 15, 8000 Novo mesto;

15. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska 48, 1000 Ljubljana.

(4) Kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso navedeni, se le-te pridobi v postopku.

6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev PUP)

Izdelavo sprememb in dopolnitev PUP financira MONM.

7. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije. Sklep se objavi tudi na spletni strani Mestne občine Novo mesto in pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3505-9/2007

Novo mesto, dne 24. julija 2007

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

3911. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča in digitalizaciji kartografskega dela odloka

Na podlagi 57. člena v povezavi s četrtrim odstavkom 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) ter 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/06 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Mestne občine Novo mesto sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča in digitalizaciji kartografskega dela odloka

1. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev PUP

(1) Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča (v nadaljevanju PUP) je bil sprejet leta 1992 (Uradni list RS, št. 7/92). V povezavi s kasnejšimi opredelitvami novih stavbnih zemljišč v sklopu sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine in pobud posameznih investitorjev so bile izvedene večkratne spremembe in dopolnitve odloka (objavljene v Uradnem listu RS, št. 32/93, 22/95, 37/95, 41/95, 35/97, 40/98, 38/99, 60/99, 96/00, 49/01, 69/02, 92/02, 49/05, 109/06 – obvezna razlaga, 132/06 – popravek in 37/07).

(2) Kartografski del k osnovnem odloku je bil izdelan v analogni obliki, na tej osnovi pa tudi vse njegove spremembe in dopolnitve. Ta oblika omejuje njegovo uporabnost, zato je smiselno vsebino prikazov digitalizirati, pri čemer bo možno izvesti tudi določene uskladitve oziroma odpraviti neskladja

med tekstualnim in kartografskim delom PUP ter tudi neskladja med namensko rabo določeno v prostorskem planu občine ter ureditvenimi enotami PUP.

(3) V zadnjih dveh letih je bilo podanih več individualnih pobud za spremembo posameznih ureditvenih enot, ki se jih preveri in upošteva, v kolikor so sprejemljive.

(4) Pri uporabi veljavnega PUP je bilo odkritih nekaj pomanjkljivosti in nujnih tehničnih popravkov, ki jih je potrebno s postopkom sprememb in dopolnitev PUP odpraviti, predvsem gre tu za neskladja med namensko rabo določeno v prostorskem planu občine ter ureditvenimi enotami PUP.

(5) Uskladitev meja Ureditvenih enot z območji, ki se urejajo z drugimi izvedbenimi prostorskimi akti občine.

2. člen

Območje sprememb in dopolnitev PUP

Območje sprememb in dopolnitev PUP obsega celotno območje, ki se obravnava s PUP za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča, razen naslednjih območij:

- območja veljavnih prostorsko izvedbenih načrtov,
- območje urejanja z Odlokom o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Mestnega jedra Novega mesta (Skupščinski Dolenjski list, št. 12/91, Uradni list RS, št. 96/00).

3. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve, kot podlaga za izdelavo sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev, se pridobijo s preveritvijo in upoštevanjem vseh do sedaj izdelanih strokovnih podlag ter z izdelavo novih strokovnih podlag, v katerih se preveri in utemelji razlog za predlagane spremembe in podajo podrobnejše usmeritve in pogoji za posege v prostor v posameznih ureditvenih enotah, ki bodo predmet sprememb in dopolnitev PUP.

4. člen

Roki za pripravo sprememb in dopolnitev PUP

- sprejem sklepa in objava – julij 2007;
- digitalizacije kartografskega dela – avgust 2007;
- izdelava strokovnih podlag in osnutka prostorskega akta – 30 dni po podpisu pogodbe z izdelovalcem;
- pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora – 30 dni po prejemu osnutka;
- v navedenem roku Ministrstvo za okolje in prostor sporoči, ali je potrebna izdelava celovite presoje vplivov na okolje;
- izdelava dopolnjenega osnutka – november 2007;
- v primeru, da je potrebno izvesti CPVO, se za dopolnjen osnutek izdela okoljsko poročilo, ki se ga pred javno razgrnitvijo skupaj z dopolnjenim osnutkom pošlje ministrstvu za okolje in prostor, ki preveri ustreznost okoljskega poročila – v roku 15 dni;
- javna razgrnitev 30 dni z javno obravnavo – december 2007;
- stališča do pripomb, seznanitev lastnikov s stališči do pripomb, ki so jih podali v času javne razgrnitve – 15 dni po javni razgrnitvi;
- izdelava predloga – januar 2008;
- pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora – v roku 30 dni;
- v primeru izdelave CPVO, ministrstvo za okolje in prostor odloči o sprejemljivosti vplivov izvedbe sprememb in dopolnitev PUP in izda potrdilo;
- sprejem usklajenega predloga sprememb in dopolnitev PUP z odlokom na OS in objava – maj 2008.

5. člen

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice

(1) Občina pripravi osnutek sprememb in dopolnitev PUP na podlagi analize stanja in usmeritev za spremembe in dopolnitve, strokovnih podlag ter ugotovljenih potreb.

(2) Občina pošlje osnutek nosilcem urejanja prostora ter jih pozove, da v 30 dneh dajo smernice. Če nosilci urejanja v 30 dneh od prejema ne dajo smernic, se šteje, da jih nimajo. Ministrstvo za okolje in prostor pisno sporoči občini, ali je za spremembe in dopolnitve PUP, ki bodo izdelane kot občinski podrobni prostorski načrt, potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

(3) Nosilci urejanja prostora so:

1. Zavod RS za varstvo narave, OE Novo mesto, Adamičeva 2, 8000 Novo mesto;

2. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto, Skalického 1, 8000 Novo mesto;

3. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, Območje Novo mesto, Ljubljanska cesta 47, 8000 Novo mesto;

4. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto;

5. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana;

6. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;

7. JP Elektro Ljubljana d.d., DE Novo mesto – za področje distribucije električne energije, Ljubljanska 7, 8000 Novo mesto;

8. Komunala Novo mesto, d.o.o., Podbevškova 12, 8000 Novo mesto;

9. Mestna občina Novo mesto, Oddelek za krajevne skupnosti in komunalne zadeve, Novi trg 6, 8000 Novo mesto;

10. Istrabenz plini d.o.o., PE Osrednja Slovenija, Podbevškova ulica 10, 8000 Novo mesto;

11. Telekom Slovenije, d.d., Regionalna enota TK omrežja Zahod, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto;

12. UPC Telemach d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana;

13. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za ohranjanje narave, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana;

14. Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Novo mesto, Gubčeva ulica 15, 8000 Novo mesto;

15. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska 48, 1000 Ljubljana.

(4) Kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso navedeni, se le-te pridobi v postopku.

6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev PUP)

Izdelavo sprememb in dopolnitev PUP financira MONM.

7. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije. Sklep se objavi tudi na svetovnem spletu in pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3505-8/2007

Novo mesto, dne 24. julija 2007

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

3912. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta tovarne zdravil Krka

Na podlagi 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) ter 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/06 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Mestne občine Novo mesto sprejel

S K L E P

o pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta tovarne zdravil Krka

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta)

Na območju veljavnega Odloka o zazidalnem načrtu tovarna zdravil Krka Novo mesto s spremembami in dopolnitvami (Uradni list RS, št. 78/94, 21/97 in 54/03) deluje matična proizvodnja farmacevtskih, kemijskih in drugih proizvodov s servisnimi in drugimi dejavnostmi v skladu z registracijo podjetja Krka d.d. Novo mesto.

Investicijska vlaganja na podlagi izredno uspešnega poslovanja oziroma trženja lastnih proizvodov na svetovnem trgu zahtevajo občasne spremembe zazidalnega načrta kot podlage za izdajo gradbenih dovoljenj za nove investicije v skladu z investicijskim tempom pobudnika oziroma investitorja.

Krka d.d. Novo mesto je v juliju 2007 na Mestno občino Novo mesto podala pobudo za pričetek postopka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta v naslednjem naboru:

- širitev upravne stavbe,
- novi obrat za kapsuliranje proizvodov / OKP,
- izgradnja RKC 3 / širitev razvojno kontrolnega centra,
- ostale manjše spremembe.

2. člen

(območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta)

Območje načrtovanih sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je identično z območjem veljavnega zazidalnega načrta. Konkretne pobude so opisane v 1. členu tega sklepa.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se izdelajo na osnovi analize idejnih tehnoloških rešitev ter razpoložljivega prostora, urbanističnih, prostorskih in okoljskih zahtev ter na podlagi pridobljenih smernic in analize le teh ter v skladu z morebitnimi drugimi veljavnimi materialnimi zakonodajami v zvezi z dejavnostjo podjetja v obsegu, ki ga določa ZPNačrt.

Izdelovalec sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta izdela eno strokovno rešitev, razen v primeru, da se potreba po izdelavi variantnih rešitev pokaže v postopku priprave, če takšna potreba izhaja iz izdelanih strokovnih podlag in analiz prostora.

4. člen

(roki za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta in njegovih posameznih faz)

Priprava sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta se izvede po postopku, ki ga določa Zakon o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta:

- Sprejem sklepa o pripravi in objava – julij 2007;
- Izdelava strokovnih podlag in osnutka – 45 dni po podpisu pogodbe z izdelovalcem;
- Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora – 30 dni po prejemu osnutka; v navedenem roku;
- Ministrstvo za okolje sporoči, ali je potrebna izdelava celovite presoje vplivov na okolje;
- Izdelava dopolnjenega osnutka – oktober 2007;
- V primeru, da je potrebno izvesti CPVO, se za dopolnjen osnutek izdelava okoljsko poročilo, ki se ga pred javno razgrnitvijo skupaj z dopolnjenim osnutkom pošlje ministrstvu, pristojnem za varstvo okolja, ki preveri ustreznost okoljskega poročila – v roku 15 dni;
- Javna razgrnitev 30 dni z javno obravnavo – november 2007;

- Stališča do pripomb, seznanitev lastnikov s stališči do pripomb, ki so jih podali v času javne razgrnitve;
- Izdelava predloga – november 2007;
- Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora – v roku 30 dni;
- V primeru izdelave CPVO, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči o sprejemljivosti vplivov izvedbe sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta na okolje in izda ustrezno potrdilo;
- Sprejem usklajenega predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta z odlokom na občinskem svetu in objava – marec 2008.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

Pri pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta morajo s svojimi smernicami za načrtovanje k osnutku in predlogu sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter drugi udeleženci:

1. Mestna občina Novo mesto, Oddelek za prostor; za področje določitve urbanističnih parametrov;
 2. Mestna občina Novo mesto, Oddelek za krajevne skupnosti in komunalne zadeve, Seidlova cesta, 1, Novo mesto; za področje prometne in druge komunalne infrastrukture;
 3. Direkcija RS za ceste, Izpostava Novo mesto Ljubljanska 47, 8000 Novo mesto;
 4. JP Elektro Ljubljana d.d., DE Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, 8000 Novo mesto; za področje distribucije električne energije;
 5. Komunala d.o.o. Novo mesto, Podbevškova 12, Novo mesto; za področje oskrbe z vodo in odvajanjem fekalne in meteorne kanalizacije ter ravnanja z odpadki;
 6. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Oddelek območje spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto; za področje odvajanja voda;
 7. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska 48, 1000 Ljubljana;
 8. Telekom Slovenije, d.d., Regionalna enota TK omrežja vzhod, Novi trg 7a, Novo mesto; za področje kablinskih telekomunikacij;
 9. Istrabenz Plini d.o.o., PE Osrednja Slovenija, Podbevškova 10, 8000 Novo mesto;
 10. Ministrstvo za obrambo RS, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana; za področje zaščite in reševanja;
 11. Ministrstvo za obrambo RS, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Vojkova c. 55, 1000 Ljubljana;
 12. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto, Kalickega 1, 8000 Novo mesto;
 13. Zavod RS za varstvo narave, OE Novo mesto, Adamičeva 2, 8000 Novo mesto;
 14. druge gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave sprememb in dopolnitev ZN.
- Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. člena ZPNačrt podati smernice v 30. dneh od prejema vloge ter v skladu s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati mnenje v 30 dneh od podane vloge. V primeru, če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne poda smernic, se bo v skladu z 58. členom ZPNačrt štelo, da smernic nima, pri čemer mora načrtovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi. Če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku po prejemu zahtevka o izdaji mnenja ne bo podal odgovora, se šteje, da s predlagano prostorsko ureditvijo soglaša.

6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave in izdelave sprememb in dopolnitev ZN)

Pripravo in izdelavo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta tovarna zdravil Krka v celoti financira investitor Krka d.d. Novo mesto.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Sklep o pričetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Mestne občine Novo mesto in v vednost posreduje Ministrstvu za okolje in prostor RS.

Št. 3505-11/2007

Novo mesto, dne 24. julija 2007

Župan

Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.**PODČETRTEK****3913. Pravilnik o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Podčetrtek**

Na podlagi Uredbe o oblikovanju cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 38/07), 65. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Podčetrtek (Uradni list RS, št. 64/07) ter 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 66/06, 92/06 in 5/07) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 7. redni seji dne 5. 7. 2007 sprejel

PRAVILNIK**o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Podčetrtek**

I. PREDMET TARIFNEGA SISTEMA

1. člen

Tarifni sistem za obračun storitev gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Podčetrtek določa način oblikovanja postavk tarifnega sistema in način obračunavanja storitev za:

- zbiranje in odvoz odpadkov,
- obdelavo, predelavo ter odlaganje odpadkov,

ob uporabi posod prostornine od 0,12 m³ do 7 m³.

2. člen

Cena storitev je sestavljena iz:

- lastne cene in
- cene za investicije.

Lastna cena predstavlja pokrivanje stroškov, nastalih z izvajanjem dejavnosti, določenih s 4. členom tega pravilnika, vključno z amortizacijo in dobičkom, ki je namenjen nadaljnemu razvoju podjetja in je izražena v EUR/m³ zbranih ter obdelanih odpadkov in odloženih preostankov odpadkov.

Cena za investicije predstavlja sorazmerni del sredstev, potrebnih za izvajanje investicij s področja ravnanja s komunalnimi odpadki in je izražena v EUR/m³ zbranih, obdelanih in odloženih preostankov odpadkov.

3. člen

Višina lastne cene se oblikuje v skladu z veljavnimi predpisi na področju oblikovanja cen.

II. OBSEG RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI

4. člen

Ravnanje s komunalnimi odpadki zajema zbiranje in odvoz odpadkov, obdelavo in predelavo odpadkov ter odstranjevanje odpadkov.

Zbiranje in odvoz odpadkov (v nadaljevanju odvoz) obsega:

- zbiranje in odvoz odpadkov iz gospodinjstev,
 - zbiranje in odvoz ločeno zbranih frakcij iz gospodinjstev in z ekoloških otokov,
 - zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov,
 - zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov,
 - zbiranje in odvoz ostalih komunalnih odpadkov,
 - delovanje zbirnega centra,
 - sledljivost volumna preostanka odpadkov s sodobnim računalniškim sistemom,
 - analitično obdelavo podatkov,
 - nabavo in vzdrževanje opreme za zbiranje,
 - obveščanje in osveščanje uporabnikov.
- Obdelava in predelava ter odlaganje (deponiranje) odpadkov obsega:
- obdelavo komunalnih odpadkov,
 - sortiranje in obdelavo ločeno zbranih frakcij,
 - oddajanje ločenih frakcij v predelavo,
 - razstavljanje kosovnih odpadkov in njihova obdelava,
 - začasno skladiščenje ločenih frakcij ter kosovnih in nevarnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
 - pretovarjanje vseh frakcij odpadkov,
 - odlaganje ostankov komunalnih odpadkov.

III. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI ZA GOSPODINJSTVA

5. člen

Obračun storitve zbiranja in odvoza odpadkov za gospodinjstva, izražen v EUR/m³, se opravi na podlagi naslednjih postavk:

- lastne cene odvoza odpadkov,
- minimalne količine odpadkov na osebo na mesec, ki jo je določil izvajalec na podlagi 60. člena Odloka o ravnanju z odpadki.

Dejansko količino povzročeni odpadkov na osebo ugotavlja izvajalec javne službe v skladu z odlokom.

Cena zbiranja in odvoza odpadkov za posamezno osebo (Cos) na mesec je produkt povzročene količine odpadkov ene osebe $Q = L/(os/m)$ in lastne cene (LC) odvoza odpadkov:

$$Cos = Q \times LC$$

Mesečni obračun storitev zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov za gospodinjstva se izvede po naslednji formuli:

$$Zo = Cos \times \dot{S}os$$

- Zo – znesek za zbiranje in odvoz odpadkov, ki ga gospodinjstvo plača v EUR na mesec
- Cos – mesečna cena na osebo, izražena v m³ v Občini Podčetrtek
- Šos – število oseb v gospodinjstvu.

6. člen

Mesečni obračun storitve deponiranja odpadkov za gospodinjstva, izražen v EUR/m³, se opravi na podlagi postavke lastne cene deponiranja odpadkov.

Cena deponiranja odpadkov na osebo mesečno (Cm³) je tako izračunana iz minimalnega volumna odpadkov na osebo (0,06 m³ mesečno) oziroma dejanskega volumna preostanka odpadkov, ki je višji kot minimalni volumen in mesečnih lastnih stroškov.

Mesečni obračun storitve deponiranja odpadkov se izvede po naslednji formuli:

$$Zd = C \text{ m}^3 \times \dot{S}o$$

- Zd – znesek za deponiranje odpadkov, ki ga gospodinjstvo plača v EUR na mesec
- C m³ – cena deponiranja za 0,06 m³
- Šo – število oseb.

Izvajalec javne službe izvaja dejavnost odvoza preostanka odpadkov enkrat tedensko oziroma dvakrat mesečno v skladu z rednim urnikom odvoza preostanka odpadkov.

Za gospodinjstva, ki odlagajo odpadke na skupno odjemno mesto zaradi nemožnosti individualnega odvoza se cena odvoza in deponiranja zniža za 10%.

7. člen

Obračun storitev odvoza in deponiranja odpadkov za posamezno počitniško hišo, vinsko klet in podobne objekte je enak obračunu storitev za 0,06 m³ odpadkov mesečno.

8. člen

V primeru občasni povečanih količin mešanih odpadkov, lahko uporabnik pri izvajalcu nabavi dodatne namenske črne 120 l PE vreče z logotipom izvajalca, ki jo nastavi ob zabojnik.

Cena vreče za mešane odpadke vsebuje stroške odvoza in deponiranja.

IV. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI V VEČSTANOVANJSKIH OBJEKTIH

9. člen

Obračun storitve zbiranja in odvoza odpadkov v večstanovanjskih objektih izražen v EUR/m³, se opravi na podlagi naslednjih postavk:

- lastne cene odvoza odpadkov,
- minimalne količine odpadkov na osebo na mesec, ki jo je določil izvajalec na podlagi 60. člena Odloka o ravnanju z odpadki.

Potreben volumen posode določi izvajalec na podlagi števila oseb v večstanovanjskem objektu. V lastni ceni je vključen odvoz dvakrat mesečno mešanih odpadkov in dvakrat mesečno rumenih vreč.

Cena zbiranja in odvoza odpadkov za posamezno osebo (Cos) na mesec je produkt povzročene količine odpadkov ene osebe $Q = L/(os/m)$ in lastne cene (LC) odvoza odpadkov:

$$Cos = Q \times LC$$

Mesečni obračun storitev zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov za večstanovanjske objekte se izvede po naslednji formuli:

$$Zo = Cos \times \dot{S}os$$

- Zo – znesek za zbiranje in odvoz odpadkov, ki ga večstanovanjski objekt plača v EUR na mesec
- Cos – mesečna cena na osebo, izražena v m³ v Občini Podčetrtek
- Šos – število oseb v večstanovanjskem objektu.

V primeru, da je potreben pogostejši odvoz, se Zo poveča s faktorjem:

Za 3 odvoze na mesec $K = 1,5$

Za 4 odvoze na mesec $K = 2,0$.

V primeru zahteve po namestitvi dodatnih posod, se preračuna in poveča mesečna cena na osebo, glede na ugotovljeno povečano količino odpadkov.

10. člen

Mesečni obračun storitve deponiranja odpadkov za večstanovanjske objekte, izražen v EUR/m³, se opravi na podlagi postavke lastne cene in volumna deponiranih odpadkov.

Cena deponiranja odpadkov na osebo mesečno (Cm³) je tako izračunana iz minimalnega volumna odpadkov na osebo (0,06 m³ mesečno) oziroma dejanskega volumna preostanka odpadkov, ki je višji kot minimalni volumen in mesečnih lastnih stroškov.

Mesečni obračun storitve deponiranja odpadkov se izvede po naslednji formuli:

$$Zd = Cm^3 \times \text{Šo}$$

- Zd – znesek za deponiranje odpadkov, ki ga gospodinjstva v večstanovanjskih objektih plačajo v EUR na mesec
 Cm³ – cena deponiranja za 0,06 m³
 Šo – število oseb.

V primeru pogostejšega odvoza se Zd poveča s faktorjem, glede na število odvozov, enako kot pri zbiranju in odvozu.

V primeru dodatnih posod (višji volumen od minimalnega), se preračuna in poveča mesečna cena na osebo, glede na ugotovljeno povečano količino odpadkov.

Za prazno stanovanjsko enoto v več stanovanjskem objektu oziroma za prazno stanovanjsko hišo se zaračuna mesečni pavšal v višini cene odvoza in deponiranja minimalnega volumna odpadkov na osebo (0,06 m³ mesečno).

V. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI ZA POSLOVNO DEJAVNOST

11. člen

Ta pravilnik določa tudi način oblikovanja cene za storitve odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov za pravne in fizične osebe, ki opravljajo gospodarsko ali drugo dejavnost in imajo zabojnike s prostornino od 0,12 m³ do 1,10 m³.

Mesečni obračun storitve odvoza odpadkov za poslovno dejavnost, izražen v EUR/odvoz, se opravi na podlagi naslednjih postavk:

- lastne cene in
- števila odvozov vseh posod iz poslovne dejavnosti.

Cena odvoza odpadkov na posodo (Cp) je količnik vsote povprečnih mesečnih lastnih stroškov, vključno z amortizacijo in dobičkom, ki je namenjen nadaljnjemu razvoju podjetja ter povprečnega mesečnega števila odvozov vseh posod iz poslovne dejavnosti v Občini Podčetrtek.

Za izhodiščno velikost posode se šteje posoda s prostornino 120 litrov oziroma 0,12m³. Koeficienti (K) za posamezne velikosti posod so naslednji:

- 120 litrov = 1,0
- 240 litrov = 1,5
- 1100 litrov = 3,5.

Cena odvoza odpadkov na odvoz (Cod) je produkt cene odvoza za posodo (Cp) in koeficienta (K):

$$\text{Cod} = \text{Cp} \times \text{K}$$

- Cod – cena za odvoz odpadkov
 Cp – cena odvoza za posodo
 K – koeficient.

12. člen

Mesečni obračun storitve deponiranja odpadkov za poslovno dejavnost, izražen v EUR/m³, se opravi na podlagi postavke lastne cene in volumna deponiranih odpadkov.

Cena deponiranja odpadkov (Cdo) je produkt cene deponiranja za m³ (Cp) in volumna zabojnika (V):

$$\text{Cdo} = \text{Cp} \times \text{V}$$

- Cdo – cena za deponiranje odpadkov
 Cp – cena za deponiranja za m³.

Obračun storitev ravnanja z odpadki se opravi glede na dejansko posodo oziroma najmanj za 0,12 m³ mesečno.

Če več povzročiteljev odlaga odpadke v skupno posodo, se sorazmerno oziroma po dogovoru volumen (litri) razdelijo

med posamezne povzročitelje, vendar je v tem primeru najmanjša velikost posode, ki se povzročitelju obračuna 0,12 m³.

Za počitniške kapacitete, ki se oddajajo v najem, se obračunava storitev ravnanja z odpadki za 0,48 m³ mesečno na posamezno počitniško enoto (stanovanje, apartma, ipd.).

13. člen

V primeru, ko uporabnik odloži v posodo za odpadke ali v rumeno vrečo, odpadke, ki se tja ne smejo odlagati, se mu obračuna trikratna cena dejanskega volumna posode oziroma vreče, ki velja za mešane odpadke.

14. člen

Na podlagi oblikovanih postavk tarifnega sistema izvajalec javne službe predlaga višine tarifnih postavk. Sklep o višini tarifnih postavk sprejme Občinski svet Občine Podčetrtek.

VI. PREHODNE DOLOČBE

15. člen

Glede na postopnost uvajanja sistema rednega odvoza s sistemom rumene vreče in postopnega odstranjevanja skupnih kontejnerjev, se na območjih, kjer se še ne izvaja nov način ravnanja z odpadki uporablja dosedanji tarifni sistem.

VII. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene oblikovane na podlagi tega pravilnika se pričnejo uporabljati po pridobitvi predhodnega soglasja pristojnega ministrstva.

Št. 032-0063/2007

Podčetrtek, dne 6. julija 2007

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

PREBOLD

3914. Odlok o komunalnem prispevku v Občini Prebold

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06), tretjega odstavka 146. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-1) (Uradni list RS, št. 110/02), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 117/04, 75/05) in Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 117/04, 74/05) je Občinski svet Občine Prebold na 8. redni seji dne 12. 7. 2007 sprejel

ODLOK

o komunalnem prispevku v Občini Prebold

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(1) S tem odlokom se določijo podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka v Občini Prebold, ki ga plačujejo zavezanci za plačilo komunalnega prispevka.

(2) Stroški opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo se določajo na podlagi odloka o programu opremljanja zemljišč za gradnjo, ki velja na posameznem delu Občine Prebold.

II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

2. člen

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je:

– investitor, ki namerava zgraditi nov objekt, za katerega je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje;

– investitor oziroma lastnik objekta, ki namerava prizidati, nadzidati, rekonstruirati, zgraditi nadomestni objekt ali spremeniti namembnost obstoječega objekta, če povečuje priključno moč obstoječih priključkov;

– lastnik obstoječega objekta na opremljenem ali delno opremljenem stavbnem zemljišču, če se to zemljišče komunalno opremlja tako, da se komunalna oskrba izboljša ali na novo uredi. Kadar se na določenem območju urejanja na novo ureja komunalna infrastruktura v skladu z zahtevami veljavnih predpisov, so zavezanci za plačilo tudi vsi lastniki že zgrajenih objektov, ki za namen izgradnje take infrastrukture še niso plačali komunalnega prispevka.

III. OPREMLJENOST STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

3. člen

Če s prostorskimi akti ali s programi opremljanja stavbnih zemljišč ni drugače določeno, velja za komunalno opremljeno stavbno zemljišče, za katerega so v oddaljenosti do 100 m od roba gradbene parcele zagotovljeni priključki na javno vodovodno omrežje in javno kanalizacijsko omrežje.

IV. IZRAČUN IN ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

4. člen

Komunalni prispevek se izračuna in odmeri:

– za vsako novo gradnjo na območju občine;

– za vsako rekonstrukcijo, dozidavo, nadzidavo ali gradnjo nadomestnega objekta na območju občine, če se povečuje moč priključka na komunalno infrastrukturo, za kar se šteje tudi sprememba neto tlorisne površine oziroma sprememba njene namembnosti;

– vsem lastnikom objektov na območju, ki se opremlja z novo infrastrukturo oziroma se obstoječa infrastruktura izboljšuje in niso plačali komunalnega prispevka za to infrastrukturo.

5. člen

(1) Komunalni prispevek se zavezancu odmeri glede na stroške opremljanja s komunalno infrastrukturo na območju, kjer leži objekt, glede na dva kriterija:

– površino gradbene parcele zavezanca in

– neto tlorisno površino stavbe.

(2) Neto tlorisna površina stavbe in površina se za novo gradnjo in druge posege, za katere se izdaja gradbeno dovoljenje, izračuna na podlagi načrta gradbene konstrukcije oziroma načrta arhitekture v skladu s standardom SIST ISO 9836.

(3) Za obstoječe objekte se za izračun neto tlorisne površine stavbe lahko uporabi podatek o tlorisni površini in etažnosti iz katastra stavb, ki ga vodi Geodetska uprava RS. V primeru pritožbe na tako ocenjeno neto tlorisno površino stavbe mora stranka dokazati dejansko neto tlorisno površino stavbe z načrtom v skladu s prejšnjim odstavkom.

(4) Višina komunalnega prispevka se določi po naslednji formuli:

$KP = ((D_{pi} * C_{pi} * \text{površina parcele} + D_{ti} * C_{ti} * \text{neto tlorisna površina} * K_{dej}) * i) * K_{olaj}$
pri čemer je:

KP – komunalni prispevek

i – letni povprečni indeks v skladu z Uredbo o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo

C_{pi} – cena opremljanja glede na površino gradbene parcele

C_{ti} – cena opremljanja glede na neto tlorisno površino stavbe

D_{pi} – delež površine parcele pri izračunu

D_{ti} – delež neto tlorisne površine pri izračunu

K_{dej} – faktor dejavnosti

K_{olaj} – faktor olajšave iz 8. člena, če ni olajšave, je ta faktor enak 1

Faktorji C_{pi} , C_{ti} , D_{pi} in D_{ti} so določeni v odloku o programu opremljanja zemljišč za gradnjo, ki velja za obravnavano zemljišče in stavbo.

(5) V primeru nadomestne gradnje, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave ali druge gradnje, pri kateri se spremeni neto tlorisna površina stavbe, se za izračun komunalnega prispevka uporabi formula:

$KP = (D_{ti} * C_{ti} * (\text{neto tlorisna površina objekta po rekonstrukciji} - \text{neto tlorisna površina pred rekonstrukcijo}) * K_{dej} * i) * K_{olaj}$

Neto tlorisna površina objekta pred rekonstrukcijo mora biti razvidna iz načrta v skladu z 2. odstavkom 5. člena tega odloka, ne sme se uporabiti ocena iz 3. odstavka. Ker se površina stavbnega zemljišča ob rekonstrukciji ne spremeni, se ta ne upošteva pri obračunu prispevka.

(6) Če je neto tlorisna površina nadomestne gradnje oziroma stavbe po rekonstrukciji manjša od neto tlorisne površine obstoječe stavbe, se razlika investitorju ne vrne. Pri morebitni novi rekonstrukciji ali nadomestni gradnji pa se upošteva neto tlorisna površina največje stavbe za katero je bil plačan komunalni prispevek.

6. člen

(1) V izračunu višine komunalnega prispevka iz prejšnjega člena se v posameznih območjih upošteva opremljenost z obstoječo infrastrukturo in infrastrukturo, opredeljeno v načrtu razvojnih programov, kot je določeno v ustreznem odloku o programu opremljanja.

(2) Če na območju ni mogoče priključiti objekta na katerega od navedenih infrastrukturnih omrežij, se višina zmanjša za ustrezen delež, ki ga predstavlja ta vrsta infrastrukture, kar je opredeljeno v odloku o programu opremljanja zemljišč za gradnjo.

V. OPROSTITVE IN OLAJŠAVE

7. člen

Faktor dejavnosti se določa za posamezne vrste objektov glede na pretežno dejavnost. Pri izračunu površin objekta se uporabljajo naslednji faktorji udeležbe pri izračunanem komunalnem prispevku:

Klasifik. št.	Klasifikacija	Faktor (K_{dej})
1	STAVBE	
11	Stanovanjske stavbe	
11100	Enostanovanjske stavbe	1
11210	Dvostanovanjske stavbe	0,9
11221	Tri in večstanovanjske stavbe	0,8
11222	Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji	0,8
11300	Stanovanjske stavbe za posebne namene	0,8
12	Ne stanovanjske stavbe	
121	Gostinske stavbe	
12111	Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev	1

Klasifik. št.	Klasifikacija	Faktor (K _{dej})
12112	Gostilne, restavracije in točilnice	1
12120	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	1
12120	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev (kmečki turizem)	0,7
122	Upravne in pisarniške stavbe	
12201	Stavbe javne uprave	1
12202	Stavbe bank, pošt, zavarovalnic	1
12203	Druge upravne in pisarniške stavbe	1
123	Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	
12301	Trgovske stavbe	1
12302	Sejemske dvorane, razstavišča	1
12303	Bencinski servisi	1
12304	Stavbe za druge storitvene dejavnosti	1
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij	
12410	Postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe	1
12420	Garažne stavbe	1
125	Industrijske stavbe in skladišča	
12510	Industrijske stavbe (proizvodnja dejavnost, industrija)	0,9
12510	Industrijske stavbe (obrtne dejavnost, če je skupaj največ 500 m ² pokritih površin)	0,7
12510	Industrijske stavbe (dejavnosti, ki nadpovprečno obremenjujejo komunalno infrastrukturo: klavnice, mlekarne, itd.)	1,5
12520	Rezervoarji, silosi in skladišča	1
12520	Rezervoarji, silosi in skladišča (nevarne snovi in razstreliva, vključno s fitofarmaceutskimi pripravki)	1,3
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	
12610	Stavbe za kulturo in razvedrilo	1
12620	Muzeji in knjižnice	1
12630	Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	1
12640	Stavbe za zdravstvo	1
12650	Športne dvorane	1
127	Druge nestanovanjske stavbe	
12711	Stavbe za rastlinsko pridelavo	0,5
12712	Stavbe za rejo živali	0,5
12713	Stavbe za spravilo pridelka	0,5
12714	Druge nestanovanjske kmetijske stavbe	0,5
12721	Stavbe za opravljanje verskih obredov	0,5
12722	Pokopališke stavbe in spremljajoči objekti	0,5
12730	Kulturni spomeniki	0,5
12740	Druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje	1
23	Kompleksni industrijski objekti	
230	Kompleksni industrijski objekti	
2301	Rudarski objekti	1,5
2302	Energetski objekti	1,5
2303	Objekti kemične industrije	1,5
2304	Drugi kompleksni industrijski objekti, ki niso uvrščeni drugje	1,5
24	Drugi gradbeni inženirski objekti	
241	Objekti za šport, rekreacijo in drugi objekti za prosti čas	
24110	Športna igrišča	0,5

Klasifik. št.	Klasifikacija	Faktor (K _{dej})
24122	Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	0,5
242	Drugi gradbeni inženirski objekti	
24201	Vojaški objekti	1
24205	Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje (parkirišča, odprta skladišča, ipd.)	0,5

8. člen

Za mlade družine, kot jih določa Zakon o nacionalni stanovanjski varčevalni shemi in subvencijah mladim družinam za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja, se višina komunalnega prispevka zmanjša tako, da se izračunani prispevek iz 5. člena tega odloka množi s faktorjem olajšave (K_{olaj}) 0,7.

Lastniki zemljišč ali zakoniti uporabniki lahko z vlogo, naslovljeno na občino, zaprosijo za izločitev kmečkih dvorišč in gospodarskih objektov, ki služijo izključno potrebam opravljanja kmetijske dejavnosti, iz obračunske osnove za plačilo komunalnega prispevka. Vlagatelji prošnje morajo vlogi priložiti grafično podlago ter izmere delov takih parcel in spisek objektov, ki jih je izmeril, popisal in zanje izdelal grafični prikaz strokovno usposobljen in pooblaščen gospodarski subjekt.

Lastniki, ki nameravajo oddvojiti kmečko dvorišče, lahko zaprosijo občino za moratorij na obračun komunalnega prispevka na ocenjeno površino parcele kmečkega dvorišča in to za dobo 12 mesecev po sprejetju tega odloka. Če lastnik v tem času ne predloži dokumentov iz 1. odstavka tega člena, se mu odmeri komunalni prispevek za začasno izvzeti del parcele za revaloriziranimi vrednostmi izračunanih stroškov.

9. člen

Za gradnjo javne gospodarske infrastrukture, socialnih in neprofitnih stanovanj se komunalni prispevek ne plača.

Za gradnjo javnih objektov, katerih investitor je uporabnik občinskega proračuna, predvsem:

- varovanih stanovanj za starejše občane in invalide, kjer je investitor v celoti občina oziroma stanovanjski sklad občine,
- gasilskih domov,
- kulturnih in športnih objektov,
- otroških vrtcev in šol,
- drugih objektov posebnega javnega interesa,

se prispevek odmeri, vendar lahko z odločbo na podlagi sklepa občinskega sveta v celoti ali delno oprosti plačila komunalnega prispevka.

VI. POSTOPEK ODMERE

10. člen

(1) Odločbo o odmeri komunalnega prispevka izda občinska uprava na zahtevo investitorja, ki vlogi za odmero komunalnega prispevka priloži projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Za zavezance v primeru iz tretje alineje 1. odstavka 4. člena tega odloka postopek za odmero komunalnega prispevka uvede občinska uprava po uradni dolžnosti. Če lastnik zemljišča, ki se komunalno opremlja dokaže, da je za to infrastrukturo že plačal komunalni prispevek, se to upošteva pri obračunu komunalnega prispevka.

(3) Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku ali v obliki obročnih odplačil, kar se določi z odločbo.

(4) Investitor je dolžan plačati komunalni prispevek v 30 dneh po pravnomočnosti odločbe oziroma v skladu z določitvijo obročnega odplačila. Potrdilo o plačanem komunalnem prispevku izda upravni organ po plačilu celotnega prispevka. Če komunalni prispevek ni plačan v roku, odločba o odmeri preneha veljati in se na ponovno vlogo investitorja odmeri na novo.

11. člen

Odmerjeni komunalni prispevek zagotavlja investitorju priključek na komunalno infrastrukturo v skladu s tehničnimi rešitvami upravljavca posamezne javne infrastrukture, ne z jema pa stroškov izvedbe samih priključkov.

12. člen

Sredstva zbrana po tem odloku, so sredstva občinskega proračuna.

VII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

13. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka v Občini Prebold se preneha uporabljati Odlok o komunalnem prispevku v Občini Prebold (Uradni list RS, št. 22/00), ki se je uporabljal do sprejetja in uveljavitve tega odloka, Odlok o merilih, kriterijih in višini obveznega prispevka za nove priključke in povečanju kapacitete obstoječih priključkov na javno kanalizacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 114/03), Odlok o merilih, kriterijih in višini obveznega prispevka za nove priključke in povečanju kapacitete obstoječih priključkov na javno vodovodno omrežje (Uradni list RS, št. 23/05).

14. člen

Postopki, ki so bili pričeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo v skladu z dosedanjo ureditvijo.

15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3512/16/2007-01

Prebold, dne 12. julija 2007

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

3915. Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju Občine Prebold

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06), 139. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odl. US RS, 45/94 – odl. US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US RS, 9/96 – odl. US RS, 39/96 – odl. US RS, 44/96 – odl. US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US RS, 74/98, 59/99 – odl. US RS, 70/00 in 51/02), 19. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 117/04, 74/05) je Občinski svet Občine Prebold na 8. redni seji dne 12. 7. 2007 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju Občine Prebold

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina programa opremljanja)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja zemljišč za gradnjo za območje celotne občine Prebold.

Program opremljanja iz 1. odstavka vsebuje:

- a) Izhodišča za izdelavo programa opremljanja,
- b) Prikaz obstoječe in predvidene komunalne infrastrukture,
- c) Podlage za odmero komunalnega prispevka.

II. IZHODIŠČA ZA IZDELAVO PROGRAMA OPREMLJANJA

2. člen

(obračunsko območje)

Program opremljanja zemljišč za gradnjo iz 1. člena tega odloka je izdelan za vsa območja stavbnih zemljišč, določena v Odloku o prostorskih sestavinah dolgoročnega in srednje-ročnega družbenega plana občine Prebold (Uradni list RS, št. 58/04).

Zemljišča so obravnavana glede na devet (9) obračunskih območij. V teh območjih so izračunane naslednje skupne površine zemljišč glede na namensko rabo prostora in neto tlorisne površine stavb glede na podatke iz katastra stavb Geodetske uprave RS:

	Ime obračunskega območja	Površina parcel [m ²]	Neto tlorisna površina [m ²]
1.	Dolenja vas	233.002	54.561
2.	Kaplja vas	131.124	38.196
3.	Latkova vas	695.488	108.611
4.	Marija Reka	28.566	4.636
5.	Matke	132.216	33.153
6.	Prebold	616.894	155.730
7.	Sv. Lovrenc	243.899	52.214
8.	Šešče pri Preboldu	215.500	49.388
9.	Razpršeno*	411.053	100.782

* Razpršeno obsega območja izven aglomeracij strnjene poselitve, in sicer: Kaplja vas, Latkova vas, Marija Reka, Matke, Prebold, Sv. Lovrenc in Šešče pri Preboldu

III. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

3. člen

(infrastruktura)

Za izračun komunalnega prispevka je evidentirana obstoječa infrastruktura iz evidenc Občine Prebold, evidenc podjetja, ter infrastruktura, ki je predvidena za izgradnjo v načrtu razvojnih programov za leta od 2006 do 2009. V programu opremljanja je upoštevana infrastruktura obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb: ceste, vodovod, kanalizacija, čistilne naprave, javna razsvetljava, ravnanje z odpadki (eko-otoki), javne površine (pokopališča, parkirišča, zelene površine). Infrastruktura je pripisana posameznim območjem iz 3. člena glede na dejansko lego, razen za ceste in pokopališča, za katere se je upoštevalo sorazmerno višino vrednosti po vseh aglomeracijah. Dolžine, površine oziroma kapacitete posameznih vrst infrastrukture po območjih so naslednje:

Agglomeracije (naselja)	Ceste	Kanalizacija	Čistilna naprava	Vodovod	Javna razsvetljava	Ravnanje z odpadki (eko-otoki)	Pokopališča	Parkirišča	Zelene površine
	[m]	[m]	[PE]	[m]	[m]	št.	[m ²]	[m ²]	[m ²]
Občina Prebold	73.193	10.111	0	30.357	11.489	13	17.618	1.319	15.494
DOLENJA VAS	6.686	1.122	0	3.336	1.274	2	1.609	133	1.415
KAPLJA VAS	4.681	785	0	2.335	892	1	1.127	93	991
LATKOVA VAS	13.310	2.233	0	6.641	2.537	2	3.204	264	2.818
MARIJA REKA	568	0	0	283	0	0	137	11	120
MATKE	4.063	682	0	2.027	774	1	978	81	860
PREBOLD	19.084	3.201	0	9.522	3.638	5	4.594	379	4.040
SV. LOVRENC	6.399	1.073	0	3.193	1.220	1	1.540	127	1.355
ŠEŠČE PRI PRE- BOLDU	6.052	1.015	0	3.020	1.154	1	1.457	120	1.281
RAZPRŠENO	12.350	0	0	0	0	0	2.973	245	2.614

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

4. člen

(vrednost infrastrukture)

Vrednost infrastrukture za izračun komunalnega prispevka je vsota vrednosti obračunskih stroškov obstoječe infrastrukture in predvidenih obračunskih stroškov izgradnje komunalne infrastrukture iz Načrta razvojnih programov.

Obračunski stroški obstoječe infrastrukture je po območjih in posameznih vrstah infrastrukture naslednja:

Agglomeracije (naselja)	Ceste	Kanaliza- cija	Vodovod	Javna raz- svetljava	Ravnanje z odpadki (eko-otoki)	Pokopališča	Parkirišča	Zelene površine
	[€]	[€]	[€]	[€]	[€]	[€]	[€]	[€]
Občina Prebold	9.298.439	1.898.644	3.800.393	1.030.793	27.124	367.511	30.289	96.992
DOLENJA VAS	800.133	195.046	385.555	105.892	4.173	31.624	2.606	8.346
KAPLJA VAS	450.282	109.764	216.974	59.592	2.086	17.797	1.467	4.697
LATKOVA VAS	2.388.319	582.192	1.150.843	316.078	4.173	94.396	7.780	24.913
MARIJA REKA	98.096	0	47.269	0	0	3.877	320	1.023
MATKE	454.032	110.678	218.781	60.088	2.086	17.945	1.479	4.736
PREBOLD	2.118.426	516.401	1.020.791	280.360	10.432	83.729	6.901	22.097
SV. LOVRENC	837.554	204.168	403.586	110.845	2.086	33.103	2.728	8.737
ŠEŠČE PRI PRE- BOLDU	740.031	180.395	356.594	97.938	2.086	29.249	2.411	7.719
RAZPRŠENO	1.411.564	0	0	0	0	55.791	4.598	14.724

Obračunski stroški predvidene infrastrukture v skladu z Načrtom razvojnih programov je po območjih in posameznih vrstah infrastrukture naslednja:

Podano v podglavju	Vrsta infrastrukture	Aglomeracija	Obračunski strošek [€]
6.2 Ceste	Cesta v dolžini ca. 507 m v severnem delu Dolenje vasi (izgradnja)	Dolenja vas	304.623,60
	Pločnik v Kaplji vasi (izgradnja)	Kaplja vas	18.778,17
	Rekonstrukcija ceste v Matkah (izgradnja)	Matke	20.864,63
	Pločnik med Latkovo vasjo in Dolenjo vasjo (izgradnja in nakup zemljišča)	1/2 Latkova vas 1/2 Dolenja vas	33.383,41
6.3 Kanalizacija in čistilne naprave	Kanalizacijski sistemi odpadnih komunalnih vod in mala ČN	Kaplja vas	51.299,36
	Kanalizacijski sistemi odpadnih padavinskih vod	Latkova vas	205.781,65
	Kanalizacijski sistemi odpadnih padavinskih vod	Matke	45.785,78
	Kanalizacijski sistemi odpadnih padavinskih vod	Prebold Dolenja vas	28.845,52
	Kanalizacijski sistemi odpadnih padavinskih vod	Sv. Lovrenc	73.808,51

Podano v podglavju	Vrsta infrastrukture	Aglomeracija	Obračunski strošek [€]
	Kanalizacijski sistemi odpadnih padavinskih vod	Šešče pri Preboldu	63.299,99
	Sofinanciranje Čistilne naprave (ČN) Kasaze in magistralni kanalizacijski sistem do ČN	sorazmerno vse aglomeracije, ki bodo imele kanalizacijski sistem	212.349,14
6.4 Vodovod	Rekonstrukcije vodovodov, ki ni vzdrževanje, transportni vodovod v Matkah	Matke	16.691,70
	Rekonstrukcije vodovodov, ki ni vzdrževanje, vodovod v Latkovi vas	Latkova vas	8.345,85
	Izgradnja vodovoda v Veliki Reki	Razpršeno (Marija Reka)	14.605,24
	Izgradnja vodovoda v naselju pod Žvajgo	Razpršeno (Marija Reka)	20.864,63
6.5 Razsvetljava	Javna razsvetljava	Prebold Dolenja vas	20.864,63
6.6 Ravnanje z odpadki	sofinanciranje v Center za ravnanje z odpadki (CERO)	sorazmerno vse aglomeracije	140.356,37
6.7 Javne površine	Igrišče Na zelenici	Prebold	8.345,85
SKUPAJ - OBRAČUNSKI STROŠKI			1.288.894,04

5. člen

(preračun stroškov na površino stavbnih zemljišč (gradbenih parcel) oziroma na neto tlorisno površino objektov)

Za odmero komunalnega prispevka zavezancem se obračunske stroške preračuna na merske enote, tj. na površino stavbnega zemljišča (gradbene parcele) in parcele in na neto tlorisno površino objektov.

V primeru, da se stavba na območju ne more priključiti na določeno vrsto infrastrukture, se ji komunalni prispevek ne obračuna v celoti, ampak zmanjša za znesek infrastrukture, ki je na območju ni. Za ceste se komunalni prispevek vedno obračuna.

Cena opremljanja kvadratnega metra zemljišča (gradbene parcele) je po posameznih aglomeracijah naslednja (C_{pi}):

	Ceste	Kanalizacija	Čistilne naprave	Vodovod	Javna razsvetljava	Ravnanje z odpadki	Pokopališča	Javne površine	Skupna vrednost/površino stavbnih zemljišč [€/m ²]
Aglomeracije (naselja)									
DOLENJA VAS	3,57	1,04	0,09	1,68	0,45	0,02	0,14	0,01	7,01
KAPLJA VAS	3,57	1,04	0,09	1,68	0,45	0,02	0,14	0,05	7,04
LATKOVA VAS	3,57	1,04	0,09	1,68	0,45	0,01	0,14	0,05	7,03
MARIJA REKA	3,57	0,00	0,00	1,68	0,00	0,00	0,14	0,05	5,43
MATKE	3,57	1,04	0,09	1,68	0,45	0,02	0,14	0,05	7,04
PREBOLD	3,57	1,04	0,09	1,68	0,49	0,02	0,14	0,06	7,09
SV. LOVRENC	3,57	1,04	0,09	1,68	0,45	0,01	0,14	0,05	7,03
ŠEŠČE PRI PREBOLDU	3,57	1,04	0,09	1,68	0,45	0,01	0,14	0,05	7,03
RAZPRŠENO	3,57	0,00	0,00	0,02	0,00	0,00	0,14	0,05	3,78

OPOMBA:

Vse vrednosti so podane kot vrednost obračunskega stroška posamezne komunalne infrastrukture preračunanega na kvadratni meter parcele [€/m²]

Razpršeno – obsega območja izven aglomeracij oziroma obračunskih območij, in sicer: Kaplja vas, Latkova vas, Marija Reka, Matke, Prebold, Sv. Lovrenc in Šešče pri Preboldu

Cena opremljanja kvadratnega metra neto stanovanjske površine objekta je po posameznih aglomeracijah naslednja (C_{ti}):

	Ceste	Kanalizacija	Čistilne naprave	Vodovod	Javna razsvetljava	Ravnanje z odpadki	Pokopališča	Javne površine	Skupna vrednost/neto tlorisno površino [€/m ²]
Aglomeracije (naselja)									
DOLENJA VAS	16,20	4,81	0,43	7,75	2,10	0,08	0,62	0,21	32,20
KAPLJA VAS	16,20	4,81	0,43	7,75	2,10	0,05	0,62	0,21	32,18
LATKOVA VAS	16,20	4,81	0,43	7,75	2,10	0,04	0,62	0,21	32,16
MARIJA REKA	16,20	0,00	0,00	7,75	0,00	0,00	0,62	0,21	24,78

Aglomeracije (naselja)	Ceste	Kanalizacija	Čistilne naprave	Vodovod	Javna razsvetljava	Ravnanje z odpadki	Pokopališča	Javne površine	Skupna vrednost/neto tlorisno površino [€/m ²]
MATKE	16,20	4,81	0,43	7,75	2,10	0,06	0,62	0,21	32,19
PREBOLD	16,20	4,81	0,43	7,75	2,23	0,07	0,62	0,27	32,38
SV. LOVRENC	16,20	4,81	0,43	7,75	2,10	0,04	0,62	0,21	32,16
ŠEŠČE PRI PREBOLDU	16,20	4,81	0,43	7,75	2,10	0,04	0,62	0,21	32,17
RAZPRŠENO	16,20	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00	0,62	0,21	17,13

OPOMBA:

Vse vrednosti so podane kot vrednost obračunskega stroška posamezne komunalne infrastrukture preračunanega na neto tlorisno površino objekta [€/m²]

Razpršeno – obsega območja izven aglomeracij oziroma obračunskih območij, in sicer: Kaplja vas, Latkova vas, Marija Reka, Matke, Prebold, Sv. Lovrenc in Šešče pri Preboldu

Za obračun komunalnega prispevka v skladu z Odlokom o komunalnem prispevku se uporabijo faktorji C_{pi} in C_{ti} iz tabele, faktor D_{pi} je 0,7 in faktor D_{ti} je 0,3.

6. člen

(osnova za revalorizacijo komunalnega prispevka)

Cene v tem odloku veljajo na dan 1. 1. 2007.

7. člen

(predvideni terminski plan realizacije)

Program opremljanja obravnava vso že zgrajeno infrastrukturo, na katero se lahko investitorji že priključujejo oziroma se bodo lahko priključili v letu sprejema tega odloka.

Investitorjem, ki se ne morejo priključiti na posamezno vrsto individualne komunalne infrastrukture, se komunalni prispevek zmanjša za delež, določen v 5. členu odloka.

Za vso novo infrastrukturo, ki ni vključena v ta odlok, se izdelava nov program opremljanja z novim ovrednotenjem infrastrukture.

V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

8. člen

(strokovne podlage za program opremljanja)

Program opremljanja zemljišč za gradnjo za območje občine Prebold iz 1. člena tega odloka je na vpogled na Občini Prebold.

9. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351/137/2007-01

Prebold, dne 12. julija 2007

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

3916. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta L4/4 Krožišče – Latkova vas

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in na podlagi 29. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) je župan Občine Prebold sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta L4/4 Krožišče – Latkova vas

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom določa župan Občine Prebold začetek in način priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta L4/4 Krožišče – Latkova vas (v nadaljevanju OPPN).

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 – v nadaljevanju ZPNačrt) in podzakonski predpisi, ki bodo uveljavljeni skladno z določili tega zakona.

(3) Pred uveljavitvijo novih podzakonskih predpisov se smiselno uporabljajo podzakonski predpisi, sprejeti na podlagi ZUreP-1.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

Na osnovi Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Prebold (Uradni list RS, št. 58/04) je območje, ki je predmet OPPN, predvideno za urejanje s prostorskim načrtom.

3. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN obravnava zemljišča na parc. št. 1354, 1157/2, 1152/21, 1152/20, 1360/1, 1162/2, 1163/3, 1163/5, 1161/2, 1161/1, 1164/1, 1160/2, 1160/3, 1160/4, 1350/319, vse k.o. Latkova vas. Območje urejanja se nahaja v križišču regionalnih cest R2-447/0288 Latkova vas–Šempeter, R2-447/0389 Latkova vas–Šentrupert in R2-427/1351 Latkova vas–Prebold.

(2) Območje urejanja z OPPN je velikosti cca 0,80 ha.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve za OPPN se pridobijo na podlagi prikaza stanja prostora in občinskega prostorskega plana, upoštevajoč smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora. Posamezne prostorske ureditve se lahko pripravijo variantno.

(2) V postopku priprave OPPN mora pripravljavec zagotoviti izdelavo naslednjih strokovnih podlag:

- geodetske podlage v digitalni in analogni obliki za izdelavo OPPN,
- podatke iz zemljiške knjige o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic,

- idejni projekt krožišča,
- idejne zasnove priključitve območja urejanja na regionalno cesto in ostale prometne ureditve,
- idejne zasnove komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture.

(3) V postopku priprave OPPN se lahko določijo tudi dodatne strokovne podlage.

(4) Pri izdelavi strokovnih rešitev se morajo upoštevati smernice nosilcev urejanja prostora.

(5) Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavano območje izdela skladno s 158. členom ZUreP-1 načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca na podlagi določb 130. člena Zakona o graditvi objektov (Zakon o graditvi objektov – ZGO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odločba US in 93/05 – ZVMS) in ga izbere pripravljavec.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter udeleženci:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana (CPVO),

2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja Savinje, Lava 11, 3000 Celje (varstvo voda),

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za varstvo okolja, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana (varstvo okolja),

4. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami),

5. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, Območje Celje, Lava 42, 3000 Celje (upravljanje z državnimi cestami),

6. Elektro Celje, Vrunčeva 2a, 3000 Celje (električna energija),

7. JKP Žalec, d.o.o., Nade Cilinšek 5, 3310 Žalec (vodovod, kanalizacija, odpadki),

8. Telekom Slovenije, Sektor za upravljanje omrežja, Center za vzdrževanje omrežja Celje, Lava 1, 3000 Celje (telekomunikacije),

9. UPC Telemach, Cesta ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana (KDS sistemi),

10. Mestni plinovodi, Kolodvorska 2, 6000 Koper (plin),

11. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Celje, Opekarniška cesta 2, 3000 Celje,

12. Občina Prebold, Hmeljarska cesta 3, 3212 Prebold.

(2) Kolikor se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v postopku.

(3) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

(4) V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh ne podajo smernice, se šteje, da smernic nimajo, v tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

(5) V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh ne podajo mnenja, se šteje, da soglašajo s predlagano prostorsko ureditvijo.

6. člen

(postopek in roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

Faza	Rok izdelave	Nosilec
– sklep župana o začetku priprave OPPN	avgust 2007	župan
– izdelava idejne zasnove krožišča in osnutka OPPN za pridobitev smernic	avgust 2007	izdelovalec OPPN
– pridobivanje smernic	avgust, september 2007	izdelovalec OPPN
– usklajevanje smernic	september 2007	izdelovalec OPPN
– izdelava idejnega projekta krožišča in dopolnjenega osnutka OPPN	september, oktober 2007	izdelovalec OPPN
– javno naznanilo javne razgrnitve in javne obravnave OPPN	november 2007	Občina Prebold
– javna razgrnitev	november, december 2007	Občina Prebold
– izdelava gradiva za javno obravnavo	december 2007	izdelovalec OPPN
– sodelovanje in obrazložitev na javni obravnavi	december 2007	izdelovalec OPPN, Občina,
– izdelava stališč do pripomb	december 2007	izdelovalec OPPN
– uskladitev stališč do pripomb z Občino Prebold in DRSC	december 2007	izdelovalec OPPN, Občina Prebold, DRSC
– obravnava stališč do pripomb	december 2007	Občina Prebold, izdelovalec OPPN
– obvestilo lastnikom o stališčih do njihovih pripomb	december 2007	Občina Prebold
– izdelava predloga OPPN za pridobitev mnenj	januar 2008	izdelovalec OPPN
– pridobivanje mnenj	januar, februar 2008	izdelovalec OPPN
– usklajevanje mnenj	februar 2008	izdelovalec OPPN
– izdelava usklajenega predloga OPPN za sprejem	februar, marec 2008	izdelovalec OPPN
– priprava gradiva za sejo OS	marec 2008	Občina Prebold
– sodelovanje in obrazložitev usklajenega predloga na seji OS in odborih	april 2008	izdelovalec OPPN, Občina Prebold
– objava odloka o OPPN v Uradnem listu RS	april 2008	Občina Prebold
– izdelava končnega dokumenta	maj 2008	izdelovalec OPPN

7. člen

(obveznosti s financiranjem OPPN)

Izdelavo OPPN financira Občina Prebold. Sredstva so zagotovljena v občinskem proračunu.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

(1) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, in v svetovnem spletu in začne veljati z dnem objave.

(2) Občina Prebold pošlje sklep Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3505/3/2007-04

Prebold, dne 26. julija 2007

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

REČICA OB SAVINJI

3917. Odlok o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Medobčinski inšpektorat«

Občinski svet Občine Rečica ob Savinji je na podlagi 49. a člena Zakona o lokalni samoupravi (UPB-1, Uradni list RS, št. 100/05, 21/06 – odl. US in 14/07), 2. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) na 8. redni seji dne 26. 7. 2007 sprejel

O D L O K

**o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave
»Medobčinski inšpektorat«**

1. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom občine ustanoviteljice ustanavljajo »Medobčinski inšpektorat« (v nadaljevanju: inšpektorat) kot skupni organ občinske uprave za izvrševanje upravnih nalog na področju inšpekcijskega nadzora ter občinskega redarstva za območje občin Zgornje Savinjske in Šaleške doline ter Občine Braslovče.

2. člen

Ustanoviteljice so:

- Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče
- Občina Gornji Grad, Attemsov trg 3, 3342 Gornji Grad
- Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob

Savinji

- Občina Luče, Luče 106, 3334 Luče
- Občina Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje
- Občina Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje
- Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332

Rečica ob Savinji

- Občina Solčava, Solčava 16, 3335 Solčava
- Občina Šmartno ob Paki, Šmartno 72, 3327 Šmartno

ob Paki

- Občina Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj in
- Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti občine ustanoviteljice uredijo z dogovorom o medsebojnih razmerjih (v nadaljevanju: dogovor), ki ga podpišejo župani, s katerim podrobneje določijo svoje pravice in obveznosti do inšpektorata, načrtovanje in način dela, način poročanja, način financiranja, opravljanja administrativnih, strokovnih in drugih nalog za inšpektorat ter druge za nemoteno delo inšpektorata pomembne zadeve. Obseg dela se določa s trimesečnimi plani za posamezno občino ustanoviteljico.

3. člen

Ime inšpektorata je: Medobčinski inšpektorat

Sedež inšpektorata je v Velenju, Kopališka 3.

Inšpektorat ima pečat okrogle oblike, ob zgornjem robu je napis Medobčinski inšpektorat, na spodnjem robu pa Sa – Ša.

2. NALOGE IN DELO MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA

4. člen

Inšpektorat opravlja naloge izvajanja inšpekcijskega nadzorstva ter medobčinskega redarstva na področjih, ki jih urejajo predpisi občin ustanoviteljic skladno z zakonom.

Inšpekcijsko nadzorstvo ter medobčinsko redarstvo se opravlja v posamezni občini upoštevajoč razmerje števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic oziroma skladno z dogovorom iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

Zaposleni v inšpektoratu so pooblaščenici za odločanje o prekrških. Za vodenje postopka in izdajo plačilnega naloga je pooblaščen medobčinski redar, za vodenje postopka in izdajo odločbe o prekrških pa je lahko pooblaščen uradna oseba, ki ima najmanj visokošolsko izobrazbo prve stopnje ali njej enakovredno raven izobrazbe.

5. člen

Pri izvrševanju upravnih nalog nastopa inšpektorat kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katero krajevno pristojnost naloga spada.

Upravni akti, ki jih izdajajo pooblaščenice osebe inšpektorata, imajo v glavi naziv inšpektorata, izdajajo pa se v imenu krajevno pristojne občine ustanoviteljice.

Inšpektorat mora pri izvrševanju upravnih nalog ravnati po usmeritvah župana in direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada skladno s predpisi, ki urejajo inšpekcijski nadzor, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja uprave pa po skupnih usmeritvah županov občin ustanoviteljic.

Vodja inšpektorata odgovarja za izvrševanje upravnih nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo organa skupne občinske uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

6. člen

Inšpektorat vodi vodja inšpektorata, ki ga imenujejo in razrešujejo župani občin ustanoviteljic.

Vodja inšpektorata mora imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo in 5 let delovnih izkušenj.

7. člen

Vodja inšpektorata predstavlja in zastopa inšpektorat, organizira opravljanje nalog inšpektorata ter izvaja vsa dela in naloge, ki so potrebne za redno, pravočasno, strokovno in učinkovito delo.

Vodja inšpektorata odloča o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja zaposlenih v inšpektoratu.

8. člen

Naloge medobčinskega redarstva kot pooblaščenice uradne osebe opravljajo vodja medobčinskega redarstva ter medobčinski redarji. Vodja inšpektorata je hkrati vodja medobčinskega redarstva.

Redarji v okviru in v skladu z zakonom, občinskimi odloki in občinskim programom varnosti skrbijo za javno varnost in javni red na območju občin ustanoviteljic.

9. člen

Podrobneje se obseg nalog, ki jih bo inšpektorat izvajal za posamezno občino ustanoviteljico, opredeli v dogovoru iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

10. člen

O izločitvi zaposlenega v inšpektoratu odloča direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, ki v primeru izločitve zaposlenega o stvari tudi odloči.

3. SREDSTVA ZA DELO MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA

11. člen

Sredstva za nemoteno delo inšpektorata zagotavlja Mešna občina Velenje.

Sredstva za delo inšpektorata zagotavljajo ostale občine ustanoviteljice v svojih proračunih skladno z obsegom dela za posamezno občino ustanoviteljico.

Stroški dela se obračunavajo posebej, skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

12. člen

Podrobneje se način financiranja določi z dogovorom iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

13. člen

Za škodo, povzročeno z delom zaposlenega v inšpektoratu odgovarjajo solidarno občine ustanoviteljice.

14. člen

Inšpektorat prevzame od občin ustanoviteljic upravne naloge in pristojnosti na področjih inšpekcijskega nadzorstva skladno z dogovorom iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

15. člen

Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz inšpektorata tako, da svojo namero pisno poda vodji inšpektorata. Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravnava vse obveznosti do inšpektorata in ko pričnejo veljati spremembe tega odloka.

4. PREHODNA DOLOČBA

16. člen

Občine ustanoviteljice morajo sprejeti občinski program varnosti iz 8. člena tega odloka najkasneje do 31. 12. 2008.

5. KONČNI DOLOČBI

17. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Medobčinski inšpektorat« (Uradni vestnik MOV, št. 10/2003, 5/2005 in 21/2005).

18. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2007-10

Rečica ob Savinji, dne 27. julija 2007

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

3918. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov

Na podlagi 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05, uradno prečiščeno besedilo, ZLS-UPB1), določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 110/06, ZSPJS-UPB6 in 57/07), 8. in 9. člena Odloka o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06) ter 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 8. redni seji dne 26. 7. 2007 sprejel

PRAVILNIK**o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov**

1. člen

Ta pravilnik določa plače občinskih funkcionarjev, nagrade članov stalnih delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora ter članov drugih občinskih organov, višino in način določanja plač in nagrad ter način povračila stroškov.

2. člen

(1) Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se poleg določb tega pravilnika smiselno uporabljajo tudi določbe predpisov, ki urejajo plače občinskih funkcionarjev in sistem plač v javnem sektorju, če Zakon o lokalni samoupravi ne določa drugače.

(2) Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno, oziroma do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

(3) Članom delovnih teles in drugih občinskih organov, ki niso člani občinskega sveta ter članom nadzornega odbora pripada plačilo za opravljanje dela – sejnine oziroma nagrade, ki se določijo v skladu z določbami tega pravilnika.

3. člen

(1) Če je član organa iz tretjega odstavka drugega člena javni uslužbenec v občinski upravi, mu sejnina ne pripada.

(2) Občinska volilna komisija ima v skladu z zakonom o lokalnih volitvah pravico do enkratnega nadomestila.

(3) Sklep o obsegu sredstev za enkratno nadomestilo iz prejšnjega odstavka sprejme župan na predlog volilne komisije najkasneje v tridesetih dneh po razpisu referendumu ali volitev.

4. člen

(1) Občinski funkcionarji po tem pravilniku so župan, podžupan in člani občinskega sveta.

(2) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(3) Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

(4) Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan lahko poklicno opravlja funkcijo, če se v soglasju z županom tako odloči, odločitev pa potrdi občinski svet.

5. člen

(1) Za funkciji župana in podžupana je višina plačnega razreda določena skladno s prilogo 1 in prilogo 2 k Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju, uvrstitev v plačilni razred in s tem določitev osnovne plače pa se določa v skladu z 8. in 9. členom Odloka o plačah funkcionarjev in 10. členom Zakona o sistemu plač v javnem sektorju.

(2) Osnovna plača župana, ki svojo funkcijo opravlja poklicno, se določi tako, da se njegova funkcija uvrsti v plačni razred skladno z Odlokom o plačah funkcionarjev.

(3) Za opravljanje funkcije župana Občine Rečica ob Savinji, ki sodi v VI. skupino občin, je s predpisom, ki določa plače funkcionarjev, določen 49. plačni razred (od 2001 do 5000 prebivalcev).

(4) Županu, ki opravlja svojo funkcijo poklicno, pripada še dodatek za delovno dobo, v višini 0,3% od osnovne plače za vsako zaključeno leto delovne dobe.

(5) Skladno z Zakonom o sistemu plač se ob uvrstitvi funkcije župana v plačilni razred upoštevajo določila o odpravi nesorazmerij v plačah od 2006 do 2009.

(6) Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, vendar brez dodatka za delovno dobo.

6. člen

(1) Plačni razred podžupana, v skladu s predpisom, ki določa plače funkcionarjev, določi župan, pri čemer upošteva obseg podžupanovih pooblastil. Za opravljanje funkcije podžupana, se na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in Odloka o plačah funkcionarjev, določi plačilni razred od 34. do 41.

(2) Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo v višini do 50% osnovne plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.

(3) Podžupanu pripada dodatek za delovno dobo le, če opravlja funkcijo poklicno.

(4) Plača podžupana oziroma plačilo za opravljanje funkcije podžupana vključuje tudi udeležbo na sejah Občinskega sveta Občine Rečica ob Savinji in udeležbo na sejah drugih organov in delovnih teles.

7. člen

(1) Plačilo za opravljanje funkcije člana Občinskega sveta Občine Rečica ob Savinji so sejinine za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma seji delovnega telesa občinskega sveta.

(2) Sejinine se članom Občinskega sveta Občine Rečica ob Savinji določijo v odstotku glede na osnovno plačo župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno in sicer za:

- predsedovanje na seji občinskega sveta 4,0%,
- udeležbo na redni seji občinskega sveta 3,5%,
- udeležbo na izredni seji občinskega sveta 3,5%,
- predsedovanje na seji delovnega telesa občinskega sveta 2,6%,

– udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je 2%.

Sejнина vključuje tudi stroške prihoda na sejo. Sejнина se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, in sicer za najmanj 50% časovne prisotnosti na seji. Sejнина se izplačuje za redne in izredne seje. V primeru prekinjene seje se za nadaljevanje seje izplača 25% plačila za opravljanje funkcije. Za dopisno in slavnostno sejo se sejнина ne izplačuje.

8. člen

Odločbo o plači občinskemu funkcionarju, odločbo o sejnini ter odločbo o nagradi, izda komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta.

9. člen

Predsedniku in članom nadzornega odbora se določijo nagrade v odstotku glede na osnovno plačo župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno. Nagrade se oblikujejo glede na opravljeno delo, in sicer kot:

- nagrada za predsedovanje na seji nadzornega odbora 4%,
- nagrada za udeležbo na seji nadzornega odbora 2%.

Nagrada vključuje tudi stroške prihoda na sejo. Nagrada se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, in sicer za najmanj 50% časovne prisotnosti na seji. Nagrada se izplačuje za redne in izredne seje. V primeru prekinjene seje se za nadaljevanje seje izplača 25% nagrade. Za dopisno sejo se nagrada ne izplačuje.

10. člen

Predsednikom in članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določa nagrada, ki se izplača za udeležbo na seji in je določena v odstotku od osnovne plače župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno in sicer tako, da znaša nagrada 2% vrednosti osnovne plače župana. Nagrada se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, in sicer za najmanj 50% časovne prisotnosti na seji. Nagrada vključuje tudi stroške prihoda na sejo. V primeru prekinjene seje se za nadaljevanje seje izplača 25% nagrade. Za dopisno sejo se nagrada ne izplačuje.

11. člen

(1) Letni znesek sejin, ki se izplačajo posameznemu članu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članu drugih občinskih organov, komisij in drugih delovnih teles, ne sme presegati 15% letne plače župana.

(2) Izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov, komisij in drugih delovnih teles, ki jo vodi občinska uprava.

12. člen

(1) Občinski funkcionarji imajo pravico do povračila stroškov na službeni poti, dnevnice za službena potovanja in povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo pri opravljanju funkcije. Stroški se poravnajo v skladu s predpisi, ki veljajo za povračila stroškov zaposlenim v državnih organih.

(2) Občinski funkcionarji uveljavljajo pravice do povračila stroškov na podlagi predhodno izdanega naloga za službeno potovanje, ki ga izda župan.

(3) Za službeno potovanje župana izda potni nalog direktor občinske uprave. Povračila stroškov se občinskim funkcionarjem izplačujejo po opravljenem službenem potovanju.

13. člen

Prejemki na podlagi tega pravilnika se izplačujejo na vsake tri mesece.

14. člen

Uslužbenci občinske uprave zagotavljajo strokovno in administrativno pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta, nadzornega odbora, delovnih teles občinskega sveta in drugih organov in delovnih teles.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2007 dalje.

Št. 007-0002/2007-9

Rečica ob Savinji, dne 27. julija 2007

Župan
Občina Rečica ob Savinji
Vinko Jeraj l.r.

3919. Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Rečica ob Savinji

Občinski svet Občine Rečica ob Savinji je na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) na 8. redni seji dne 26. 7. 2007 sprejel

**PRAVILNIK
o enkratni denarni pomoči za novorojence
v Občini Rečica ob Savinji****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Rečica ob Savinji določa upravičence, višino in postopek dodeljevanja enkratne denarne pomoči za novorojence z območja Občine Rečica ob Savinji.

2. člen

Enkratna denarna pomoč za novorojenca (v nadaljevanju: pomoč) je enkratna pomoč družini, s katero se zagotovijo dodatna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

Sredstva za izplačilo pomoči se zagotovijo v proračunu Občine Rečica ob Savinji.

II. UPRAVIČENCI**3. člen**

Pravico do pomoči ima novorojenec oziroma eden od staršev pod pogojem, da sta novorojenec in vlagatelj državljan Republike Slovenije in imata stalno prebivališče v Občini Rečica ob Savinji.

V primeru, da starša živita ločeno, lahko uveljavlja pravico do pomoči tisti od staršev, ki ima skupaj z otrokom stalno bivališče v Občini Rečica ob Savinji.

III. VIŠINA POMOČI**4. člen**

Višina pomoči po tem pravilniku znaša za novorojenca 125,00 EUR neto. O spremembi višine pomoči odloča Občinski svet Občine Rečica ob Savinji s sklepom na predlog župana praviloma za vsako proračunsko leto posebej. Če za posamezno proračunsko leto sklep o višini ni sprejet, velja do sprejetja odločitve o drugačni višini pomoči višina pomoči, kot je bila določena nazadnje.

IV. POSTOPEK ZA UVELJAVLJANJE PRAVICE**5. člen**

Pravica do pomoči se uveljavlja s pisno vlogo na predpisnem obrazcu, ki ga občinska uprava Občine Rečica ob Savinji pošlje staršem novorojencev na dom, takoj ko pridobi podatke o novorojencu iz centralnega registra prebivalcev RS.

Na podlagi izpolnjenega in vrnjenega obrazca na naslov: Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji, občinska uprava pridobi iz uradnih evidenc še izpisek iz rojstne matične knjige za novorojenca in potrdilo o stalnem prebivališču starša novorojenca.

V. KONČNE DOLOČBE**6. člen**

Enkratna denarna pomoč se nakaže na podlagi odločbe na osebni račun vlagatelja.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2007 dalje.

Št. 007-0002/2007-8

Rečica ob Savinji, dne 27. julija 2007

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

SLOVENSKE KONJICE**3920. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za izjemne posege na podlagi sprememb in dopolnitev planskih aktov Občine Slovenske Konjice v letu 2001 (gradnja funkcionalnega objekta ob športnem igrišču v Konjiški vasi)**

Na podlagi 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 27. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01 in 100/02) je župan Občine Slovenske Konjice sprejel

S K L E P**o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za izjemne posege na podlagi sprememb in dopolnitev planskih aktov Občine Slovenske Konjice v letu 2001 (gradnja funkcionalnega objekta ob športnem igrišču v Konjiški vasi)****1. Ocena stanja in razlogi**

Na osnovi odobrenega izjemnega posega št. 86 je na parc. št. 33/2 k.o. Konjiška vas možno graditi športno igrišče, skladno z veljavnim Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za izjemne posege na podlagi sprememb in dopolnitev planskih aktov Občine Slovenske Konjice v letu 2001 (Uradni list RS, št. 75/04).

Ob igrišču želijo krajani Krajevne skupnosti Konjiška vas zgraditi večnamenski funkcionalni objekt za potrebe športnega igrišča. V objektu bi bile sanitarije, garderobe, umivalnice, prostor za opremo ... in drugi prostori za uporabnike športnega igrišča.

Območje se ureja na osnovi Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenske Konjice za obdobje 1986-2000/dopolnjen v letu 1994 in 1998 (Uradni list RS, št. 23/87, 50/98 in 72/00) in družbenega plana razvoja občine Slovenske Konjice za srednjeročno obdobje 1986, 1990 dopolnjen v letu 1994, 1999 in 2004 (Uradni list RS, št. 23/87, 50/98, 72/00 in 75/04) je območje opredeljeno kot stavbno zemljišče.

Razlogi za spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev so:

– dopolnitev športno rekreacijske dejavnosti z nujno potrebnimi funkcionalnimi prostori (sanitarije, garderobe, umivalnice, klubska soba ...).

2. Območje prostorskega akta

Območje sprememb in dopolnitev PUP se nanaša na parcelo številka 33/2 k.o. Konjiška vas, kjer je že izgrajeno športno igrišče.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve, ki bodo podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega akta in se nanašajo na obravnavano območje, bo priskrbel investitor.

4. Roki za pripravo spremembe prostorskega akta in njegovih posameznih faz

Sklep o začetku priprave spremembe prostorskega akta	julij, avgust 2007
Objava sklepa v uradnem glasilu in na svetovnem spletu, MOP	avgust 2007
Obvestilo MOP o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje	30 dni
Priprava osnutka spremembe prostorskega akta	7 dni
Pridobivanje smernic	30 dni
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi osnutka	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in javna obravnavo	30 dni
Priprava stališča do pripomb in predlogov	7 dni po zaključku javne razgrnitve
Pridobivanje mnenj	30 dni
Priprava usklajenega predloga	7 dni
Sprejemanje odloka na občinskem svetu	januar 2008
Objava v Uradnem listu	februar 2008

5. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja, ki jih je potrebno vključiti v postopek pridobivanja smernic in mnenj:

RS Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana

RS Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Krekova 17, 2000 Maribor

ELEKTRO MARIBOR d.d., Vetrinjska ul. 2, 2000 Maribor

Telekom Slovenije d.d., Center za vzdrževanje omrežja Celje, Lava 1, 3000 Celje

JKP Slovenske Konjice d.o.o., Celjska c. 3, 3210 Slovenske Konjice

KS Konjiška vas, 6a Konjiška vas, 3210 Slovenske Konjice

Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice.

6. Financiranje prostorskega akta

Prostorski akt financira investitor KS Konjiška vas.

Za Izdelovalca strokovnih podlag za spremembo in dopolnitev Odloka o PUP je investitor izbral: BIRO 2001 Maksimilijana Ozimič Zorič s.p., Trg Alfonza Šarha 1, 2310 Slovenska Bistrica.

7. Objava sklepa priprave

Sklep priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati začne naslednji dan po objavi.

Št. 3505-0009/2007

Slovenske Konjice, dne 27. julija 2007

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek i.r.

STRAŽA**3921. Pravilnik o plačah in nagradah občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Straža**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07) ter v skladu s 100.b členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo 1 in 21/06 odl. US) in v skladu z Odlokom o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06) je Občinski svet Občine Straža na 6. redni seji dne 7. 6. 2006 sprejel

**PRAVILNIK
o plačah in nagradah občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Straža****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-I, 4/93) in določbe Zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 36/96), kolikor Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – ZLS-UPB1 in 21/2006 odl. US) ne določa drugače.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do nagrade, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora in volilne komisije pripadajo nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika smiselno določbam zakonov iz prvega odstavka tega člena.

2. člen

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

Občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. Podžupan lahko funkcijo opravlja poklicno, če se v soglasju z županom tako odloči, odločitev pa potrdi občinski svet.

3. člen

Župana Občine Straža se za določitev osnovne plače uvrsti v 49. plačni razred (skupina »župan VI«).

Županu, ki opravlja svojo funkcijo poklicno, pripada k osnovni plači dodatek za delovno dobo, in sicer v višini 0,3% od osnove za vsako izpolnjeno leto delovne dobe.

Če župan opravlja svojo funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo v višini 50% osnovne plače, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno; v tem primeru mu ne pripada dodatek za delovno dobo.

**II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČE OZIROMA
NAGRADE ZA OBČINSKE FUNKCIONARJE****4. člen**

Če podžupan opravlja funkcijo poklicno, se ga uvrsti v plačni razred v okvirju med 34. in 41. plačnim razredom (skupina podžupan VI).

Plačni razred podžupana v tem okvirju določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil.

Podžupanu, ki opravlja svojo funkcijo poklicno, pripada k osnovni plači dodatek za delovno dobo, in sicer v višini 0,3% od osnove za vsako izpolnjeno leto delovne dobe.

Podžupanu, ki opravlja svojo funkcijo nepoklicno, pripada plačilo do 50% osnovne plače, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno; v tem primeru mu ne pripada dodatek za delovno dobo. Višino plačila v primeru nepoklicnega opravljanja funkcije podžupana določi župan skladno z naslednjimi kriteriji:

za nadomeščanje župana v primeru odsotnosti ali zadržanosti do 10% plače podžupana,

za vodenje občinskega sveta 5% plače podžupana,

za koordinacijo dela na posameznem področju dela do 15% plače podžupana,

za pomoč županu pri izvrševanju nalog do 10% plače podžupana,

za opravljanje nalog iz pristojnosti župana po pooblastilu do 10% plače podžupana.

Plača župana oziroma plačilo za opravljanje funkcije podžupana vključuje tudi udeležbo na sejah občinskega sveta in sejah drugih organov občine in njihovih delovnih teles.

V primeru predčasne prenehanja funkcije župana, ko podžupan opravlja funkcijo župana, mu za ta čas pripada plača župana, določena v prvem odstavku 3. člena pravilnika, povečana za navedeni dodatek na delovno dobo, če funkcijo opravlja poklicno.

Če podžupan, v primeru predčasne prenehanja funkcije župana, opravlja funkcijo župana nepoklicno, mu za ta čas pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini 50% plače župana, določene v prvem odstavku 3. člena tega pravilnika.

5. člen

Sejnine se članom občinskega sveta določijo v neto znesku, in sicer:

– za udeležbo na redni seji občinskega sveta	65,00 EUR
– za udeležbo na izredni seji sveta	46,00 EUR
– predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta	46,00 EUR
– udeležba na seji delovnega telesa, katerega član je	28,00 EUR

Izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.

Plačilo za opravljanje funkcije vključuje tudi stroške prihoda na sejo.

Plačilo za opravljanje funkcije pripada članu občinskega sveta, če je na seji prisoten najmanj polovico trajanja seje.

Za korespondenčno in slavnostno sejo sejnina ne pripada.

6. člen

Letni znesek sejnin, ki se izplača posameznim osebam, v nobenem primeru ne sme presegati 15% letne plače župana, določene v prvem odstavku 3. člena tega pravilnika.

7. člen

Plača župana je pravica, ki mu gre na podlagi sklenjenega delovnega razmerja.

Nagrada za občinske funkcije se izplačuje na podlagi mandatne pogodbe ter tega pravilnika. Nagrade se izplačajo po sprejetem proračunu za tekoče leto.

III. DRUGE NAGRADE

8. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru

občinskega sveta določi nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezno koledarsko leto.

Sejnina za posamezno sejo je določena v neto znesku in znaša 28,00 EUR.

Plačilo vključuje tudi stroške prihoda na sejo.

Plačilo članu pripada, če je na seji prisoten najmanj polovico trajanja seje.

Za korespondenčno sejo sejnina ne pripada.

Za morebitno opravljeno operativno delo izven seje, po dogovoru v delovnem telesu, so člani upravičeni do posebnega plačila, kar se uredi v pogodbi o delu. Ta določba se, kadar je to primerno, uporablja tudi za vse ostale člane organov oziroma njihovih delovnih teles.

9. člen

Neto nagrade predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezno koledarsko leto v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava v naslednji višini:

– predsedovanje na seji nadzornega odbora	65,00 EUR
– udeležba na seji občinskega sveta	28,00 EUR
– udeležba na seji nadzornega odbora	37,00 EUR.

Plačilo vključuje tudi stroške prihoda na sejo, sodelovanje na sejah občinskega sveta in delovnih teles organov občine.

Plačilo predsedniku oziroma članu pripada, če je na seji prisoten najmanj polovico trajanja seje.

Za korespondenčno sejo sejnina ne pripada.

10. člen

Predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih referendumov in volitev v skladu z zakonom pravico do nagrade.

Sklep o obsegu sredstev za nagrade iz prejšnjega odstavka sprejme občinski svet najkasneje v 15 dneh po razpisu referendumu ali volitev.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo kot:

- sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji ter
- plačilo za izvedbo nalog po sklepu komisije.

Nagrade članom volilnih odborov se oblikujejo v skladu z merili, ki jih določi s sklepom volilna komisija in izplačujejo na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezne volitve oziroma referendum.

IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

11. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice. Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravica do povračila potnih stroškov lahko občinski funkcionar uveljavlja, če gre za službeno potovanje izven območja Občine Straža. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

12. člen

Pravice iz 11. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog direktor občinske uprave.

V. NAČIN IZPLAČEVANJA

13. člen

Sredstva za izplačevanje plač, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

14. člen

Plače se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 5. dne v tekočem mesecu.

Nagrade se izplačujejo štirikrat letno (vsake tri mesece), vendar šele po sprejetem občinskem proračunu za tekoče obdobje.

Prejemki, določeni v 13. členu tega pravilnika, se izplačajo najkasneje v tridesetih dneh po končanem službenem potovanju.

15. člen

Plače in nagrade se usklajujejo skladno s spremembo zneska, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Po določbah tega pravilnika se izplačajo vsa izplačila od dneva konstituiranja občinskega sveta oziroma imenovanja posameznega organa ali delovnega telesa.

17. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejnin članom štaba za civilno zaščito in članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

Osebam, ki vodijo organe in delovna telesa iz prvega odstavka tega člena, pripada nagrada v dvojnem določenem znesku.

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2007 dalje.

Št. 05-219/07

Straža, dne 7. junija 2007

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

3922. Pravilnik za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih dejavnosti ter društev interesnih in stanovskih dejavnosti občanov in njihovih združenj v Občini Straža

Na podlagi 6. in 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 07/07) je Občinski svet Občine Straža na 6. redni seji dne 7. junija 2007 sprejel

P R A V I L N I K

za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih dejavnosti ter društev interesnih in stanovskih dejavnosti občanov in njihovih združenj v Občini Straža

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa načrtovanje in dodeljevanje finančnih sredstev za izvajanje neprofitne in prostovoljne dejavnosti izvajalcev na področju humanitarnih dejavnosti, društvom interesnih in stanovskih dejavnosti občanov in njihovih združenj (v nadaljevanju: izvajalcev), ki delujejo na območju Občine Straža, kjer imajo tudi svoj sedež. Izjema določila, da morajo imeti svoj sedež v Občini Straža, velja le za organizacije in društva, ki delujejo na področju humanitarnih dejavnosti in imajo lahko svoj sedež tudi izven območja Občine Straža, njihovi člani pa so tudi občani Občine Straža.

2. člen

Predmet tega pravilnika je delitev finančnih sredstev, ki jih na osnovi sprejetih programskih nalog izvajalcem zagotavlja Občina Straža iz sredstev proračuna.

V pravilniku so opredeljeni tudi:

1. opravila in postopki, ki jih v posameznih fazah postopka opravlja občinska uprava,
2. dejanja, ki jih morajo v posameznih fazah postopka opraviti predlagatelji in izvajalci programov za sofinanciranje na zgoraj navedenih področjih,
3. določa dokumentacijo, ki se uporablja v postopku, ki ga ureja ta pravilnik.

3. člen

Izvajalci programov in projektov so:

1. organizacije, društva, združenja in zveze, ki so registrirane za izvajanje dejavnosti, opredeljenih v javnem razpisu.

4. člen

Izvajalci programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da imajo sedež v Občini Straža,
2. društva, ki delujejo na področju humanitarnih dejavnosti imajo lahko svoj sedež tudi izven območja Občine Straža, njihovi člani pa morajo biti tudi občani Občine Straža,
3. da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakon,
4. da so registrirani in delujejo najmanj eno leto,
5. da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti,
6. da vsako leto občinski upravi redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in plan aktivnosti za prihodnje leto.

5. člen

Pogoji in kriteriji sofinanciranja, določeni s tem pravilnikom, upoštevajo proračunske možnosti in načelo, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem, in sicer za naslednje vsebine:

1. neprofitnim in prostovoljnim izvajalcem na področju humanitarnih dejavnosti za izvajanje njihovih rednih letnih programov,
2. vsem ostalim neprofitnim izvajalcem (razen društev, ki delujejo na športnem in kulturnem področju) za sofinanciranje letnih programov.

II. POSTOPEK

6. člen

Postopek oblikovanja in dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

- a. priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov izvajalcev,
- b. zbiranje predlogov,
- c. ocenjevanje prispelih predlogov,
- d. obravnava in potrditev predlogov,
- e. obveščanje izvajalcev o odločitvi, pritožbe izvajalcev,
- f. sklepanje pogodb,
- g. spremljanje pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna,
- h. obravnava poročil o projektih in oceno skladnosti s pogodbami izvajalcev.

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, merila in kriterije iz drugega odstavka 2. člena tega pravilnika, datum objave javnega razpisa in razpisni rok, določi župan s sklepom.

Razpisni rok se časovno prilagodi postopku priprave in sprejema občinskega proračuna.

7. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naslov in drugi podatki),
- programe, ki so predmet sofinanciranja,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti,
- okvirno vrednost sredstev za predmet javnega razpisa,
- kriterije in merila za izbor programov izvajalcev,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- razpisni rok,
- način dostave predlogov,
- navedbo oseb občinske uprave pooblašcene za dajanje informacij,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Razpisni rok ne sme biti krajši od enega meseca in ne daljši od dveh mesecev.

8. člen

Pravico do sofinanciranja programov imajo izvajalci iz 3. člena tega pravilnika, ki so izbrani na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki se po izdaji sklepa župana občine objavi v glasilu Občine Straža in na internetni strani Občine Straža.

Izvajalci, ki se javijo na razpis za dodelitev proračunskih sredstev, pošljejo svoje ponudbe v zaprti kuverti z oznako »Za sofinanciranje društev – ne odpiraj« na naslov Občina Straža, Ulica talcev 9, 8351 Straža.

Po preteku roka za oddajo prijav bo strokovna komisija odprla ponudbe, in zapisniško naredila seznam vseh prispelih vlog po predlagateljih in vsebinah. Izvajalci, ki bodo v razpisnem roku poslali nepopolne vloge, morajo le te dopolniti v roku osmih dni, na kar jih v pisni obliki opozori občinska uprava.

9. člen

Nepopolnih vlog, ki jih po zgoraj omenjenih rokih predlagatelj ne dopolni, se s sklepom župana zavržejo.

Spisek zavrženih vlog se priloži k obravnavi ostalih vlog.

10. člen

Strokovna komisija pripravi predlog delitve razpoložljivih sredstev na podlagi pogojev in meril za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih dejavnosti ter društev interesnih in stanovskih dejavnosti občanov in njihovih združenj v Občini Straža. O izboru izvajalcev odloči župan Občine Straža.

11. člen

Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko vloži zahtevek za preveritev utemeljenosti sklepa o izboru oziroma pritožbo, v roku 8 dni od prejema sklepa, na naslov občine. V zahtevku za preveritev mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih vloga pritožbo.

Občina je dolžna pritožbo obravnavati, preveriti njene navedbe in v roku 15 dni ponovno odločiti s sklepom o izboru. S sklepom lahko spremeni svojo prejšnjo odločitev.

Sklep o izboru izvajalca je s tem dokončen.

12. člen

Po preteku roka za pritožbe župan za vsako proračunsko leto posebej z izvajalci programov sklene letne pogodbe o sofinanciranju izbranih programov. Podpis pogodbe z izvajalci se izvede po sprejemu občinskega proračuna za tekoče leto. V pogodbi se opredeli izbran program, višino in namen sofinanciranja, kot sledi iz tega pravilnika, roke za zagotovitev finančnih sredstev in način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev.

O izvedbi sofinanciranih programov morajo izvajalci v pogodbenem roku predložiti dokazila o opravljenih nalogah in doseženih rezultatih.

13. člen

V petnajstih dneh po prejemu pogodbe morajo izvajalci podpisani izvod pogodbe vrniti občinski upravi.

Če podpisana pogodba s strani izvajalca ni vrnjena v petnajstih dneh od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadeva obravnava, kot da je izdajalec odstopil od zahteve po financiranju in sofinanciranju predloga projekta oziroma programa.

14. člen

Izvajalci programov so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu s tem pravilnikom in le za namene, kot so jim bili opredeljeni v pogodbi in občinsko upravo sproti obveščati o realizaciji programov.

Občina Straža lahko od izvajalcev programov zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenih projektov in programov.

Kolikor Občina Straža ugotovi nenamensko porabo sredstev s strani izvajalca, se financiranje ali sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi.

Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine.

III. OPREDELITEV DOKUMENTOV V POSTOPKU PO TEM PRAVILNIKU

15. člen

Razpisna dokumentacija zajema razpisne obrazce z navodili in kriteriji, ki jih pripravi občina in so v času razpisa na voljo v prostorih občinske uprave in na internetnih straneh občine.

Izvajalci morajo dati ponudbo svojih projektov in programov na predpisanih obrazcih in jim predložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

IV. POGOJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV IZVAJALCEV

16. člen

Pogoji in merila za sofinanciranje programov navedeni v prilogi pravilnika za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih dejavnosti ter društev interesnih in stanovskih dejavnosti občanov in njihovih združenj v Občini Straža, ki jih sprejme Občinski svet Občine Straža, so sestavni del tega pravilnika.

17. člen

Vrednost posameznih programov po pogojih in merilih, ki so opredeljeni v prilogi pravilnika za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih dejavnosti ter društev interesnih in stanovskih dejavnosti občanov in njihovih združenj v Občini Straža, je izražena v točkah. Vrednost točke po posameznih programih se določi po sprejemu proračuna za vsako leto posebej.

V. KONČNI DOLOČBI

18. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se uveljavljajo po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 5-218/07
Straža, dne 7. junija 2007

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

3923. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Straža za programsko obdobje 2007–2013

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB1) in 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 07/07) je Občinski svet Občine Straža na 6. redni seji dne 7. junija 2007 sprejel

P R A V I L N I K
o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Straža za programsko obdobje 2007–2013

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste državnih pomoči za kmetijska gospodarstva v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358 z dne 16. 12. 2006, str. 3) – za primarno kmetijsko proizvodnjo in v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis* (UL L št. 379 z dne 28. 12. 2006 str. 5) – za investicije v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah. Dopolnilne dejavnosti na kmetijah opredeljuje Uredba o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05).

(2) Za mala in srednja velika podjetja (MSP) se po tem pravilniku štejejo podjetja skladno s Prilogo 1 Uredbe (ES) 70/2001 z dne 12. 1. 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami).

(3) Prav tako se s tem pravilnikom določijo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev za ukrepe, ki ne predstavljajo državno pomoč.

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Straža (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

4. člen

(izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe,

(2) »kmetijski proizvod« pomeni: proizvode iz seznama v Prilogi I pogodbe ES, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000, proizvode, ki se uvrščajo v oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki), proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe EGS št. 1898/87,

(3) »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo,

(4) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljeni z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih,

(5) »mikropodjetje« pomeni podjetje, ki ima manj kot 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijona EUR,

(6) »kakovosten proizvod« je proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005.

5. člen

(vrste pomoči)

Za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini se pomoč dodeli:

(1) za primarno kmetijsko proizvodnjo na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006

1. Investicije v kmetijska gospodarstva (4. člen Uredbe Komisije),

2. Varstvo tradicionalne krajine in stavb (5. člen Uredbe Komisije),

3. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (12. člen Uredbe Komisije),

4. Pomoč za zaokrožitev zemljišč (13. člen Uredbe Komisije),

6. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu (15. člen Uredbe Komisije).

(2) za predelavo in trženje kmetijskih proizvodov na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1998/2006

7. Investicije v dopolnilne dejavnosti na kmetijah (2. člen).

6. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do sredstev so:

- pravne in fizične osebe, ki ustrezajo MSP podjetjem, kot je v Prilogi I Uredbe (ES) št. 70/2001, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče oziroma sedež v občini, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine,
- člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti – na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež in kmetijske površine na območju občine,
- organizacije, ki so registrirane za opravljanje storitev na področju kmetijstva,
- registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine.

7. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega v Uradnem listu RS, skladno s pogoji in po postopkih, določenih v tem pravilniku in javnem razpisu.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

8. člen

(javni razpis)

(1) Javni razpis mora vsebovati:

- predmet pomoči (vrsta ukrepa),
- namene, za katere se dodeljuje pomoč,
- pogoje in kriterije upravičenosti za dodelitev sredstev,
- upravičence za dodelitev sredstev,
- upravičene stroške,
- morebitne omejitve,
- finančne določbe,
- višino razpisanih sredstev za posamezni ukrep,
- merila za ocenjevanje vlog,
- navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi,
- rok za vložitev zahtevkov,
- naslov za vložitev zahtevkov in pridobitev razpisne dokumentacije,
- način reševanja vlog,
- rok, do katerega bodo prosilci obveščeni o izidu razpisa.

(2) Upravičenci uveljavljajo pravico do pomoči na podlagi vloge na javni razpis in prilog, ki so opredeljene v javnem razpisu.

(3) Strokovna komisija, ki jo imenuje župan, opravi pregled prispelih vlog in pripravi predlog prejemnikov sredstev.

9. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča na predlog občinskega upravnega organa, pristojnega za kmetijstvo, direktor občinske uprave ali druga od direktorja pooblaščen uradna oseba s sklepom. Upravičencem se izda sklep o višini odobrenih sredstev za posamezen ukrep. Poleg tega se v obrazložitvi opredeli namen in opravičljivi stroški za katere so sredstva namenjena.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

10. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (originalni računi, situacije),
- poročilo o opravljenem delu.

II. UKREPI

(Ukrepi v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006)

11. člen

Investicije v kmetijska gospodarstva

Namen ukrepa:

Poglavitni namen ukrepa je posodabljanje in prestrukturiranje primarne kmetijske proizvodnje, dvig dodane vrednosti in kakovosti v pridelavi, povečanje zaposlenosti v kmetijstvu in ohranjanje obdelanosti kmetijskih površin v občini.

Cilji ukrepa:

- zmanjšanje proizvodnih stroškov,
- izboljšanje in/ali preusmeritev proizvodnje,
- izboljšanje kakovosti,
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja in izboljšanje higienskih razmer ali standarda za dobro počutje živali.

Upravičeni stroški ukrepa:

- nakup strojev in opreme,
- izdelava projektne dokumentacije, študije izvedljivosti,
- agromelioracijska dela: manjša zemeljska dela, ki ne pomenijo poseg v prostor (za površine nad 0,3 ha) in ureditev poljskih poti,
- postavitve večletnih nasadov: za nakup sadilnega materiala, pripravo zemljišča in postavitve opore in ograje, postavitve proti točne zaščite (za trajne nasade nad 0,3 ha površine),
- nakup kmetijskih zemljišč do višine 10% upravičenih stroškov investicije, če je nakup zemljišča sestavni del celotne investicije.

Podpore se ne dodelijo za:

- davke, razne takse in režijske stroške,
- stroške zavarovanja,
- stroške za refinanciranje obresti,
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
- investicije povezane z namakanjem in drenažiranjem kmetijskih zemljišč,
- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč,
- nakup enoletnih rastlin,
- investicije v naložbe trgovine,
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine,
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU in

– nakup proizvodnih pravic.

K vlogi mora upravičenec predložiti še dodatno dokumentacijo:

- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,
- ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo oziroma študijo, za projektno dokumentacijo pa račun o izdelavi,
- v primeru investicij povezanih z graditvijo objektov ustrezno prostorsko dokumentacijo,
- v primeru agromelioracijskih del pa tudi kopijo katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba.

Upravičenci do sredstev:

Do sredstev so upravičena kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo in imajo sedež v občini.

Splošni pogoji upravičenosti:

- kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,
 - kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa,
 - kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah.
- Finančne določbe:
- finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,
 - najvišja stopnja pomoči znaša do 40% upravičenih stroškov investicije,
 - najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu podjetju ne sme preseči 400.000 EUR v obdobju treh proračunskih let.

12. člen

Varstvo tradicionalne krajine in stavb

Namen ukrepa:

Z ukrepom želimo ohraniti proizvodno in neproizvodno dediščino na podeželju – objekte/tradicionalne stavbe skupnega pomena ter prispevati k privlačnosti vaškega okolja kot bivalnega prostora in potenciala za razvoj drugih dejavnosti. V okviru ukrepa se bodo izvajale podpore investicijam, ki imajo poseben pomen za ohranjanje naravne in kulturne dediščine na podeželju.

Cilji ukrepa:

- ohranitev naravne in kulturne dediščine na podeželju,
- prispevati k izboljšanju kvalitete bivanja na podeželju,
- ureditev skupnih površin in objektov za različne namene,

– ohranitev naravne in kulturne dediščine na podeželju.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje obnove objektov na kmetijah, ki so vpisani v Register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo. Pomoč se odobri:

- za investicije ali prizadevanja, namenjena ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih,
- za investicije ali prizadevanja za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

Upravičeni stroški:

- stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitev) ali obnovo oziroma sanacijo objekta (posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt), projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program,
- stroški za nabavo materiala za obnovo.

Podpore se ne dodelijo za:

- davke, razne takse in režijske stroške,
- stroške zavarovanja,
- stroške za refinanciranje obresti,
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine in
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

Upravičenci do sredstev:

Upravičenci do dodelitve državnih pomoči za ohranjanje tradicionalnih stavb so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev, tradicionalna stavba (objekt) pa leži na območju občine.

Splošni pogoji upravičenosti:

- objekt mora biti vpisan v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za področje kulture,
- obnova objekta mora potekati v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji in kulturnovarstvenim soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto,

– kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,

– kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah,

– do obnove so upravičeni le tisti objekti, ki bodo po obnovi služili širšemu, skupnemu namenu (podrobnejši pogoji bodo določeni v javnem razpisu),

– investicija mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa.

Finančne določbe

– za neproizvodne objekte do 100% dejanskih stroškov,

– za proizvodna sredstva na kmetijah do 60% dejanskih stroškov, ki ne povzroči povečanja proizvodne zmogljivosti kmetije,

– dodatna pomoč se lahko odobri v višini do 100% za pokritje izrednih stroškov, ki nastanejo zaradi porabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah,

– najvišji znesek dodeljene pomoči znaša 3.000 € na kmetijsko gospodarstvo.

13. člen

Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je s povečanjem obsega zavarovanj zmanjšati posledice in tveganja, ki jih na plodovih in posevkih naredijo naravne nesreče kot so spomladanska pozeba, toča, požar, udar strele, vihar in poplave ter zmanjšati izgube nastale zaradi bolezni živali.

Cilj ukrepa:

– vključevanje čim večjega števila kmetij v sistem zavarovanj posevkov in plodov in domačih živali.

Upravičeni stroški:

Sofinancira se zavarovalna premija v tekočem koledarskem letu kot to določa uredba o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje na nacionalnem nivoju za posamezno leto za:

- zavarovanje posevkov in plodov pred spomladansko pozebo, točo, požarom, udarom strele, viharjem in poplavami,
- zavarovanje živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni.

Podpore se ne dodelijo:

– za tiste deleže pomoči, kot jih z Uredbo o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto določi Vlada Republike Slovenije,

– kmetijskim gospodarstvom, ki niso vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,

– kmetijskim gospodarstvom, ki imajo sedež in pretežni del površin, ki so predmet zavarovanja, izven območja občine.

Splošni pogoji upravičenosti:

– kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,

– kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah.

Upravičenci do sredstev:

Upravičenci do sofinanciranja zavarovalne premije za zavarovanje kmetijske proizvodnje so kmetijska gospodarstva, ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,

– podpora občine z upoštevanjem Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto, ki jo sprejme Vlada Republike Slovenije, znaša razliko pomoči do 50% upravičenih stroškov zavarovalne premije.

14. člen

Pomoč za zaokrožitev zemljišč

Namen ukrepa:

Zaradi velikega števila majhnih in razpršenih parcel in neugodne posestne strukture (72% vseh kmetij v občini ima v lasti manj od 5 ha kmetijskih površin), je namen ukrepa spodbuditi večje izvajanje združevanj in menjav kmetijskih zemljišč na območju občine.

Cilj ukrepa:

– s sofinanciranjem združevanj in menjav kmetijskih zemljišč omogočiti večjo racionalnost pri obdelavi kmetijskih zemljišč in s tem zmanjšati stroške pridelave.

Upravičeni stroški:

– stroški pravnih in upravnih postopkov.

Podpore se ne dodelijo:

– za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,

– za aktivnosti, ki so financirane iz drugih javnih sredstev

Republike Slovenije in EU.

Upravičenci do sredstev:

Do sredstev so upravičena kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo, in imajo sedež na območju občine.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev do 100% nastalih upravičenih stroškov.

15. člen

Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je omogočiti kmetom pridobivanje novih znanj za zagotavljanje ustrezne usposobljenosti in možnosti koriščenja storitev svetovanja, kar je temeljni pogoj za izvajanje primarne kmetijske dejavnosti.

Cilji ukrepa:

– povečevanje konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev skozi izobraževanje oziroma strokovno usposabljanje njihovih nosilcev.

Upravičeni stroški:

– stroški izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu: stroški organiziranja programov usposabljanja,

– stroški storitev nadomeščanja mikropodjetjem, ustanovljenim za nudenje tovrstnih storitev, skladno s Programom razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013: dejanski stroški nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja ali delavca na kmetijskem gospodarstvu med boleznijo in dopustom:

- stroški strojnih storitev,
- stroški najete delovne sile,

– stroški svetovalnih storitev: stroški honorarjev za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti kot je to rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje,

– stroški organizacije forumov za izmenjavo znanj med kmetijskimi gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih: stroški udeležbe, potni stroški, stroški publikacij, najemnine razstavnih prostorov, simboličnih nagrad, podeljenih na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca,

– stroški na področju širjenja znanstvenih dognanj (prikazi in demonstracijski poskusi, delavnice, forumi in predavanja za širšo javnost) pod pogojem, da posamezna podjetja, znamke ali poreklo niso imenovani, z izjemo proizvodov iz Uredbe Sveta (ES) št. 510/2006 in Uredbe Sveta (ES) št. 1493/1999, kjer so posamezna podjetja, znamke in poreklo imenovani,

– stroški publikacij kot so katalogi ali spletišča, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitev nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji.

Podpore se ne dodelijo:

– za že izvedene aktivnosti,

– za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,

– za aktivnosti razširjanja znanstvenih dognanj, kakovosti za proizvode iz drugih držav, generičnih proizvodov in prehranjevalnih koristi generičnih proizvodov,

– za stroške za storitve povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

Upravičenci do sredstev:

Do sredstev so upravičene nevladne organizacije in organizacije, ki so registrirane za izvajanje aktivnosti tega ukrepa in opravljajo dejavnost na območju občine.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,

– pomoč se dodeli do 100% upravičenih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju kmetijskim gospodarstvom,

– pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na območju občine,

– članstvo v nevladnih organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev.

III.

(Ukrepi v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006)

16. člen

Investicije v dopolnilne dejavnosti na kmetijah

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je ustvariti pogoje in možnosti za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti na kmetiji ali za posodobitev in modernizacijo že obstoječe dopolnilne dejavnosti, skozi sofinanciranje investicij, usmerjenih v:

– predelavo kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 Uredbe o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05),

– predelavo kmetijskih proizvodov, ki ni niso zajeti v Prilogi 1 Uredbe o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05),

– turizem na kmetiji,

– dejavnosti (storitve in izdelki), povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji,

– pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov,

– kompostiranje organskih snovi.

Cilji ukrepa:

– izboljšanje dohodkovnega položaja kmetijskega gospodarstva,

– ustvarjanje novih delovnih mest,

– uveljavljanje podjetniških iniciativ članov kmečkega gospodinjstva.

Upravičeni stroški ukrepa:

– vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta,

– nakup nove opreme,

– promocija,

– splošni stroški.

K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

– finančno konstrukcijo investicije s planom izvedbe oziroma dokončanja le-te,

– pravnomočno gradbeno dovoljenje (če gre za gradnjo objekta) oziroma lokacijsko informacijo (če gre za adaptacijo objekta),

– račune za nakup strojev ali opreme oziroma račune o izvedenih delih (izjava),

– fotokopijo dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana,

– mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti.

Upravičenci do sredstev:

Nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmečkega gospodarstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež in kmetijske površine na območju občine.

Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05),

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,

– najvišji delež pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov investicije,

– skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremukoli podjetju, ne sme presežati 200.000 EUR bruto v kateremukoli obdobju treh proračunskih let.

IV. NADZOR IN SANKCIJE

17. člen

(Nadzor in sankcije)

Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,

– da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

V. KONČNE DOLOČBE

18. člen

(kumulacija)

(19. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

(1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v členih 11 do 15 tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

(2) V zvezi z istimi stroški se pomoč izvzeta z Uredbo ES št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005 ali s finančnimi sredstvi Skupnosti zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe (ES) št. 1860/2004, glede na iste upravičene odhodke ali naložbeni

projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006 in v tem pravilniku.

19. člen

Ta pravilnik začne veljati štirinajsti delovni dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje 2007–2013.

Št. 5-180/07

Straža, dne 7. junija 2007

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj i.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA

3924. Odlok o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina

Na podlagi 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 ter Uradni list RS, št. 30/98 – v nadaljevanju: »ZGJS«), 30. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, 27/07 z dne 26. 3. 2007 uradno prečiščeno besedilo, – v nadaljevanju: »Energetski zakon«) in 14. člena Statuta Občine Šempeter Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06) je občinski svet na 8. seji 19. julija 2007 sprejel

ODLOK

o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok ureja način izvajanja lokalne gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javna služba) dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljevanju: dejavnost sistemskega operaterja).

Izvajalec lokalne gospodarske javne službe (v nadaljevanju: izvajalec) mora v javnem interesu izvajati obveznosti javne službe, zlasti varnost obratovanja, zanesljivost dobave energije, zagotavljanje dobave energije in storitev pod splošnimi pogoji vsakomur, redno in trajno obratovanje, zagotavljanje predpisane kvalitete in razumne cene dobavljenega plina oziroma storitev ter varovanje okolja, kar vključuje skrb za energetske učinkovitost in ohranjanje podnebnih razmer.

2. člen

(definicije)

Izrazi v tem odloku imajo enak pomen kot so definirani v predpisih, ki urejajo energetske dejavnosti ter varovanje okolja.

Za potrebe tega odloka se uporabljajo tudi naslednje definicije:

– Agencija za energijo: Javna Agencija Republike Slovenije za energijo;

– izvajalec: sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina;

– sistemski operater: je izvajalec javne službe dejavnosti sistemskega operaterja;

– uporabnik: pravna ali fizična oseba, ki iz distribucijskega omrežja odjema ali v distribucijsko omrežje oddaja zemeljski plin;

– trošila: so naprave, ki so priključene na plinsko instalacijo in trošijo plin.

3. člen

(območje izvajanja javnih služb)

Javna služba se izvaja na območju Občine Šempeter Vrtojba in je opredeljena v Pogodbi o koncesiji.

II. DEJAVNOST SISTEMSKEGA OPERATERJA TER IZVAJANJE DEJAVNOSTI SISTEMSKEGA OPERATERJA

4. člen

(opredelitev javne službe)

Gospodarska javna služba dejavnost systemskega operaterja obsega:

– zanesljivo, varno in učinkovito distribucijo zemeljskega plina,

– obratovanje, vzdrževanje in razvoj omrežja,

– ekonomsko zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do omrežja,

– zanesljivost oskrbe z zemeljskim plinom s tem, da zagotavlja ustrezno zmogljivost in zanesljivost omrežja,

– nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov omrežja,

– zagotavljanje potrebnih podatkov drugim systemskim operaterjem z omrežji, katerih je omrežje, ki ga upravlja, povezano,

– zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja,

– napoved porabe zemeljskega plina z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih.

Dejavnost systemskega operaterja izvaja pravna oseba.

5. člen

(čas trajanja izvajanja javne službe)

Pravica izvajanja javne službe systemskega operaterja distribucijskega omrežja se deli na obdobje največ 35 let.

6. člen

(javna pooblastila)

Systemski operater ima pri izvajanju lokalne gospodarske javne službe, poleg javnih pooblastil na podlagi zakona ter tistih, ki jih določa ta odlok, tudi naslednja javna pooblastila:

– daje smernice in mnenja na prostorske akte skladno z Energetskim konceptom občine Šempeter Vrtojba in predpisi o urejanju prostora,

– določa projektne pogoje pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja,

– izdaja systemska obratovalna navodila,

– na podlagi soglasja občinskega sveta izdaja splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja,

– daje soglasje k projektnim rešitvam skladno s predpisi o graditvi objektov za posege, ki se nanašajo ali imajo vpliv na omrežje, s katerim upravlja izvajalec.

7. člen

(omrežnina)

Vse naloge in dejavnosti, ki predstavljajo javno službo systemskega operaterja, se financirajo iz omrežnine, ki jo plačujejo uporabniki omrežja systemskemu operaterju.

Višino omrežnine in način njenega obračunavanja ter plačevanja določa Agencija za energijo v skladu z Energetskim zakonom.

Systemski operater zaračunava uporabnikom omrežnino, v skladu z zakonom, Aktom o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina in drugimi predpisi.

8. člen

(drugi prihodki systemskega operaterja)

Systemski operater pridobiva dohodke tudi od priključitev na omrežje in ostalih prihodkov, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti systemskega operaterja.

9. člen

(pregled zmogljivosti)

Systemski operater vsaki dve (2) leti pripravi in objavi pregled, ki vsebuje:

– manjkajoče proizvodne in transportne zmogljivosti,

– potrebe po medsebojni povezavi z drugimi omrežji,

– napoved porabe zemeljskega plina za naslednjih 5 (pet) let.

10. člen

(systemska obratovalna navodila)

Systemski operater izda v roku 6 mesecev po objavi tega odloka systemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (v nadaljevanju: systemska obratovalna navodila), ki urejajo obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

Systemska obratovalna navodila predvsem obsegajo:

– tehnične in druge pogoje za obratovanje omrežij z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe s plinom,

– način zagotavljanja systemskih storitev,

– postopke za obratovanja distribucijskih omrežij v kriznih stanjih,

– tehnične in druge pogoje za priključitev na omrežje,

– tehnične pogoje za medsebojne priključitve in delovanja omrežij različnih systemskih operaterjev.

Pred objavo systemskih obratovalnih navodil mora systemski operater pridobiti soglasje Agencije za energijo.

11. člen

(splošni pogoji)

Splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja (v nadaljevanju: splošni pogoji) pripravi in sprejme v 6 mesecih po objavi tega odloka po javnem pooblastilu systemski operater v skladu z metodologijo, ki jo določi Agencija za energijo. Splošne pogoje morata pred objavo potrditi Agencija za energijo ter občinski svet.

Splošni pogoji za dobavo in odjem plina morajo obsegati tudi:

– ukrepe varstva potrošnikov, ki se nanašajo na vsebino pogodbe med izvajalcem in odjemalcem;

– pravico odjemalca do zamenjave dobavitelja brez plačila stroškov;

– različne možnosti plačila dobave plina;

– postopke odločanja o pritožbah odjemalcev;

– razloge za ustavitve dobave gospodinjstnemu odjemalcu iz razlogov navedenih v šesti alineji prvega odstavka 76. člena Energetskega zakona;

– način, na katerega lahko tarifni odjemalec pridobi podatke o tarifi in ceni vzdrževalnih del;

– postopek in pogoje dostopa do distribucijskega omrežja;

– postopek in pogoje priključitve na distribucijsko omrežje.

12. člen

(program ukrepov)

Systemski operater mora vzpostaviti program ukrepov za doseganje ciljev iz 31.b člena Energetskega zakona ter spre-

mljati njihovo izvajanje. O programu in izvajanju mora letno poročati Agenciji za energijo in poročilo objaviti.

13. člen

(informiranje odjemalcev)

Sistemske operater mora najmanj enkrat letno informirati odjemalce o gibanjih in značilnostih porabe plina.

14. člen

(kataster omrežja in infrastrukture)

Sistemske operater je dolžan voditi kataster omrežij in infrastrukture, ki jih upravlja, vključno z zbirko podatkov o odjemalcih in o uporabnikih ter oboje posredovati občini, v kolikor to občina zahteva.

15. člen

(definicija distribucijskega omrežja)

Distribucijsko omrežje je omrežje plinovodov, ki so funkcionalno zgrajeni na zaključenem geografskem območju, določenim s strani lokalne skupnosti kot območje izvajanja gospodarske javne službe dejavnosti systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina, po katerem se izvaja distribucija do vseh končnih odjemalcev zemeljskega plina.

Distribucijsko omrežje sestavljajo primarni in sekundarni plinovodi, priključni plinovodi, merilne in merilno regulacijske postaje, odorirne naprave, naprave za katodno zaščito, naprave za daljinski prenos podatkov ter drugi objekti in naprave, ki so namenjene oskrbi uporabnikov z zemeljskim plinom. Distribucijsko omrežje zgradi, upravlja in vzdržuje systemski operater.

Priključni plinovod je plinovod za dovod zemeljskega plina od glavnega plinovoda do izstopnega mesta z vključno glavno plinsko zaporno pipo na koncu priključnega plinovoda za posamezno zgradbo.

16. člen

(vzdrževanje in gradnja distribucijskega omrežja)

Sistemske operater je dolžan vzdrževati in graditi distribucijsko omrežje s katerim izvaja javno službo tako, da ves čas ohranja njegovo nezmanjšano funkcionalnost, obratovalno usposobljenost in varnost delovanja, v skladu z obveznostmi določenimi v koncesijski pogodbi ter pod pogojem, da mu višina omrežnine to omogoča v takšni meri, da se mu bistveno ne poslabša konkurenčni položaj v primerjavi z ostalimi primerljivimi systemskimi operaterji.

17. člen

(oblika izvajanja lokalne gospodarske javne službe)

Javna služba se lahko opravlja v vseh organizacijskih oblikah, predvidenih v zakonu o gospodarskih javnih službah.

V primeru oddaje izvajanja gospodarske javne službe koncesionarju, se v koncesijskem aktu ali koncesijski pogodbi določi:

– da mora systemski operater, pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi ali koncesijskem aktu, zgraditi distribucijsko omrežje ter objekte in naprave, ki so potrebni za delovanje distribucijskega omrežja;

– da pri gradnji distribucijskega omrežja, objektov in naprav občina lahko sodeluje kot soinvestitor pri gradnji distribucijskega omrežja;

– da ostane infrastruktura (distribucijsko omrežje, objekti in naprave) v lasti koncesionarja ali občine oziroma se prenese na občino ob prenehanju koncesijskega razmerja;

– dolžnost koncesionarja, da odčitava števce porabe plina;

– dolžnost organizacije vzdrževanja, zamenjav in umerjanja plinomerov.

Izvajalec pridobi izključno pravico izvajanja javne službe na območju določenem v 3. členu tega odloka. Na podlagi te izključne pravice ima systemski operater pravico in dolžnost priključiti na distribucijsko omrežje vsakega uporabnika oziroma odjemalca, ki izpolnjuje vse pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje, določenimi s predpisi in splošnimi akti, razen v primeru zaradi premajhne zmogljivosti distribucijskega omrežja.

18. člen

(postopek izbire izvajalca)

Izbira izvajalca javne službe se opravi v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe, z upoštevanjem nacionalnega energetskega programa, energetske bilanc ter lokalnega energetskega koncepta.

19. člen

(upravljavski in organizacijski ukrepi)

Sistemske operater mora zagotoviti izvajanje upravljavskih in organizacijskih ukrepov iz 31. b člena Energetskega zakona, razen v primeru, če ima systemski operater manj kot 100.000 priključenih odjemalcev.

20. člen

(obveznost priključitve na distribucijsko omrežje in uporaba plina)

Na območju občine je obveznost priključitve na distribucijsko omrežje in obvezna uporaba plina urejena z zakoni in občinskimi predpisi. Občina se lahko odloči za obvezno priključitev na distribucijsko omrežje v primeru, da to stori z namenom varovanja okolja, zaradi gostote naselitve ali drugih okoljskih pogojev, če je to predvideno s prostorskimi izvedbenimi akti ali s programi sanacije ekološkega stanja okolja, ki temeljijo na določenih Zakona o varstvu okolja in lokalnega energetskega koncepta.

21. člen

(pravice in obveznosti uporabnikov javnih služb)

Uporabnik distribucijskega omrežja mora imeti z izvajalcem javnih služb sklenjeno pogodbo o dostopu do distribucijskega omrežja.

22. člen

(nadzor nad izvajanjem službe)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo s predpisi določeni organi, predvsem energetske inšpektorji ter Agencija za energijo.

III. PREHODNE DOLOČBE

23. člen

(ločenost pravnih oseb)

Z dnem 1. 7. 2007 mora izvajalec dejavnosti systemskega operaterja zagotoviti, da se dejavnost systemskega operaterja distribucije zemeljskega plina in dejavnost dobave plina opravlja v samostojnih pravnih osebah, razen če ima systemski operater manj kot 100.000 priključenih odjemalcev. V takšnem primeru zadošča ločeno računovodsko spremljanje obeh dejavnosti.

24. člen

(sprememba predpisov)

Z izvajalcem gospodarske javne službe systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina se po uveljavitvi tega odloka na podlagi soglasja občinskega sveta sklene aneks h koncesijski pogodbi.

IV. KONČNE DOLOČBE

25. člen

(prenehanje veljavnosti odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o določitvi predmeta in pogojev opravljanja gospodarske javne službe s podelitvijo koncesije za oskrbo naselij z zemeljskim plinom (Uradno glasilo občin Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin, št. 8/93).

26. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-9/2007-10

Šempeter pri Gorici, dne 19. julija 2007

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

VIPAVA

3925. Odlok o spremembah Odloka o oskrbi s pitno vodo

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, 54/02, 83/02 in 91/05) je Občinski svet Občine Vipava na 8. redni seji dne 19. 7. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o oskrbi s pitno vodo

1. člen

V Odloku o oskrbi s pitno vodo (Uradno glasilo št. 4/1994, 19/1997 in 4/2001) se drugi, tretji in četrti odstavek 20.a člena spremenijo tako, da se glasijo:

»Višino plačila za storitev iz prejšnjega odstavka se izračuna na osnovi kalkulacije stroškov rednega overjanja vodomerov po nazivnem premeru posameznega vodomera, ki predstavlja priključno moč vodovodnega priključka.

Mesečno plačilo za storitev rednega overjanja vodomerov znaša:

- 1,90 EUR za vodomer DN 15 in DN 20,
- 2,40 EUR za vodomer DN 25 in DN 30,
- 3,30 EUR za vodomer DN 40,
- 15,30 EUR za kombinirani vodomer 50/20,
- 16,80 EUR za kombinirani vodomer 80/20,
- 18,40 EUR za kombinirani vodomer 100/25,
- 28,90 EUR za kombinirani vodomer 150/25.

Mesečni znesek za storitev rednega overjanja vodomerov se usklajuje vsakega 1. januarja s koeficientom rasti cen življenjskih potrebščin v preteklem letu.«.

2. člen

32. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 1.400 EUR se kaznuje za prekršek upravljalec javnega vodovoda, če ne ravna v skladu z obveznostmi, navedenimi v 30. členu tega odloka.

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba upravljalca.«.

3. člen

33. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 1.400 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ne ravna v skladu z obveznostmi, navedenimi v 31. členu tega odloka.

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba uporabnika – pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika, posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost ali posameznik.«.

4. člen

Za 33. členom se doda nov 33.a člen, ki se glasi:

»Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja organ Občine Vipava, pristojen za redarski in inšpekcijski nadzor.

Za vodenje postopka in izdajo plačilnih nalogov o prekrških zoper določbe tega odloka je pristojna pooblaščen uradna oseba občinskega inšpektorata, ki ima najmanj peto stopnjo izobrazbe in opravljen preizkus znanja, določen z zakonom, ki ureja prekrške.

Za vodenje postopka in izdajo odločb o prekrških zoper določbe tega odloka je pristojna pooblaščen uradna oseba občinskega inšpektorata, ki ima najmanj sedmo stopnjo izobrazbe in opravljen preizkus znanja, določen z zakonom, ki ureja prekrške.«.

5. člen

Naslov IX. poglavja se spremeni, tako da se glasi: »IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE«.

6. člen

38. člen se črta.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-0017/2007

Vipava, dne 19. julija 2007

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

VOJNIK

3926. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Vojnik cona 8 in 9

Na podlagi 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 12. in 45. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98 in 68/02) je župan Občine Vojnik dne 30. julija 2007 sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Vojnik cona 8 in 9

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev ZN Vojnik cona 8 in 9)

Območje na vzhodni strani občinske ceste v naselju Vojnik je v občinskem prostorskem planu Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 79/04) opredeljeno za stanovanjsko gradnjo. Po sprejetju ZN Vojnik cona 8 in 9 (Uradni Vestnik št. 30/68) so se

spremenila posamezna izhodišča, vrednote in potrebe razvoja poselitve ter pridobile nove pobude občanov za spremembo ZN Vojnik cona 8 in 9. Zaradi tega in zaradi spremenjenih okoliščin bo potrebno na novo definirati mejo ter umestitev ene stanovanjske hiše. Veljavni ZN ne podaja pravne podlage za ta poseg, zato je potrebno pristopiti k izdelavi sprememb in dopolnitev veljavnega zazidalnega načrta.

2. člen

(območje Sprememb in dopolnitev ZN Vojnik cona 8 in 9)

Predlagano ureditveno območje predstavlja zemljišče ob obstoječi občinski cesti v velikosti 842 m² in zajema parcelo 179/1, k.o. Vojnik trg. Območje se navezuje na obstoječo stanovanjsko gradnjo ter že izvedeno komunalno in prometno infrastrukturo. Na severni strani meji na parcelo št. 179/2 in 181/2, k.o. Vojnik trg, na vzhodni strani na parcelo št. 181/1, k.o. Vojnik trg, na južni strani na parcelo št. 180/2, k.o. Vojnik trg ter na zahodni strani na obstoječo občinsko cesto parc. št. 1031, k.o. Vojnik trg.

3. člen

(način pridobitve strokovnih podlag)

Strokovne rešitve za načrtovane Spremembe in dopolnitve ZN Vojnik cona 8 in 9 se pridobijo na podlagi morebitnih zahtev nosilcev urejanja prostora, predstavljajo idejno zasnovo objekta, občinski prostorski plan ter smernice nosilcev urejanja prostora iz področja komunalne in prometne infrastrukture.

4. člen

(roki izdelave prostorskega akta)

Aktivnosti:	Predvideni čas izvedbe:
– sprejetje sklepa o začetku	julij 2007
– izdelava osnutka za pridobitev smernic	avgust 2007
– pridobivanje smernic	avgust – september 2007
– izdelava dopoljenega osnutka	konec septembra 2007
– javno naznanilo javne razgrnitve	konec septembra-začetek oktobra 2007
– javna razgrnitev	oktober 2007
– proučitev stališč do pripomb in zavzetje stališč do njih	november 2007
– priprava predloga OPPN	december 2007
– pridobivanje mnenj	december 2007
– priprava usklajenega predloga OPPN	januar, februar 2008
– sprejem OPPN na občinskem svetu	februar 2008
– objava odloka v Uradni listu RS	februar 2008.

5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja)

Nosilci urejanja prostora so:

- ELES, Elektro Slovenija d.o.o.,
- Ministrstvo za okolje, Agencija RS za okolje – Sektor za varstvo okolja, Izpostava Celje,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje,
- Telekom Slovenije, PE Celje,
- Elektro Turnšek,
- Elektro d.d., Celje,
- Vodovod – kanalizacija J.P. Celje,
- Javne naprave J.P. Celje,
- Adriaplin d.o.o.,
- Geoplin d.o.o.,

- Zavod RS za varstvo narave, OE Celje,
- ZVKD Slovenije, OE Celje,
- Občina Vojnik.

6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem OPPN)

Izdelavo sprememb in dopolnitev ZN Vojnik cona 8 in 9, geodetskega posnetka, idejnih zasnov in strokovnih gradiv, ki jih bodo zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora in objave v uradnem listu bosta financirala investitorja Knez Ivan in Marija, Škoflekova 6, 3212 Vojnik.

7. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 35000-0023 (2)/2007-02
Vojnik, dne 30. julija 2007

Župan
Občine Vojnik
Beno Podergajs l.r.

3927. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Vojnik cona 10a

Na podlagi 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 12. in 45. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98 in 68/02) je župan Občine Vojnik dne 31. 7. 2007 sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Vojnik cona 10a

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev ZN Vojnik cona 10a)

Območje, ki leži južno od zelenega pasu ob objektu cerkve sv. Jerneja do rezervata VN voda na vzhodu, na zahodu do ceste R2 – 430/282 Višnja vas–Celje ter na jugo do kompleksa bolnice Vojnik, je v občinskem prostorskem planu Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 79/04) opredeljeno za stanovanjsko gradnjo. Po sprejetju ZN Vojnik cona 10a (Uradni vestnik št. 14/70) ter po spremembah in dopolnitvah ZN Vojnik 10a (Uradni list SRS št. 23/86 in Uradni list RS, št. 69/93) so se spremenila posamezna izhodišča, vrednote in potrebe razvoja poselitve ter pridobile nove pobude občanov za spremembo ZN Vojnik cona 10a. Zaradi tega in zaradi spremenjenih okoliščin bo potrebno na novo umestiti eno stanovanjsko hišo na mestu že obstoječe gradnje. Veljavni ZN ne podaja pravne podlage za gradnjo nadomestne stanovanjske hiše, zato je potrebno pristopiti k izdelavi sprememb in dopolnitev veljavnega zazidalnega načrta.

2. člen

(območje Sprememb in dopolnitev ZN Vojnik cona 10a)

Predlagano spremembo in dopolnitev predstavlja obstoječa gradbena parcela parc. št. 671/1 in 671/2, k.o. Vojnik trg, na kateri že stoji z gradbenim dovoljenjem pozidana stanovanjska hiša. Območje se navezuje na obstoječo stanovanjsko gradnjo ter že izvedeno komunalno in prometno infrastrukturo. Na severni strani meji na parcelo št. 672/1 in 672/2, k.o. Vojnik trg, na vzhodni strani na parcelo št. 643/3, k.o. Vojnik trg, na južni strani na parcelo št. 670/1 in 670/2, k.o. Vojnik trg ter na zahodni strani na obstoječo občinsko cesto parc. št. 674, k.o. Vojnik trg.

3. člen

(način pridobitve strokovnih podlag)

Strokovne rešitve za načrtovane Spremembe in dopolnitve ZN Vojnik cona 10a se pridobijo na podlagi morebitnih zahtev nosilcev urejanja prostora, predstavljajo idejno zasnovo objekta, občinski prostorski plan ter smernice nosilcev urejanja prostora iz področja komunalne in prometne infrastrukture.

4. člen

(roki izdelave prostorskega akta)

Aktivnosti:	Predvideni čas izvedbe:
– sprejetje sklepa o začetku	julij 2007
– izdelava osnutka za pridobitev smernic	avgust 2007
– pridobivanje smernic	avgust – september 2007
– izdelava dopolnjenega osnutka	konec septembra 2007
– javno naznanilo javne razgrnitve	konec septembra-začetek oktobra 2007
– javna razgrnitev	oktober 2007
– proučitev stališč do pripomb in zavzetje stališč do njih	november 2007
– priprava predloga OPPN	december 2007
– pridobivanje mnenj	december 2007
– priprava usklajenega predloga OPPN	januar, februar 2008
– sprejem OPPN na občinskem svetu	februar 2008
– objava odloka v Uradnem listu RS	februar 2008.

5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja)

Nosilci urejanja prostora so:

- ELES, Elektro Slovenija d.o.o.,
- Ministrstvo za okolje, Agencija RS za okolje – Sektor za varstvo okolja, Izpostava Celje,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje,
- Telekom Slovenije, PE Celje,
- Elektro Turnšek,
- Elektro d.d., Celje,
- Vodovod – kanalizacija J.P. Celje,
- Javne naprave J.P. Celje,
- Adriaplin d.o.o.,
- Zavod RS za varstvo narave, OE Celje,
- ZVKD Slovenije, OE Celje,
- Občina Vojnik.

6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem OPPN)

Izdelavo sprememb in dopolnitev ZN Vojnik cona 10a, geodetskega posnetka, idejnih zasnov in strokovnih gradiv, ki jih bodo zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora in objave v uradnem listu bo financiral investitor Udovč Miran, Trubarjeva 53a, 3000 Celje.

7. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 35000-0025 (2)/2007-15
Vojnik, dne 31. julija 2007

Župan
Občine Vojnik
Beno Podergajs l.r.

VRHNIKA

3928. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko pozidavo Podhruševca na Vrhniki

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 33. člena Statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01) sprejme župan Občine Vrhnika

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko pozidavo Podhruševca na Vrhniki

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

1) V Prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Vrhnika za obdobje 1986 do 2000 in srednjeročnega plana Občine Vrhnika za obdobje 1986 do 1990 s spremembami in dopolnitvami (Uradne objave Naš časopis, št. 4/87, 13/88, Uradni list RS, št. 21/90, 41/94, 50/94, 63/96, 70/96, 73/97, 76/98, 69/99, Uradne objave Naš časopis, št. 40/01, 272/01, 277/01, 304/04) je območje Podhruševca opredeljeno:

– del kot stavbno zemljišče (oznaka S),

– del kot zemljišče za oskrbne, storitvene in družbene dejavnosti (oznaka C).

Območje se ureja z občinskim podrobnim prostorskim načrtom.

2) V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V3 Vrhnika – Sinja Gorica (Uradni list RS, št. 2/95, 77/06, 77/06, Naš časopis, št. 319/05, 330/06) del območja Podhruševca sodi v območje urejanja V3S/4, morfološka enota 1A/1, kar pomeni:

– S: površine za stanovanja in spremljajoče dejavnosti,

– 1: območja za kolektivna stanovanja (blokovna gradnja),

– A: prostostoječa gosta pozidava;

ter del v območje urejanja V2I/1, morfološka enota 5A/1, kar pomeni:

– I: površine za inštitute, šolstvo, zdravstvo,

– 5: območja za šolstvo, inštitute, zdravstvo in otroško varstvo (v nadaljevanju: družbene dejavnosti),

– A: prostostoječa gosta pozidava.

2) Pobuda za pripravo in sprejem občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko pozidavo Podhruševca na Vrhniki, št. 70/07 z dne 12. 6. 2007, je podal Primis Vrhnika d.d., Tržaška cesta 23, 1360 Vrhnika, kot pobudnik in načrtovalec prostorskega akta.

3) Pobuda je bila podana, ker želi investitor GPG Naložbe d.o.o. na obravnavanem območju zgraditi:

– 21 stanovanjskih blokov,

– otroški vrtec,

– parkirne površine,

– skupne zelene površine za počitek in igro otrok,

– vse infrastrukturne vode in naprave.

2. člen

(območje OPPN)

Območje leži pod vzpetino Hruševca SZ od regionalne ceste DC 409. Na S in Z je omejeno s potokom Perilo, na J s travnikom in na V s traso opuščene železnice ter novo nastajajočim naseljem Zlatica. Predlagana prostorska ureditev obsega zemljišča s parc. št. 2662 k.o. Vrhnika s skupno površino cca 48.590 m². Zemljišče je v naravi barjanski travnik in njiva.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

- 1) Strokovne rešitve za OPPN pripravi načrtovalec Primis Vrhnika d.d., Tržaška cesta 23, 1360 Vrhnika.
- 2) Strokovne rešitve se pripravijo na podlagi:
 - prikaza stanja prostora,
 - Prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Vrhnika za obdobje 1986 do 2000 in srednjeročnega plana Občine Vrhnika za obdobje 1986 do 1990 s spremembami in dopolnitvami (Uradne objave Naš časopis, št. 4/87, 13/88, Uradni list RS, št. 21/90, 41/94, 50/94, 63/96, 70/96, 73/97, 76/98, 69/99, Uradne objave Naš časopis, št. 40/01, 272/01, 277/01, 304/04),
 - Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V3 Vrhnika – Sinja Gorica (Uradni list RS, št. 2/95, 77/06, 77/06, Naš časopis, št. 319/05, 330/06),
 - investicijskih namer investitorja OPPN,
 - smernic nosilcev urejanja prostora.
- 3) Strokovne rešitve za posamezne prostorske ureditve se lahko pripravijo v variantah, ki se jih ovrednoti in medsebojno primerja s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika.

4. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

- 1) Postopek priprave OPPN teče na podlagi 57. do 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, 33/07), in sicer v naslednjih fazah:

Faza	Rok
Sklep o začetku postopka	/
Osnutek OPPN	/
Potrditev osnutka OPPN na Odboru za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine	/
Pridobitev smernic	30 dni
Obvestilo o CPVO	
Dopolnitev osnutka OPPN	/
Javno naznanilo	7 dni pred začetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in javna obravnava	30 dni
Priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti	/
Priprava predloga OPPN	/
Zbiranje mnenj nosilcev urejanja prostora	30 dni
Predložitev usklajenega predloga OPPN Odboru za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine v obravnavo	/
Predložitev usklajenega predloga OPPN občinskemu svetu v sprejem	/
Sprejem OPPN z odlokom in objava v uradnem glasilu	/

- 2) Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi se pošlje tudi članom Odbora za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine ter članom Sveta Krajevne skupnosti Vrhnika-Breg.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

- Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti so:
1. Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Ljubljana, Prule 27, 1000 Ljubljana
 2. Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
 3. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana
 4. Javna agencija za železniški promet RS, Kopitarjeva 5, 2000 Maribor
 5. Agencija RS za okolje, Sektor za varstvo okolja, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana
 6. Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Einspillerjeva 6, p.p. 2608, 1109 Ljubljana
 7. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana, Tržaška cesta 4, 1000 Ljubljana
 8. Zavod RS za varstvo narave, OE Ljubljana, Cankarjeva 10, 1000 Ljubljana
 9. Elektro Ljubljana d.d., Distribucijska enota Ljubljana okolica, Slovenska cesta 58, 1516 Ljubljana
 10. Telekom Slovenije d.d., Regionalna enota TK Omrežje Zahod, Stegne 19, 1547 Ljubljana
 11. Geoplin plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, p.p. 3720, 1001 Ljubljana
 12. Komunalno podjetje Vrhnika d.d., Javna kanalizacija, Javna higiena, Javna razsvetljava, Javni vodovod, Plin, Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika
 13. Občina Vrhnika, Oddelek za okolje, prostor in komunalo, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika
 14. drugi nosilci urejanja prostora, v kolikor bi se v postopku priprave OPPN izkazalo, da so njihove smernice potrebne.

6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Finančna sredstva za izdelavo strokovnih podlag, geodetskega načrta, OPPN ter za stroške smernic, mnenj in objav zagotavlja investitor OPPN: GPG Naložbe d.o.o., Vevška cesta 52, 1260 Ljubljana - Polje.

7. člen

(objava)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi. Objavi se tudi na spletni strani Občine Vrhnika in pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3505-22/2007 (5-08)
Vrhnika, dne 25. julija 2007

Župan
Občine Vrhnika
dr. Marjan Rihar l.r.

VSEBINA

VLADA		BREŽICE			
3882.	Uredba o obliki in barvi zastave in znaka davčne službe ter njuni uporabi	10229	3902.	Sklep o nadaljevanju priprave prostorskih aktov Občine Brežice – sprememb in dopolnitev Dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–2000 in Prostorskega načrta Občine Brežice	10283
3883.	Uredba o pogojih, merilih in obsegu plačila delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za državne pravobranilce	10233	CERKNICA		
3884.	Uredba o izvedbi ukrepov za preprečevanje širjenja in zatiranje množičnega izbruha poljskega majskega hrošča	10234	3903.	Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Notranjski regijski park	10285
3885.	Uredba o pogojih za pridobitev statusa kvalificirane proizvajalca električne energije	10239	DOBRNA		
3886.	Uredba o izvajanju Uredbe (ES) št. 1013/2006 o pošiljkah odpadkov	10256	3904.	Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči v Občini Dobrna	10285
3887.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o vrsti dejavnosti in naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega	10260	ILIRSKA BISTRICA		
3888.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov	10268	3905.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	10290
3889.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda	10269	KOČEVJE		
3890.	Odlok o ustanovitvi, sestavi, organizaciji in nalogah Nadzornega odbora za Operativni program razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013	10271	3906.	Odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Kočevje	10290
3891.	Odlok o ustanovitvi, sestavi, organizaciji in nalogah Nadzornega odbora za Operativni program krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007–2013 in za Operativni program razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007–2013	10272	MORAVSKE TOPLICE		
3892.	Sklep o določitvi cene storitev obvezne državne gospodarske javne službe izvajanja meritev, pregledovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva okolja in učinkovite rabe energije, varstva človekovega zdravja in varstva pred požarom	10273	3907.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda Turistično-informativni center Moravske Toplice	10293
3893.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi, sestavi in načinu dela Medresorske komisije za kemijsko varnost	10277	3908.	Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture	10294
MINISTRSTVA		MURSKA SOBOTA			
3894.	Pravilnik o subvencioniranju prevozov za dijake in študente višjih strokovnih šol	10278	3909.	Cenik storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja	10294
3895.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sodnih izvedencih in sodnih cenilcih	10278	NOVO MESTO		
3896.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sodnih tolmačih	10279	3910.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev za zunajmestni prostor Mestne občine Novo mesto (ZMP – 3)	10295
3897.	Odločba o preklicu imenovanja organizacije, pristojne za izvajanje zaščitnih ukrepov na ladjah in v pristaniščih	10279	3911.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča in digitalizaciji kartografskega dela odloka	10296
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE		PODČETRTEK			
3898.	Tarifna priloga 2007 h Kolektivni pogodbi gradbenih dejavnosti	10280	3913.	Pravilnik o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Podčetrtek	10298
3899.	Razlage Kolektivne pogodbe za dejavnost elektroindustrije Slovenije	10281	PREBOLD		
OBČINE		REČICA OB SAVINJI			
BOROVNICA		3917.	Odlok o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Medobčinski inšpektorat«	10308	
3900.	Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja B1S/17 – »Ob Borovniščici«	10282	3918.	Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov	10309
BREZOVICA		3919.	Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Rečica ob Savinji	10311	
3901.	Sklep o ekonomski ceni vrtca za enoto Rakitna	10283	SLOVENSKE KONJICE		
		3920.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za izjemne posege na podlagi sprememb in dopolnitev planskih aktov Občine Slovenske Konjice v letu 2001 (gradnja funkcionalnega objekta ob športnem igrišču v Konjiški vasi)	10311	

STRAŽA	
3921.	Pravilnik o plačah in nagradah občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Straža 10312
3922.	Pravilnik za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih dejavnosti ter društev interesnih in stanovskih dejavnosti občanov in njihovih združenj v Občini Straža 10314
3923.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Straža za programsko obdobje 2007–2013 10316
ŠEMPETER - VRTOJBA	
3924.	Odlok o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina 10320
VIPAVA	
3925.	Odlok o spremembah Odloka o oskrbi s pitno vodo 10323
VOJNIK	
3926.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Vojnik cona 8 in 9 10323
3927.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Vojnik cona 10a 10324
VRHNIKA	
3928.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko pozidavo Podhruševca na Vrhniki 10325

Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 10/07

VSEBINA

82.	Zakon o ratifikaciji Konvencije o pomoči v hrani, 1999 (MKPH) 1021
83.	Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Svetom ministrov Bosne in Hercegovine o sodelovanju na obrambnem področju (BBHSOP) 1035
84.	Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Republiko Slovenijo in Kraljevino Nizozemsko o vzajemnem vzdrževanju zalog surove nafte in/ali naftnih derivatov (BNLVZN) 1038
85.	Uredba o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Peru od odpravi vizumov za imetnike diplomatskih, posebnih in službenih potnih listov 1042
86.	Uredba o ratifikaciji Dokumenta o spremembah in dopolnitvah Ustave Mednarodne telekomunikacijske zveze (Ženeva 1992) in Dokumenta o spremembah in dopolnitvah Konvencije Mednarodne telekomunikacijske zveze (Ženeva 1992) 1044

Obvestila o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb

87.	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Ljudske re-
-----	--

	publike Kitajske o gospodarskem sodelovanju in prenehanju veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Ljudske republike Kitajske o trgovinskem in gospodarskem sodelovanju 1078
88.	Obvestilo o začetku veljavnosti Konvencije med Vlado Republike Slovenije in Vlado Ukrajine o izogibanju dvojnega obdavčevanja in preprečevanju davčnih utaj v zvezi z davki od dohodka in premoženja 1078
89.	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma o razvojnem sodelovanju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Moldove 1078

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 71/07 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Sodni register	5861
Sklepi o izbrisu po 33. členu Zakona o finančnem poslovanju podjetij Kranj	5861
Izbrisi po 35. členu Zakona o finančnem poslovanju podjetij Kranj	5861
Vpisi po Zakonu o gospodarskih družbah	5863
Ustanovitve	5863
Celje	5863
Koper	5863
Krško	5863
Ljubljana	5864
Maribor	5866
Murska Sobota	5867
Nova Gorica	5867
Novo mesto	5867
Slovenj Gradec	5867
Spremembe	5868
Celje	5868
Koper	5869
Kranj	5870
Krško	5870
Ljubljana	5871
Maribor	5883
Murska Sobota	5886
Nova Gorica	5886
Novo mesto	5887
Ptuj	5887
Slovenj Gradec	5887
Izbrisi	5887
Ljubljana	5887
Preklici	5888
Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo	5888
Osebnе izkaznice preklicujejo	5888
Vozniška dovoljenja preklicujejo	5890
Zavarovalne police preklicujejo	5891
Spričevala preklicujejo	5891
Drugo preklicujejo	5891

